



**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KILAVUZLARI**

EK DERS BİLDİRİM FORMU

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 10

EK DERS BİLDİRİM FORMU KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanım kılavuzu, "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > SDÜ Forms > Akademik Formlar" projesinin altında yer almaktadır ve akademik personellerimizin kullanımı için adımları açıklamaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek **Ek Ders Bildirim Formu** işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Bilgilendirme:

*** VERMİŞ OLDUĞUNUZ DERS VE DERS PROGRAMI BİLGİLERİ PROLİZ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN ALINMAKTA OLUP, HATALI VEYA EKSİK OLDUĞUNU DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ BİLGİLERİNİZLE İLGİLİ BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİNİZLE GÖRÜŞEREK DÜZELTME İŞLEMLERİNİZİ YAPTIRINIZ. BU TÜR DÜZELTME İŞLEMLERİ BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ DIŞINDA YAPILAMAMAKTADIR.**

* Ekran görüntülerinde “**SİYAH İŞARETLİ**” alanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince maskelenmiştir.

* Ekran görüntülerinde “**KIRMIZI İŞARETLİ**” alanlar “**GÜNCELLEME YAPILABİLECEK ALANLARI**” veya kullanım kılavuzunun anlattığı konu hakkında yapılacak işlemleri “**VURGULAMAK**” için kullanılmaktadır.

* Uzmanlık Alan ve Danışmanlık ders ekleme işlemlerinde sadece o dersi alabilecek öğrencileriniz listelenmektedir. Yanlış olduğunu düşünüyorsanız Enstitü Öğrenci İşleriyle görüşünüz.

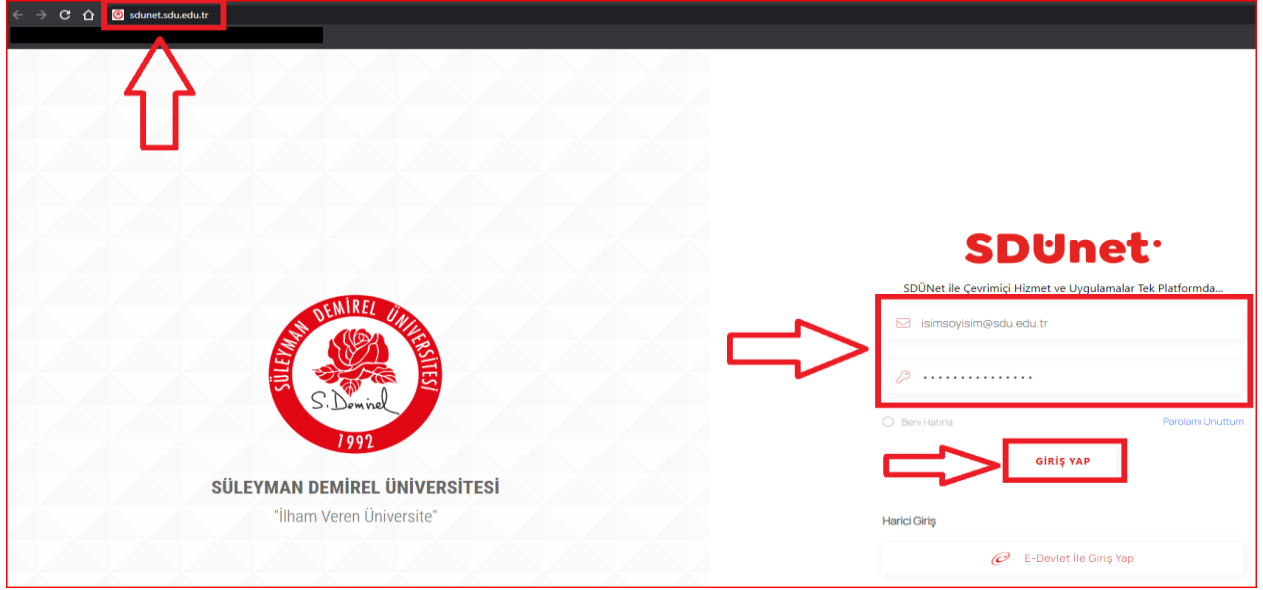


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 10

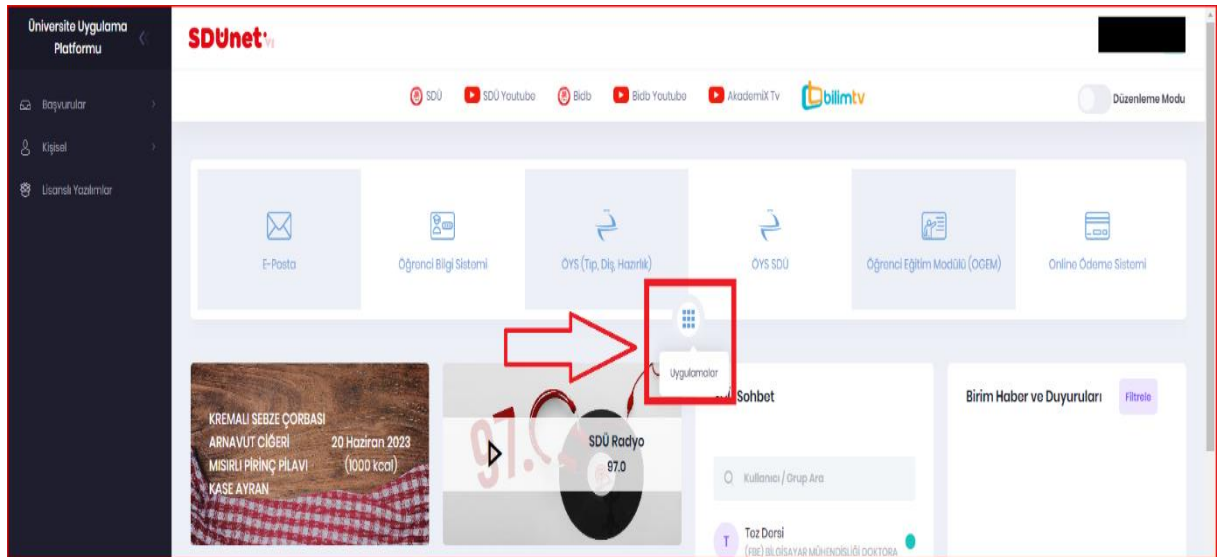
1. Giriş Yapın

- Tarayıcınızdan “**sdunet.sdu.edu.tr**” adresine giriş yapınız.
- Personel e-postanız ve şifreniz ile oturum açın.



2. “Uygulamalar” Sekmesine Tıklayın

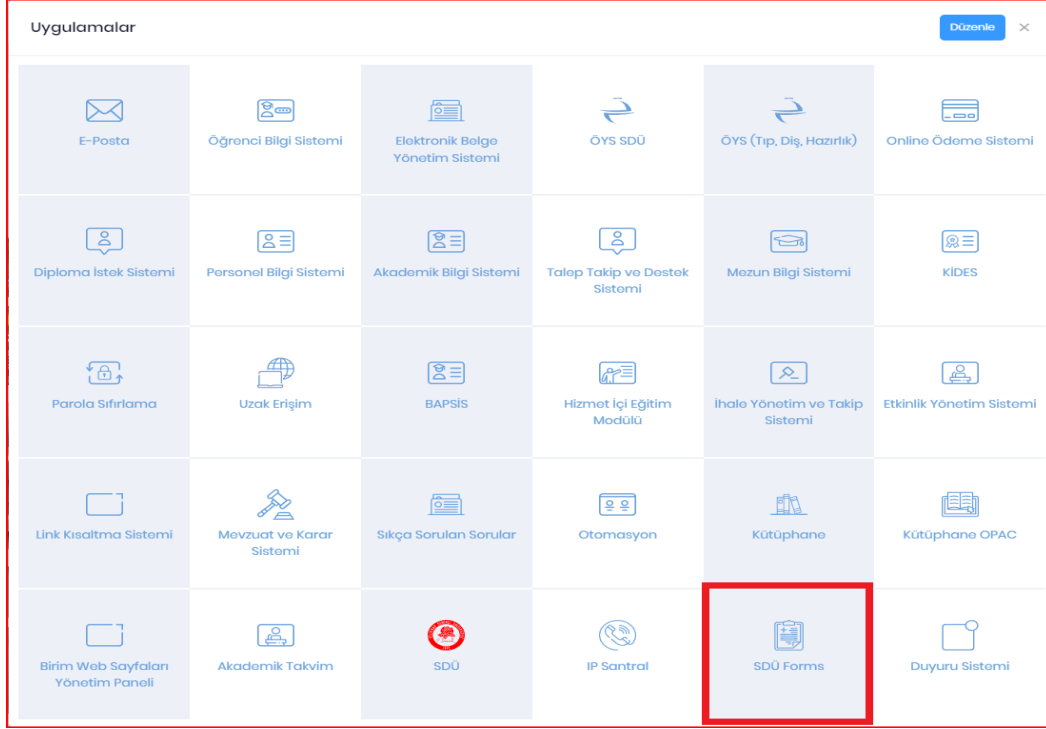
- Açılan sayfada ortada bulunan “**Uygulamalar**” butonuna tıklayın.



	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kullanıcı Kılavuzları	Doküman No	KL-001
		İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
		Revizyon Tarihi	31.8.2023
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 10

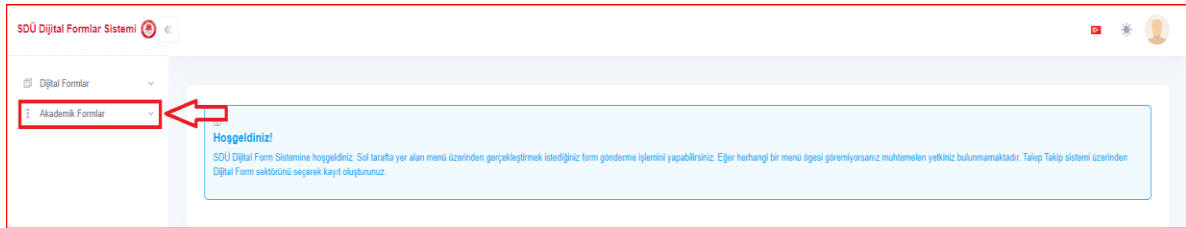
3. Uygulamalardan “SDÜ Forms” Seçin

- Açılan uygulamalar ekranından, sağ altta kırmızı ile işaretlenmiş “SDÜ Forms” butonuna tıklayın.



4. “Akademik Formlar” Sekmesini Seçin:

- Sol tarafta bulunan sidebar menüsünden "Akademik Formlar" sekmesine tıklayın.





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	4 / 10

5. “Ek Ders Bildirimi” Sekmesini Seçin:

- Sol tarafta bulunan sidebar menüsünden Akademik Formlar sekmesinin altında bulunan " Ek Ders Bildirimi" butonuna tıklayın.

- “Ek Ders Bildirim Formu” açılış ekranı aşağıdaki gibi görünecektir.

2023-2024 Güz Verilen Dersler

Kırmızı olarak işaretli derslerinizin öğrencisi olmadığınız için ek ders bildirim formunda yer almayacaktır. Lütfen verdiğiniz derslerin tüm kontrollerini yaparak alta yer alan onay kutucuğunu işaretleyiniz.

Ders Bilgisi	T+U	AKTS	Şube	Öğrenci Sayısı
MLY-361 Kamu Ekonomisi I İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Maliye Maliye	3+0	5	1	81
MLY-562 Kamu Maliyesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler	3+0	4	1	28
21117MLY108 Kamu Ekonomisi Analizi Sosyal Bilimler Enstitüsü - MALİYE MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3+0	6	1	3
21227MLY101 Türkiye Ekonomi Tarihi Sosyal Bilimler Enstitüsü - MALİYE MALİYE II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	3+0	6	1	1
MLY-562 Kamu Maliyesi * İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Uluslararası İlişkiler I.O. Uluslararası İlişkiler I.O.	3+0	4	1	0
21117MLY112 Türkiye Ekonomisi ve Analizi * Sosyal Bilimler Enstitüsü - ERASMUS DERSLERİ ERASMUS DERSLERİ	3+0	6	1	0
MLY-572 MALİYE POLİTİKASI * İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3+0	5	1	0

* Öğrencisi Olmadığı İçin Ek Ders Bildirim Formunda Yer Almayacak.

☐ Yukarıda yer alan ders görevlendirme bilgilerimin doğruluğunu onaylıyorum.

Devam Et

ÖNEMLİ NOT:

- Ek Ders Bildirim Formu için “**Bilgilendirme ve Notlar**” özelleştirilerek hazırlanmıştır. Lütfen okumaya özen gösteriniz. Bir sorunla karşılaşmanız halinde cevaba doğrudan ulaşabilirsiniz.
- Ek ders bildirimi karşılama ekranında “**KIRMIZI**” ile listelenen dersler, öğrencisi olmayan dersleri simgelemektedir. “**KIRMIZI ile listelenen dersler ek ders bildirim formunda yer almayacaktır**”.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	5 / 10

Bilgilendirme:

- Ek ders bildirim formu karşılama ekranında; Teorik + Uygulama (T+U), AKTS bilgisi, Öğrenci Sayısı ve Ders Kodları gibi bilgileri bulabilirsiniz.
- Karşılama ekranında “**SİYAH**” ile listelenen dersler üzerinde işlem yapabilirsiniz. Lütfen bilgilerin doğruluğundan emin olunuz. Hata olduğunu düşünüyorsanız “**Bilgilendirme**” kısmında gerekli açıklamayı bulabilirsiniz.
- Ek ders bildirim formu, sizler için her aşamada gerekli uyarıları gösterecektir. Yapılan işlemler imzaya gönderildikten sonra değişim yapılamayacaktır. Mutlaka uyarılara dikkat ederek ilerleyiniz.

- Derslerden eminseniz, kutucuğu işaretleyip “**Devam Et**” butonuna tıklayınız
- Bilgilerinizin doğruluğundan eminseniz, karşılama ekranının altında bulunan kutucuğu işaretleyip “**Devam Et**” butonuna tıklayınız.

* Öğrencisi Olmadığı İçin Ek Ders Bildirim Formunda Yer Almayacak.

☐ Yukarıda yer alan ders görevlendirme bilgilerimin doğruluğunu onaylıyorum.

Devam Et

7. “Ders Programı” ekranınız aşağıdaki gibi görünecektir.

2023-2024 Güz Ders Programı

Lütfen ders programınızın tüm kontrollerini yaparak, eklemeniz gereken Uzmanlık Alan ve Danışmanlık dersleri ekleddikten sonra altta yer alan onay kutucuğunu işaretleyerek işleminizi devam edebilirsiniz.

➤ Uzmanlık / Danışmanlık Dersi Ekle		➤ Hazırlık Dersi Ekle					Hafza	Haftalık Liste
Pazartesi		Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	
HAZ			14:30 - 14:35 Beylik Yabancı Dil (İngilizce) MDF-221 Haftalık 1 saatlik Hafta	08:20 - 08:55 İngilizce / Hazırlık / Götürme Tabii Olmayan Öğrenciler İçin MDF-101 Mühendislik Fakültesi Matine Mühdürlüğü	08:20 - 08:55 İngilizce / Hazırlık / Götürme Tabii Olan Öğrenciler İçin MDF-101 Mühendislik Fakültesi Matine Mühdürlüğü			
			14:40 - 15:30 Beylik Yabancı Dil (İngilizce) MDF-221 Haftalık 1 saatlik Hafta	09:10 - 10:00 İngilizce / Hazırlık / Götürme Tabii Olmayan Öğrenciler İçin MDF-101 Mühendislik Fakültesi Matine Mühdürlüğü	09:10 - 10:00 İngilizce / Hazırlık / Götürme Tabii Olan Öğrenciler İçin MDF-101 Mühendislik Fakültesi Matine Mühdürlüğü			
				10:10 - 10:55 İngilizce / Hazırlık / Götürme Tabii Olmayan Öğrenciler İçin				

- Haftalık ders programınız, bir önceki giriş ekranında onayladığınız dersleri “**Mavi**” olarak listeleyecektir. Dilerseniz ekranın sağında yer alan “Haftalık Liste” butonuna tıklayarak görünümü değiştirebilirsiniz.
- “**Uzmanlık Alan veya Danışmanlık**” dersi eklemek için yukarıdaki resimde “**Kırmızı**” ile gösterilen “**Uzmanlık / Danışmanlık Dersi Ekle**” butonuna tıklayınız.
- “**Hazırlık Dersi**” eklemek için yukarıdaki resimde “**MOR**” ile gösterilen “**Hazırlık Dersi Ekle**” butonuna tıklayınız.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	6 / 10

8. “**Uzmanlık Alan/Danışmanlık**” ekleme ekranı aşağıdaki gibi görünecektir.

Uzmanlık Alan ve Danışmanlık Dersi Ekleme

Uzmanlık Alan Dersi veya Danışmanlık Ekleme Üzeresiniz. Uzmanlık Alan Dersi veya Danışmanlık Ekleyeceğiniz Öğrencinizin Ekleme İstedığınız Gün ve Saatte Dersi Varsa Ekleme İşlemini Gerçekleştiremezsiniz.

Ders Türü *

Danışmanlık

Öğrenci *

Gün *

Pazartesi

Başlangıç Saati *

08:20

☐ Uzmanlık Alan Dersi Yönergesini ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesini Okudum, Kabul Ediyorum.

İptal

Kaydet

- Eklemek istediğiniz **Ders Türünü** (Uzmanlık Alan veya Danışmanlık) yukarıdaki resimde “**Kırmızı**” ile gösterilen şekilde seçiniz.
- Eklemek istediğiniz **Öğrencinizi** seçiniz.
- Sizin veya öğrencinizin danışmanlık dersi atayacağınız gün ve saatte dersi olmaması gerekmektedir. Öğrenci seçim satırının yanında bulunan ve danışmanlığını seçtiğiniz öğrencinizin ders programını hızlıca kontrol edebilmenizi sağlayacak “**TAKVİM**” butonu bulunmaktadır. Öğrenci takvim ekranı aşağıdaki gibi görünecektir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	7 / 10

Öğrenci Ders Programı

Pazartesi	0
Salı	0
Çarşamba	3
14:45 - 15:30	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği
15:40 - 16:25	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği
16:35 - 17:20	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği
Perşembe	0
Cuma	0
Cumartesi	0
Pazar	0

- Sizin ve öğrencinizin ders programı ile çakışmayacak bir tarih belirledikten sonra bilgilerin doğruluğundan eminseniz, formun sağ altında bulunan kutucuğu işaretleyip **“Kaydet”** butonuna tıklayıp işlemi sonlandırınız.

9. **“Hazırlık Dersi”** ekleme ekranı aşağıdaki gibi görünecektir.

Hazırlık Dersi Ekleme

Hazırlık Ekleme Üzeresiniz. Hazırlık Derslerinizi Eklerken Lütfen Ders Kodlarını Doğru Girmeye Özen Gösteriniz.

Ders Kodu *

Ders Kodu

Ders Adı *

Ders Adı

Şube *

Ders Adı

Birim *

İlahiyat Fakültesi

Öğrenim Türü *

Birinci Öğretim

Gun *

Pazartesi

Başlangıç Saati *

08:20

İptal

Kaydet



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	8 / 10

- Lütfen yukarıda belirtilen formu doğru ve eksiksiz şekilde doldurunuz.
- Ekleme istediğiniz programı, ders programınızla çakışmayacak şekilde ayarlamanız gerekmektedir. Sizin veya öğrencinizin atayacağınız gün ve saatte dersi olmaması gerekmektedir.
- Bilgilerin doğruluğundan eminseniz, kutucuğu işaretleyip “**Kaydet**” butonuna tıklayınız.
- Uzmanlık Alan ve Hazırlık Dersi Eklenmiş** bir ders programı aşağıdaki gibi görünecektir.
- Lütfen ders programınızı, ders kodunuzu, danışmanı olduğunuz öğrencilerinizi ve haftalık programınızı **mutlaka kontrol ediniz.**
- Ders programınıza eklemiş olduğunuz “Hazırlık Dersleriniz MOR” “Uzmanlık Alan/Danışmanlıklarınız KIRMIZI” renk ile listelenecektir.

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe
H43	<div>08:20 - 09:00 Test Hazırlık Ders Adı HAZ-004 Yabancı Diller Yüksekokulu</div> <div>09:15 - 10:00 Kamu Ekonomisi I MLY-361 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye</div> <div>10:10 - 10:55</div>	<div>09:15 - 10:00 Kamu Ekonomisi Analizi 21117MLY108 Sosyal Bilimler Enstitüsü MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS</div> <div>10:10 - 10:55 Kamu Ekonomisi Analizi 21117MLY108 Sosyal Bilimler Enstitüsü MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS</div>	<div>09:15 - 09:55 Uzmanlık Alan Dersi [Redacted] [Redacted]</div>	

Önemli NOT:

Ders Programınızda Değişiklik Yapmak isterseniz sadece bu evrede gerçekleştirebilirsiniz.

- Ekleyip onaylamış olduğunuz ders bilgilerinde düzenleme gerçekleştiremezsiniz.
- Yukarıdaki resimde “**Kırmızı**” ve “**Mor**” renk ile gösterilen derslerin hemen yanında bulunan “**Çöp Kutusu**” işareti ile ders programınızdan kaldırıp tekrar doğru şekilde oluşturma gerekmektedir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	9 / 10

10. Ek Ders Bildirimi Formunu Onaylama

- Aşağıdaki resimde “**KIRMIZI**” ile gösterilen sırayı takip ederek işlemleri onaylayıp imzaya gönderebilirsiniz.
 - Lütfen bilgilerinizden emin olduktan sonra sayfanın en altında yer alan kutucuğu işaretleyip “**1 numara**” ile gösterilen “**Form Oluştur**” butonuna tıklayınız.
 - Bu işlem girmiş olduğunuz dersleri ve ders programınızı imzaya gönderilmek üzere hazır hale getirip, son kontrolleri gerçekleştirmeniz için ders programınızı PDF haline getirecektir.

Ek Ders Bildirimi

Bilgilendirme
Ek Ders Bildirimi yapmadan önce aşağıdaki bilgilerinizi kontrol ederek, bilgilerde hata yoksa her bilgi bloğunun altında yer alan kutucukları tıklayarak onay veriniz. Eğer verilerinizde hata olduğunu düşünüyorsanız Birim Öğrenci İşlerinizle görüşüp hataları düzeltiniz.

Bilgilendirme
2023-2024 Güz dönemi için 26.10.2023 09:39 tarih ve saatinde oluşturmuş olduğunuz ek ders bildirim formu bulunmaktadır. Ek ders bildiriminizi imzaya göndermediğiniz için programınızda güncelleme yapabilir, tekrar form oluşturabilirsiniz.

Formu İndir **İmzaya Gönder**

2 **3**

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
H43						
08:20 - 09:00 Test Hazırlık Ders Adı HAZ-004 Yabancı Diller Yüksekokulu	09:15 - 10:00 Kamu Ekonomisi Analizi 21117MLY198 Sosyal Bilimler Enstitüsü MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS	09:45 - 09:55 Uzmanlık Alan Dersi 2230217501 BAHRIYE YILDIZ				
09:15 - 10:00 Kamu Ekonomisi I MLY-361 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye	10:10 - 10:55 Kamu Ekonomisi Analizi 21117MLY198 Sosyal Bilimler Enstitüsü MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS					
10:10 - 10:55 Kamu Ekonomisi I MLY-361 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye	11:05 - 11:50 Kamu Ekonomisi Analizi 21117MLY198 Sosyal Bilimler Enstitüsü MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS					
11:05 - 11:50 Kamu Ekonomisi I MLY-361 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye	14:45 - 15:30 Kamu Maliyesi MLY-562 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi					

☐ Üniversitemin bütün birimlerinde girdiğim derslerin özeti yukarıdaki çizelgede belirtilmiştir. Programda belirtilmediği halde yapmadığım dersleri okul idaresine bildireceğim. Yapmadığım halde bildirilmeyen dersler için tahakkuk eden ücretin maaşımdan ücretimden sizden birlikte kesilmesini kabul ediyorum.

Form Oluştur

1

- İmzaya gönderilmek üzere oluşturulan PDF halindeki ders programınızı, yukarıdaki resimde “**2 numara**” ile gösterilen “**Formu İndir**” butonuna tıklayıp son kontrollerinizi gerçekleştiriniz.
 - Lütfen çok dikkatli bir şekilde kontrollerinizi gerçekleştiriniz. **İmzaya gönderdikten sonra programınızda değişiklik YAPILAMAYACAKTIR.**
 - İmzaya gönderilmek üzere oluşturulan PDF halindeki ders programınız aşağıdaki gibi görünecektir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	10 / 10

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
EK DERS ÜCRET FORMU

Üniversitemizin bütün birimlerinde girdiğim derslerin özeti aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir. Programda belirtilmediği halde yapmadığım dersleri okul idaresine bildiririm, yapmadığım halde bildirilmeyen dersler için tahakkuk eden ücretin maaşından-ücretinden faizi ile birlikte kesilmesini kabul ediyorum. 26.10.2023

Adı Soyadı	Öğretim Görevlisi	Görevi
Ünvanı	TC Kimlik Numarası	Zorunlu Ders Yüktü
ÖĞRETİM TÜRÜ BAZINDA DERS YÜKLERİ (T+U)		Dönemi
Birinci Öğretim	13+0	2023-2024 Güz
Uzaktan Eğitim	0+0	İkinci Öğretim
		İkinci Öğretim Tezsis Yüksek Lisans
		0+0

Birim	Öğretim Türü	Ders Kodu	Ders Adı ve Programı	T	U
Hukuk Fakültesi	Birinci Öğretim Fakülte	HUF-221	Meslek Yabancı Dil I (İngilizce) (Car, 13:50), (Car, 14:45)	2	0
Mühendislik Fakültesi	İkinci Öğretim Fakülte	ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin) (Per, 15:40), (Per, 16:35)	2	0
Mühendislik Fakültesi	Birinci Öğretim Fakülte	ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Per, 12:00), (Per, 12:55)	2	0
Mühendislik Fakültesi	Birinci Öğretim Fakülte	ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Per, 08:20), (Per, 09:15)	2	0
Mühendislik Fakültesi	Birinci Öğretim Fakülte	ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Per, 13:50), (Per, 14:45)	2	0
Mühendislik Fakültesi	Birinci Öğretim Fakülte	ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Per, 10:10), (Per, 11:05)	2	0
Mühendislik Fakültesi	Birinci Öğretim Fakülte	ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin) (Cum, 08:20), (Cum, 09:15)	2	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	İkinci Öğretim Fakülte	HAZ-004	Test Hazırlık Ders Adı 2 - B Şubesi (Pzt, 15:40)	1	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	Birinci Öğretim Fakülte	HAZ-004	İngilizce Hazırlık - A Şubesi (Pzt, 08:20)	1	0

3. Tüm dersleriniz ve programınızdan eminseniz, yukarıdaki resimde **“3 numara”** ile gösterilen **“İmzaya Gönder”** butonuna tıklayıp işlemi sonlandırabilirsiniz.

Yukarıda belirtilen adımları takip ederek " sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > SDÜ Forms > Akademik Formlar” adresi üzerinden **Ek Ders Bildirim Formu** ulaşabilirsiniz.

Süreç Takibi:

Sürecin takibini EBYS üzerinden bağlı olduğunuz birimi seçerek gerçekleştirebilirsiniz.

Sorun ve Problemlerinizi için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu **“taleptakip.sdu.edu.tr”** adresi üzerinden e-posta şifreniz ile giriş yaparak, **Ek Ders Ücreti İşlemleri Talep Modülünü** seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.

