



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI

Doküman No	PLT-010
İlk Yayın Tarihi	22.01.2020
Revizyon Tarihi	22.01.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, ortak tesis ve donanımların yanı sıra çalışma ortamlarındaki bilgiye yetkisiz erişimi engellemek için kurallar tanımlamaktır. Bu doküman, Kuruluşun Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamındaki tüm çalışma alanlarına, tesislerine ve BGYS kapsamında bulunan donanımlarına uygulanır.

2. KAPSAM

Bu politika üniversite çalışanlarının, çalışma ortamlarının düzenini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndaki tüm kullanıcılar sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Masa üzerlerinde sözleşme, personel bilgisi gibi evraklar bırakılamaz.
- Kullanımı biten not kağıtları, fotokopiler, personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar müsvedde amaçlı kullanılamaz.
 - Kullanımı biten basılı evraklar kırpma makinesi ile kırılarak imha edilir
 - Her çalışmamız masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol etmelidir.
 - Terk edilmiş masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve işle ilgili dokümanlar açık bırakılmamalıdır.
 - Masa üzerlerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmamalıdır.
 - Parolalar yazılı olarak post-it ya da not kağıtlarına yazılarak pano, bilgisayar ekranı, klavye gibi donanımlara yapıştırılmamalıdır.
 - Bilgisayar ekranları kullanıcı haricindeki kişilerin göremeyeceği şekilde konumlandırılmalıdır.
 - Masa çekmecelerinin anahtarları, kasa anahtarları masa üzerinde bırakılmamalıdır.
 - Sistemlerde kullanılan şifreler, masa üstü veya ekran üstü gibi herkes tarafından görülebilecek yerlere yazılmamalıdır
 - Kurumsal belgelerin denetimsiz bir şekilde açıkta ya da girdi/çıkıtı cihazlarının (örneğin, faks makinesi, fotokopi cihazı, tarayıcılar ya da yazıcılar) üzerinde genel erişime açık bir şekilde bırakılmaması gerekir.

4.2. Temiz Ekran

- Kurumun tüm personeli kendilerine teslim edilen masaüstü ya da taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanımını ve güvenliğinden sorumludur.
 - Bilgisayar ekranlarında Kuruma ait çalışma dosyaları, klasörler, herhangi bir bilgi içeren notlar bulundurulmamalıdır.
 - Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler ortak ağda ya da ilgili bilgisayarda belirlenen adrese

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Merve GÜNEŞ	Gözde BİÇEN	Dr. Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
TEMİZ MASA TEMİZ EKCRAN POLİTİKASI

Doküman No	PLT-010
İlk Yayın Tarihi	22.01.2020
Revizyon Tarihi	22.01.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

kaydedilmelidir.

- Bilgisayar ekranlarında zararlı yazılımlara ait kısa yollar, siyasi içerik, ırkçılık, pornografi, erotizm içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Her çalışan bilgisayarı başından kalkarken ekranı kilitlemelidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Merve GÜNEŞ	Gözde BİÇEN	Dr. Veli ÇAPALI