

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Taşınabilir Ortamın İmhası Politikası	Doküman No	PLT-032
		İlk Yayın Tarihi	10.2.2025
		Revizyon Tarihi	10.2.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bilgilerin yedeklendiği, taşındığı, dolaşıma sunulduğu ortamların, ortamlarda taşınan verilerin uygunsuz kişilerin kullanımına geçmemesi, üçüncü şahıslara yönelik hukuki süreçleri başlatmaması, hassas bilgi içeren bilginin izinsiz kişilere sızmasını en aza indirmek için elden çıkarılmasının kurallarını ortaya koymaktır.

2. KAPSAM

Basılı, yazılı her tür ortamın amaç maddesinde belirtilen durumlar çerçevesinde elden çıkarılması, değiştirilmesi veya dönüştürülmesidir.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Kurumumuzdaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Basılı Ortam

Arşivlenmesine gerek kalmayan, zamana bağlı olarak içeriğindeki bilgiye ihtiyaç duyulmayan kağıt ortamındaki bilgi varlıkları, kağıt kırma makinesi kullanılarak imha edilir.

4.2. Elektronik Ortam

Arşivlenmesine gerek kalmayan, zamana bağlı olarak içeriğindeki bilgiye ihtiyaç duyulmayan elektronik ortamdaki bilgi varlıkları(CD/DVD, Flash Disk / Taşınabilir Hard Disk, Bilgisayar Diskleri, Sunucu Diskleri ve Kartuşlar vb.) birim tarafından kurulan Hurdaya Ayırma Komisyonunca tespit edilir.

Söz konusu elektronik ortamın içerisinde bilgi varlığı kalmadığından emin olunduktan sonra elektronik ortam kullanılamaz hale getirilerek(diskler sert bir cisimle çizilerek, matkapla delinerek veya giyotin makas ile kesilerek vb.) imha edilir.

4.3. Sanal ve Fiziksel Sunucular

Gizli bilgi içeren sanal sunucular silinmeden önce sanal makinaya ait disk dosyasına sıfır yazılır ve ardından silme işlemi gerçekleştirilir.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI