



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü

Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
Revizyon Tarihi	6.12.2024
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 4

1. AMAÇ

Bu prosedür, SDÜ'nin Kişisel Veri Yönetim Sistemi'nin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi aşamalarında Standart şartlarının ve gereksinimlerinin nasıl karşılandığını açıklamak ve tariflemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, kuruluşumuzda bulunan tüm çalışanlarımıza yönelik olup Kişisel Verilerinin Korunması kanunundaki tüm maddeleri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından bütün SDÜ personelleri sorumludur.

4. TANIMLAR

- KVK:** Kişisel Verilerin Korunması
- KVKK:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- SDÜ:** Süleyman Demirel Üniversitesi

5. UYGULAMA


5.1. İrtibat Kişileri Komitesi

İrtibat kişileri, idari ve teknik tedbirler konusunda İrtibat Kişileri Komitesi'nin görüş ve tavsiyeleriyle hareket eder. İdari ve teknik tedbirler konusunda Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na belirlenen ilkeler dikkate alınır. İrtibat kişileri sorumlu oldukları kurumun kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumluluğu için gereken çabayı sarf eder. İrtibat kişisi, kişisel verilerin korunması hukuku kapsamında sorumlu olduğu kurum birimlerini denetler. Bu denetimler sonucunda gerekli durumlarda ilgili birimleri uyarır ve üst yönetimi durumdan haberdar eder.

İrtibat kişisi, sorumlu olduğu SDÜ çalışanlarından ya da bu SDÜ ile muhatap olan kişilerden gelen bildirimler, kendi gözlem ve denetimleri doğrultusunda ortaya çıkan idari ve teknik risk ve tehditleri kayıt altında tutar ve bunların giderilmesi konusunda İrtibat Kişileri Komitesi'nin de katkılarıyla planlama yapar.

İrtibat kişileri sorumlu oldukları kuruma yapılan ilgili kişi başvurularının yasal süreler içerisinde ve usule uygun şekilde cevaplandırılması konusunda koordinasyonu sağlar, gerekirse bilfiil

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

 <p>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</p> <p>Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü</p>	Doküman No	PR-032
	İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
	Revizyon Tarihi	6.12.2024
	Revizyon No	000
	Sayfa No	2 / 4

cevaplandırmayı yapar. İrtibat kişileri, sorumlu oldukları kurumun, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkilerini yönetir.

5.2. Kişisel Veri İşleme Envanteri

SDÜ, her birimi güncel birer kişisel veri işleme envanteri tutar ve talep halinde bunu irtibat kişisiyle paylaşır. Birim yöneticisi bu envanterin doğruluğundan, güncelliğinden ve gerektiğinde irtibat kişisine ibrazından sorumludur. Envanterlerin doğru tutulması, kişisel verilerin korunmasına ilişkin güncel Şirket politikasının uygulanması ve kişisel verilerin korunması konusundaki güncel gelişmeler konusunda irtibat kişisi, İrtibat Kişileri Komitesi'yle ortak eğitim planı çıkararak bunu uygulamaya koyar.

5.3. Kişisel Veri İşleme ve Aktarmaya İlişkin Genel İlkeler

SDÜ, bu politikanın uygulanmasının temini için gerekli idari ve teknik tedbirleri alır ve bunların güncel tutulmasını sağlar. SDÜ, prosedürün uygulanması amacıyla çalışanlarını eğitir, veri işleyen statüsündeki çözüm ortaklarından gerekli taahhütleri alır. SDÜ personelleri, kişisel veri işleme faaliyetlerinde bu politikada yer alan ilke ve ölçütlere riayet ederler.

Mevzuata uygun olarak SDÜ, kişisel veri işleme ve aktarma faaliyetlerinin aşağıdaki ölçütlere uygun olmasını sağlar:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma (veri minimizasyonu ilkesi),
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

5.4. Kişisel Verilerin İşleme ve Aktarmaya İlişkin Genel İlkeler

SDÜ, kişisel veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinde yer alan veri işleme şartlarından biri ya da birkaçına dayalı olarak gerçekleşmesini sağlar.

SDÜ özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda gerekli önlemleri alır.

Kişisel veri işleme amacı ortadan kalktığında ya da veri minimizasyonu ilkesi doğrultusunda ilgili faaliyet için gerekli verilerden daha fazla kişisel veri işlendiği tespit edildiğinde bu veriler hukuka uygun şekilde imha edilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	Doküman No	PR-032
		İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
		Revizyon Tarihi	6.12.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 4

SDÜ faaliyetleri kapsamında kişisel verilerin aktarılması, mevzuatta öngörülen veri aktarım şartlarına tabidir. SDÜ kişisel verilerin aktarılmasında 6698 sayılı Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerine riayet eder. Aktarılan kişilerden veri güvenliğine, verilerin aktarım amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işlendiğine, aktarım amacı ortadan kalktığına usule uygun şekilde imha edileceğine ve gizliliğine ilişkin olarak taahhüt alınır. SDÜ, veri aktarımını gerçekleştirdiği üçüncü kişilerle olan ilişkilerinde sektördeki teamüller de gözetilir.

5.5. SDÜ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Yükümlülükleri

a) İlgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğü

İrtibat Kişileri Komitesi, SDÜ faaliyetleri kapsamında kişisel verileri işlenen İlgili Kişilerin aşağıdaki bilgiler hakkında aydınlatılması için gerekli yöntem ve uygulamaları belirler:

- Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel Veri işleminin amacı,
- Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı,
- Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri sahibinin hakları.

b) İlgili kişi başvurularını cevaplandırma yükümlülüğü

Veri sorumlusu SDÜ, yapılan İlgili Kişi başvurularında İlgili Kişinin aşağıdaki hakları olduğunu bilinciyle hareket eder:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Veri işleme şartlarının bulunmadığı ya da ortadan kalktığı durumlarda hukuka uygun olarak kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme veya imha işlemlerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Kişisel Verilerin Korunması Prosedürü	Doküman No	PR-032
		İlk Yayın Tarihi	6.12.2024
		Revizyon Tarihi	6.12.2024
		Revizyon No	000
		Sayfa No	4 / 4

- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- İlgili kişiler, SDÜ'nin aydınlatma metinlerinde belirlenen usulde yukarıda sayılan hakları konusunda başvuruda bulunabilirler. İrtibat kişisi belirlenen usule aykırı başvurularda, başvurunun bu yönü hakkında İlgili Kişiyi bilgilendirir, çözüm konusunda iyi niyet ve dürüstlük kuralları çerçevesinde İlgili Kişiyi yönlendirir.

c) Kişisel veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri alma yükümlülüğü

- SDÜ, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumluluk için gereken çabayı sarf eder. SDÜ, bu konuda öncelikli olarak çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda eğitilmesini sağlar.
- SDÜ kullandıkları bilgi sistemlerinde güvenlik duvarı ve ağ geçidi kullanır. Buna ek olarak antivirüs ve antispam ürünlerinden istifade eder. Gerekli sistem yazılımlarının güncelliğini sağlar. Yazılımlarda yer alan güvenlik açıklarıyla ilgili geribildirimleri dikkate alır ve düzeltir. SDÜ kullandıkları yazılımlar aracılığıyla gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerine yetki kısıtlaması getirir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- **Kişisel Veri Envanter Listesi**

7.REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	06.12.2024	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü - Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI