



**BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KILAVUZLARI**

AKADEMİK PERSONEL

E-YOKLAMA

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 1 / 17 |

E-YOKLAMA KULLANIM KILAVUZU

Bu kılavuz, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan **"E-YOKLAMA"** hizmetinin, ders veren akademik personellerimiz için

SDU Mobil > Uygulamalar > Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Üyesi > Ders Programı

1. Yoklama Alma (QR-Kod ve Kod)
2. Öğrenciyi Yoklamaya Manuel Ekleme ve Çıkarma
3. Ders Birleştirme (Blok Ders İşleme)

SDU Mobil > Uygulamalar > Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Üyesi > E-Yoklama Geçmişi

4. Bölüm, Ders Listesi ve Detayları
5. Yoklama Geçmişi ve Detayları
6. Yoklamaya Katılan Öğrenci Analizleri
7. Derse Katılan Öğrencilerin Bilgilerini Görüntüleme
8. Derse Katılan/Katılmayan Öğrencilerin Yoklama Detayları
9. Ders Birleştirme (Geçmişe Dönük Ardışık Ders İşleme)
10. Telafi Dersleri (Ardışık Dersler)

Ayrıca, **sdunet.sdu.edu.tr** WEB adresi üzerinden;

- QR-Kod ile Yoklama Alma
- Manuel-Kod ile Yoklama Alma

İşlemlerini gerçekleştirebilmeniz için adım adım

Açıklamaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek adım adım **SDU Mobil** uygulaması üzerinden **E-YOKLAMA** işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Bilgilendirme:

*Ekran görüntülerinde **"SİYAH İŞARETLİ"** alanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince maskelenmiştir.

* Ekran görüntülerinde **"KIRMIZI İŞARETLİ"** alanlar **"GÜNCELLEME YAPILABİLECEK ALANLARI"** veya kullanım kılavuzunun anlattığı konu hakkında yapılacak işlemleri **"VURGULAMAK"** için kullanılmaktadır.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 2 / 17 |

Yoklama Alma (QR-Kod ve Kod)

1. Giriş Yapın

- Lütfen telefonunuzdan “**SDU Mobil**” uygulamasına açın.
- SDU Personel e-postanız ve şifreniz ile oturum açın.



2. Uygulamalar Sekmesine Tıklayın

- SDU Mobil uygulaması açılış ekranında sizi “AKİŞ” karşılayacak. Lütfen en altta ortada bulunan “**Uygulamalar**” butonuna tıklayın.





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 3 / 17 |

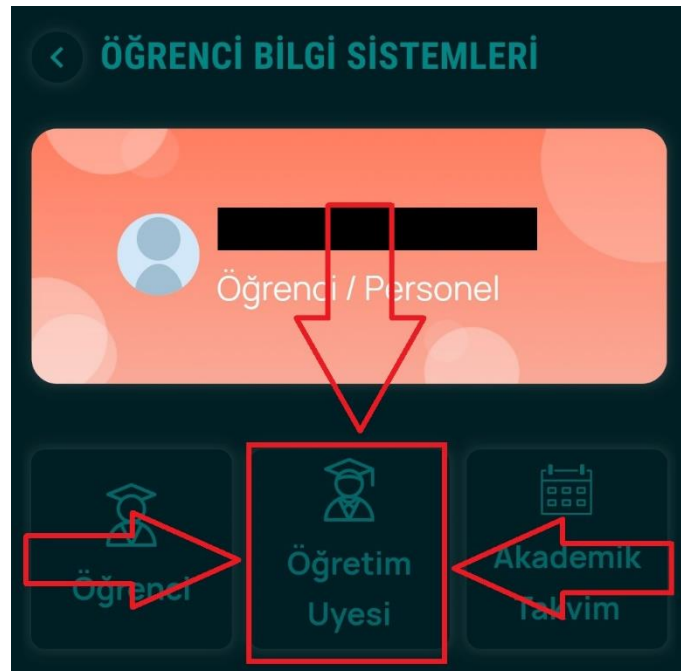
3. “Öğrenci Bilgi Sistemine” Tıklayın

- Açılan uygulamalar ekranından, resimde kırmızı ile işaretlenmiş olan “**Öğrenci Bilgi Sistemi**” butonuna tıklayın.



4. “Öğretim Üyesi” Seçeneğine Tıklayın:

- Açılan ekranda “**Öğretim Üyesi**” seçeneğine tıklayın.



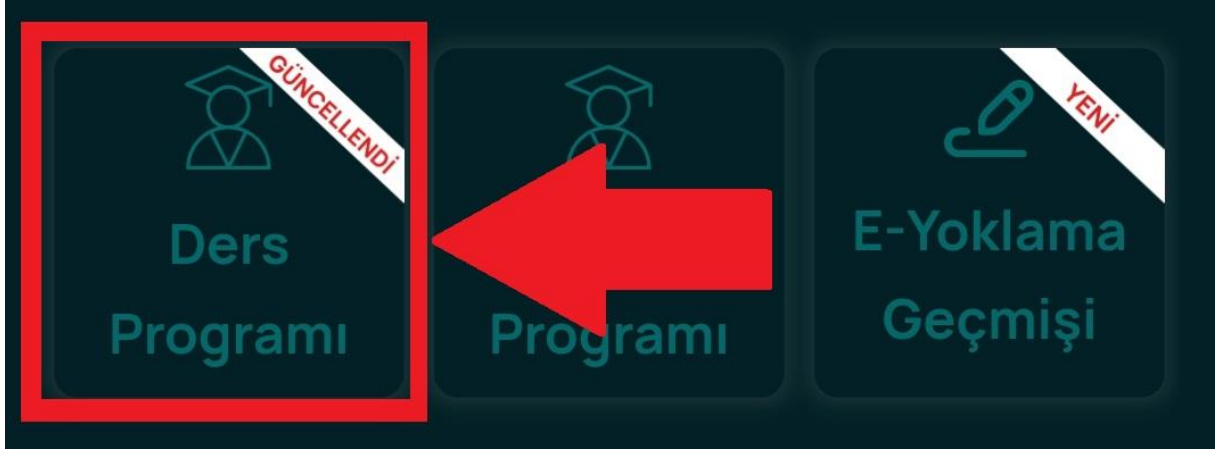


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 4 / 17 |

5. “Ders Programı” Sekmesini Seçin:

- E-Yoklama işlemini gerçekleştirmek için “**Ders Programı**” seçeneğini seçiniz.



Bilgilendirme:

- İleride bu ekranı “Yoklama Geçmişi Detayları, Telafi Dersleri” işlemleri için tekrar kullanacaksınız.
- "E-Yoklama alınan dersleriniz, yoklamaya katılan-katılmayan öğrencilerin istatistikleri, telafi dersleri" işlemleri için “E-Yoklama Geçmişi” seçeneğini ile devam edebilirsiniz.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 5 / 17 |

6. Mevcut “Ders Gününü” Seçin:

- “Ders programı” ekranı size, haftalık olarak PROLIZ üzerinde görünen derslerinizi listeleyecektir.
- Aşağıdaki resimde **Kırmızı** ile belirtilen alanlarda **“Ders Günü, Dersin İsmi ve Dersin Saati”** bilgileri vurgulanmıştır.
- Ders Programı açılış ekranı aşağıdaki gibi görünecektir.

DERS PROGRAMI

Öğrenci / Personel

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe

TEST-2
Sağlık Bilimleri Fakültesi

⇒ **Ders İsmi**

| | | |
|-----------|-----------|-------|
| Sınıf | Başlangıç | Bitiş |
| BMD-K1-10 | 12:00 | 12:45 |

TEST-2
Sağlık Bilimleri Fakültesi

Ders Saati

| | | |
|-----------|-----------|-------|
| Sınıf | Başlangıç | Bitiş |
| BMD-K1-10 | 12:55 | 13:40 |

TEST-2
Sağlık Bilimleri Fakültesi

| | | |
|-----------|-----------|-------|
| Sınıf | Başlangıç | Bitiş |
| BMD-K1-10 | 13:50 | 14:35 |



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 6 / 17 |

7. Mevcut “Ders Saatini” Seçin:

- E-Yoklama işlemini gerçekleştirmek için sırasıyla:
“Dersin işlendiği Günü > Dersin İsmi > Dersin Saati”
bilgilerini kontrol ederek ilerleyiniz.
- Aşağıdaki örnekte **Kırmızı** ile gösterilen alanlarda; “Cuma günü, Saat 2de işlenecek olan Dersin” bir örneği gösterilmektedir.
- Programda kendinize uygun olan derse tıklayın. Dersin hemen altında “**E-Yoklama**” seçeneği belirecektir. Dersin günü ve saatinden eminseniz lütfen E-Yoklama seçeneğine tıklayarak devam ediniz.

| | | | |
|------|----------|----------|-------------|
| Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma |
|------|----------|----------|-------------|

TEST-1
Sağlık Bilimleri Fakültesi

| | | |
|-----------|-----------|-------|
| Sınıf | Başlangıç | Bitiş |
| BMD-K1-10 | 13:50 | 14:35 |

E-Yoklama

TEST-1
Sağlık Bilimleri Fakültesi

| | | |
|-----------|-----------|-------|
| Sınıf | Başlangıç | Bitiş |
| BMD-K1-10 | 14:45 | 15:30 |

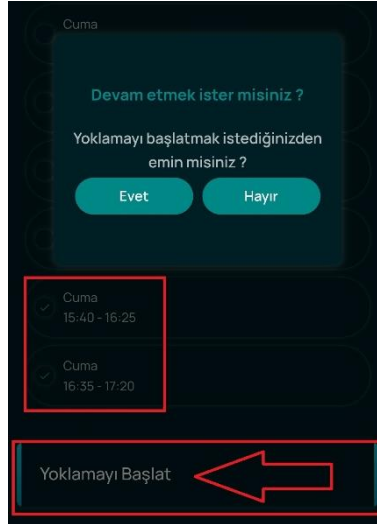


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 7 / 17 |

8. Mevcut “Ders Saatlerinizi” Seçin: (Ders Birleştirme)

- Seçmiş olduğunuz E-Yoklama seçeneğinden sonra sistem size “Ders Programına göre tekrar saat soracaktır. **“DERS BİRLEŞTİRME, BLOK DERS”** işlemlerini gerçekleştirmek istiyorsanız, **“ardışık işleyeceğiniz ders saatlerinizi”** seçebilirsiniz.
 - *Ders Birleştirme işlemi **YALNIZCA ARDIŞIK DERSLER** için uygulanabilir.
- İşlemek istediğiniz ders saatlerinizi seçin ve **“YOKLAMAYI BAŞLAT”** seçeneğine tıklayınız.
 - Birleştirmek ya da işlemek istediğiniz ders saatlerinden emin olduktan sonra **“Yoklamayı Başlatmak İstediyinize Emin Misiniz?”** uyarısına **“EVET”** seçeneğine tıklayarak ilerleyiniz.



Bilgilendirme - NOT:

Yoklama başlatmış olduğunuz dersler **“Ders Programı”** ekranında, aşağıda **Kırmızı** alan ile gösterilen şekilde **renkli görünecektir.**






SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 8 / 17 |

9. QR-Kod Oluşturma

- Yoklama başlatmış olduğunuz ve yukarı bilgilendirmede **renkli** gösterilen ders butonuna tıklayınız.
 - Yoklama ekranı aşağıdaki resimler gibi görünecektir.
 - Öğrencileriniz, yüz yüze ders işliyorsanız projeksiyon veya uygun cihaz ile açılan yoklama ekranında oluşan QR-Kod ile yoklamaya katılabilirler.
 - Öğrencileriniz ayrıca, QR-Kod'un hemen altında yer alan kod ile yoklamaya katılabilirler.


8 6 8 2 0 1

Dönem : 2023-2024 Güz

Fakülte : Sağlık Bilimleri Fakültesi

Bölüm : Beslenme ve Diyetetik

Ders : TEST-1

Teorik : 6 Saat

Uygulama : 3 Saat

Sınıf : 4

Mevcutlu :

✓ Cuma
15:40 - 16:25

✓ Cuma
16:35 - 17:20

Yoklama Bitir

Yoklamaya Katılması Beklenen Öğrenciler (3)

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

+

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

+

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

+

Yoklamaya Katılan Öğrenciler (1)

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

-



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 9 / 17 |

10. Manuel Öğrenci Ekleme – Öğrenci Çıkartma

- Yoklama alma ekranının en alt kısmında, “Yoklamaya katılması beklenen öğrenciler ve Yoklamaya katılan öğrenciler” listesi bulunmaktadır. Derse katılmakta zorluk yaşayan bir öğrenciniz varsa “**Yoklamaya Katılması Beklenen Öğrenciler**” listesi içerisinde “+” işaretine tıklayarak ekleyebilirsiniz.
- Öğrenci Çıkartma işlemi için “**Yoklamaya Katılan Öğrenciler**” listesi içerisinde “-” işaretine tıklayarak çıkartma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

11. Yoklamayı Bitir

- Yukarıdaki resimde **Kırmızı** ile belirtilen alanlarda “**Öğrenci Ekleme, Öğrenci Çıkartma ve Yoklamayı Bitir**” butonları vurgulanmaktadır.
- Yoklama işlemi bitirmek için “**Yoklamayı Bitir**” butonuna tıklayıp, çıkan uyarı mesajını “**Evet**” seçmeniz yeterli olacaktır.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 10 / 17 |

12. “Ders Listesi, Yoklama Detayları” işlemleri için “E-Yoklama Geçmişi” Menüsünü Seçerek İlerleyiniz.

- Telafi Dersi ya da detaylarına ulaşmak istediğiniz ders programı için **“E-Yoklama Geçmişi”** butonuna tıklayınız.

Bilgilendirme - NOT:

SDU Mobil > Uygulamalar > Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Üyesi > E-Yoklama Geçmişi

- Şeklinde ilerleyerek **“E-Yoklama Geçmişi”** menüsüne ulaşabilirsiniz.
- **E-Yoklama Geçmişi (Madde 5.)** menüsü aşağıdaki gibi görünecektir.



13. “Bölümünüzü” Seçin:

- Açılan ekranda PROLIZ sisteminde üzerinizde görünen bölümler listelenecektir.





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 11 / 17 |

14. “Ders” Seçin:

- Açılan ekranda PROLIZ sisteminde üzerinizde görünen dersleriniz listelenecektir.
- Telafi Dersi ya da detaylarına ulaşmak istediğiniz ders programı için **size uygun olan dersi seçiniz.**

Sağlık Bilimleri Fakültesi

2023-2024 Güz

1 adet yoklama yapıldı

TEST-1

1 adet yoklama yapıldı

Bölüm : Beslenme ve Diyetetik

Sınıf : 1

TEST-2

0 adet yoklama yapıldı

Bölüm : Beslenme ve Diyetetik

Sınıf : 1

NOT: “Yoklama Alınan Dersler ve Kaç Adet Yoklama Alındığı” bilgisini hızlıca buradan öğrenebilirsiniz

15. “Hafta” Seçiniz:

- Ulaşmak istediğiniz Ders Detayı için “**Hafta**” seçiniz.

3. Hafta

11/9/2023 - 18/9/2023

2. Hafta

4/9/2023 - 11/9/2023

1. Hafta

28/8/2023 - 4/9/2023



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 12 / 17 |

Bilgilendirme - NOT:

Açılan ekranda daha önce seçmiş olduğunuz ders için yoklama yapılmışsa; **Telafi Dersi seçeneğinin altında Kırmızı ile işaretlenmiş alanda listelenecektir.**

TEST-1
4/9/2023 - 11/9/2023

TELAFİ DERSİ

Sınıf : 4 Kişi
Mevcudu : 3 Kişi
Katılan : 16 Eylül 2023 Cumartesi
Başlangıç : 01:02
Bitiş : 16 Eylül 2023 Cumartesi
Telafi : Evet
Sistem : Yapıldı
Kaydı : Pazartesi 15:40/16:25

16. Yoklama Detayı

- “Yoklama Detaylarını” seçmeniz halinde; aşağıdaki resimde gösterilen örnek yoklama ekranı ile karşılaşacaksınız.

18:52 100% 37%

Ders : TEST-1
Şube : 1
Öğretim Üyesi : TCKimlik
Blok Ders : 1 Adet ders yoklaması yapılmıştır.
Sınıf : 4
Mevcudu : 3
Katılan : 3
Katılmayan : 1

Yoklaması Alınan Ders Saatleri (1)

Gün : Pazartesi
Saat Aralığı : 15:40 - 16:25

Yoklamaya Katılmayan Öğrenciler (1)

Ad Soyad : [Redacted]
Öğrenci No : [Redacted]

Yoklamaya Katılan Öğrenciler (3)

Ad Soyad : [Redacted]
Öğrenci No : [Redacted]
Katılma Türü : Mobil



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 13 / 17 |

17. Öğrenci Bilgileri ve Detayları

- Ders bilgileri ve Yoklama Detaylarını gösterir bu ekranda, aşağıdaki **Kırmızı** ile gösterilen alanda “**Yoklamaya Katılan Öğrenciler – Yoklamaya Katılmayan Öğrenciler**” listesinden aradığınız öğrencinin ismi yada butonuna tıklayarak PROLIZ üzerinde kayıtlı Öğrenci Bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci NO : [REDACTED]
E-Posta : [REDACTED]@ogr.sdu.edu.tr
Bölüm : BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Sınıf : 1

Seçili Hafta Sayıları

| | |
|------------------------------|----------|
| Katıldığı Yoklama | : 1 adet |
| Katılmadığı Yoklama | : 1 adet |
| Katıldığı Ders | : 1 adet |
| Katılmadığı Ders | : 1 adet |
| Yoklaması Alınan Toplam Ders | : 2 adet |
| Toplam Yoklama | : 2 adet |

Seçili Dönem Sayıları

| | |
|------------------------------|----------|
| Katıldığı Ders | : 1 adet |
| Katılmadığı Ders | : 1 adet |
| Katıldığı Yoklama | : 1 adet |
| Katılmadığı Yoklama | : 1 adet |
| Toplam Yoklama | : 2 adet |
| Yoklaması Alınan Toplam Ders | : 2 adet |

18. Telafi Dersi

- Telafi Dersi ekranına ulaşmak için lütfen Öğrenci Detayları sayfasından çıkınız yada telefonunuzdan “Geri Tuşuna” basarak, aşağıda **Kırmızı** ile gösterilen **Telafi Dersi** seçeneğine tıklayınız.

TEST-1

4/9/2023 - 11/9/2023

TELAFİ DERSİ



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 14 / 17 |

- **Telafi Dersi** seçeneğine tıklamanız halinde size daha önceki ekranda “seçmiş olduğunuz hafta içerisinde PROLIZ üzerinde kayıtlı olan derslerinizi” listeleyecektir. Lütfen telafi işlemi gerçekleştirecek olan dersi seçiniz.

TEST-1
4/9/2023 - 11/9/2023

Salı
(15:40 / 16:25)

Çarşamba
(08:20 / 09:05)

Çarşamba
(11:05 / 11:50)

Çarşamba
(12:00 / 12:45)

Perşembe
(13:50 / 14:35)

- Seçtiğiniz ders bilgileri ve işlenebilecek telafi dersi saatleri bu ekranda gösterilmektedir. Telafi dersi işleyeceğiniz dersin tarihi ve bilgileri doğruysa “**Yoklamayı Başlat**” butonuna tıklayarak, telafi dersi için yoklama işlemini başlatabilirsiniz.

ÖĞRENCİ LİSTESİ

Dönem : 2023-2024 Güz
Fakülte : Sağlık Bilimleri Fakültesi
Bölüm : Beslenme ve Diyetetik
Ders : TEST-1
Teorik : 6 Saat
Uygulama : 3 Saat
Sınıf : 4
Mevcudu :
Hafta : 2. Hafta
Hafta : 4/9/2023 - 11/9/2023
Aralığı :

Seçili derse atanmış olan **Ders Programı** listesi aşağıdadır **Yoklamanın Yapılacağı** programları aşağıdan seçiniz.

Salı
15:40 - 16:25


Yoklamayı Başlat



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 15 / 17 |

- Sistem sizin için Geriye Dönük bir Telafi Dersi için E-Yoklama işlemi başlatacaktır. Telafi Dersi için Yoklama Başlatılmış bir ekran aşağıdaki gibi görünecektir.
- Öğrencileriniz oluşturmuş olduğunuz telafi dersi yoklama işlemi ile oluşturulan QR-Kod ya da hemen altında bulunan Kod ile derse katılabilirler.
- Ekranın hemen altında bulunan **“Yoklamaya Katılan Öğrenciler – Yoklamaya Katılmayan Öğrenciler”** listesinden öğrenciyi manuel ekleme yada çıkartma işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- Yoklamayı bitirmek için aşağıdaki resimde **Kırmızı** ile gösterilen alandaki **“Yoklamayı Bitir”** butonuna tıklayarak, telafi dersi işlemini sonlandırabilirsiniz.


2 6 8 4 5 8

Dönem : 2023-2024 Güz
Fakülte : Sağlık Bilimleri Fakültesi
Bölüm : Beslenme ve Diyetetik
Ders : TEST-1
Teorik : 6 Saat
Uygulama : 3 Saat
Sınıf : 4
Mevcudu : 4
Hafta : 2. Hafta
Hafta : 4/9/2023 - 11/9/2023
Aralığı :

Yoklama Bitir

Yoklamaya Katılması Beklenen Öğrenciler (2)

+

+

Yoklamaya Katılan Öğrenciler (2)

-

-



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

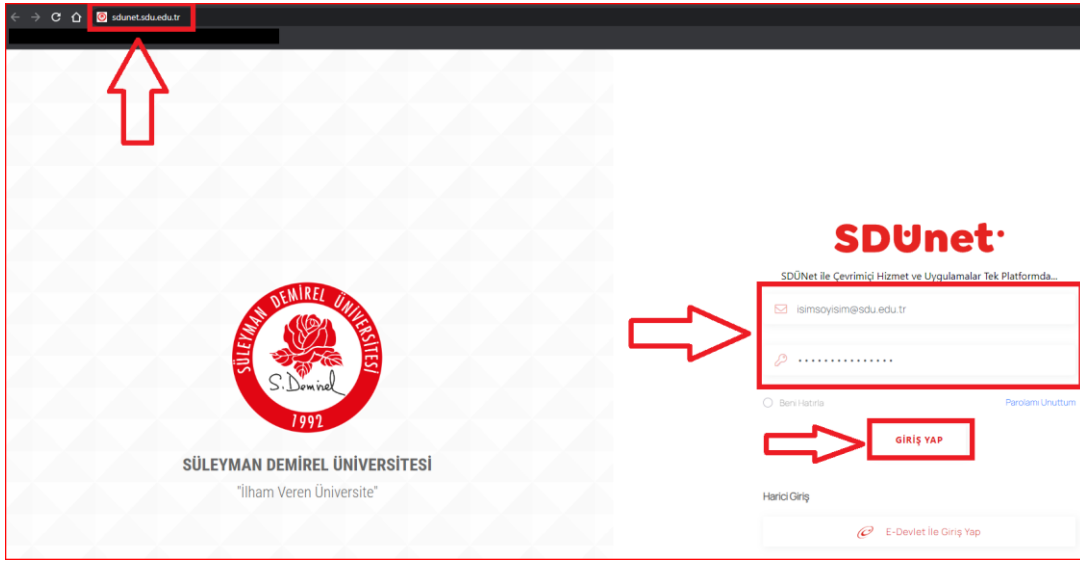
| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 16 / 17 |

Bilgilendirme – NOT:

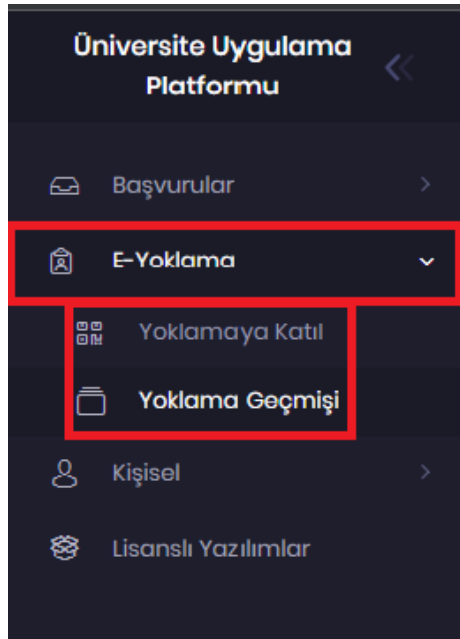
- Yukarıda anlatılan işlemlerin tümü “**sdunet.sdu.edu.tr**” WEB adresi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Giriş yapın:

- Tarayıcınızdan “**sdunet.sdu.edu.tr**” adresine gidin
- Personel e-postanız ve şifreniz ile oturum açın.



- Sol Menüde yer alan “**E-Yoklama**” menüsü altından ulaşabilirsiniz.





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 17 / 17 |

Yukarıda belirtilen adımları takip ederek "**SDU Mobil > Uygulamalar > Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Üyesi > Ders Programı**" işlemlerini sırasıyla takip ederek **E-Yoklama**" işlemlerini tamamlayabilirsiniz..

Sorun ve Problemleriniz için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu "**taleptakip.sdu.edu.tr**" adresi üzerinden e-posta şifreniz ile giriş yaparak:
 - **Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
 - **Sektör:** 4.3 – SDU Mobil

Seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.