



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Ekipman Güvenliği ve Bakım Politikası

Doküman No	PLT-028
İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
Revizyon Tarihi	6.12.2024
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 3

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kişisel veri barındıran bilgi teknolojileri altyapısını oluşturan varlıkların Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliklerinin sürekliliğinin sağlamak için teçhizatın kullanımı, bakımı ve elden çıkarılması ile ilgili kontrolleri tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika **Süleyman Demirel Üniversitesi** bünyesindeki kişisel veri barındıran bilgi teknolojileri altyapısını oluşturan tüm varlıkları kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Bilgi İşlem Birimi sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Teçhizat Yerleştirme ve Koruma

- Kritik sistemler ve ağ cihazları sistem odasında barındırılır.
- Sistem odasında bulundurulmuş cihazlar herhangi bir doğal afet durumunda zarar görmeyecek ya da en az şekilde zarar görecektir.

4.2. Destek Hizmetleri

- Sistem odasındaki sistemler yedekli UPS (Kesintisiz güç kaynağı) sistemleri tarafından desteklenir. UPS'ler de farklı güç jeneratörleri tarafından desteklenir.
- Kullanıcı bilgisayarlarını ve diğer sistemlerini de besleyen UPS'ler bulunmaktadır.
- Sistem odaları iklimlendirme sistemleri ile donatılmıştır. Sistem odaları ısı dereceleri izlenir. Isı sensörleri, ısı değeri belirlenmiş limit değerini aştığı durumlarda ilgili çalışana alarm mesajı gönderir.

4.3. Kablolama Güvenliği

- Kablolar sistem odasında, asma tavan ya da kablo kanalları içerisinde yerleştirilmeli ve yetkisiz kişilerin erişebileceği ortamlardan geçirilmemelidir. Ofis alanlarında network kabloları asma

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Ekipman Güvenliği ve Bakım Politikası	Doküman No	PLT-028
		İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
		Revizyon Tarihi	6.12.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 3

tavanlar içinden iletilir.

- Anahtarlayıcı kutuları ve panolar güvenli alanlarda bulundurulur, arıza bakım vb. durumlarda sadece Bilgi İşlem Biriminin yetkili personeli müdahale edebilir.

4.4. Teçhizat Bakımı

- Sunucu ve ağ cihazları için kritiklik derecesine göre bakım anlaşmaları yapılmalıdır.
- Bakım hizmetinin dışarıdan alınması durumunda bakım firması bakım kayıtlarını tutar ve veri sorumlusuna teslim eder.
- Bakım hizmetinin dışarıdan alınmadığı durumlarda bakım, sadece yetkin çalışan tarafından yapılır ve kayıtlar bakım yapan çalışan tarafından tutularak KVK Komisyonunda/Komitesinde saklanır.
- Kritik sunucular için ilgili üretici firma periyodik olarak sistem performans değerlerini izlemelidir.
- Bakım hizmetinin dışarıdan alınması durumunda, Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi içinde yer alan Doküman Şablonları modülündeki GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ VE KVK AKTARIM SÖZLEŞMELERİ REHBERİ talimatına uyulur.

4.5. Veri Sorumlusu Fiziksel Alanları Dışındaki Teçhizatın Güvenliği

- Teçhizat Veri Sorumlusu fiziksel alanları dışına sadece iş gereksinimleri için çıkarılır.
- Veri Sorumlusu fiziksel alanları dışına kullanım amaçlı çıkarılan dizüstü bilgisayarlarda, veri depolama cihazlarında ve Veri Sorumlusu fiziksel alanları dışındaki yerlere gönderilen veri depolama cihazlarında bulunan özel nitelikli veriler kriptolanmalıdır.

4.6. Teçhizatın Güvenli Olarak Elden Çıkarılması veya Tekrar Kullanımı

- Tamir, satış veya hibe amaçlı Veri Sorumlusu fiziksel alanları dışına çıkarılan cihazların içindeki özel nitelikli veriler güvenli biçimde temizlenir.
- Veri Sorumlusu içinde farklı kullanıcılara tahsis edilen kritik bilgisayarlar da güvenli biçimde silinir.

4.7. Mülkiyet Çıkarımı

4.7.1. Sunucular

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Ekipman Güvenliği ve Bakım Politikası

Doküman No	PLT-028
İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
Revizyon Tarihi	6.12.2024
Revizyon No	000
Sayfa No	3 / 3

Elden çıkartılacak sunucularda veri depoları ve Veri Sorumlusu fiziksel alanları dışına çıkmaması gereken ortamlar ayrılır. Bu ortamlar ancak içindeki kişisel veriler imha edildikten sonra elden çıkarılabilir. Elden çıkartılan teçhizat envanterden düşülür.

4.7.2. Ağ Cihazları

Ağ cihazı üzerindeki yazılım ve yapılandırma sıfırlanır. Elden çıkartılan ağ cihazı sistem envanterinden düşülür.

4.7.3. Depolama cihazları

Elden çıkartılacak depolama Veri Sorumlusu fiziksel alanları dışına çıkmaması gereken ortamlar ayrılır. Bu ortamlar ancak içindeki kişisel veriler imha edildikten sonra elden çıkarılabilir. Elden çıkartılan teçhizat envanterden düşülür.

4.8. Ortamın İmhası

PLT-026 Kişisel Veri Saklama ve İmhası Politikasına uygun olarak yapılır.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm çalışanlar hakkında Disiplin Prosedürü hükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI