

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Taşınabilir Ortam ve Cihaz Politikası	Doküman No	PLT-006
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	10.2.2025
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Kurumumuza ait bilgi içeren taşınabilir ortam ve cihazların kullanımını ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika Kurumumuz bünyesinde kullanılan bilgi işleme ve saklama kapasitesine sahip taşınabilir ortam ve cihazların (CD/DVD, harici bellek, taşınabilir disk, tablet, Cep telefonu ve notebook vs.) kullanımını kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Kurumumuzdaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

4. UYGULAMA

Süleyman Demirel Üniversitesi taşınabilir cihazların (telefon, tablet, taşınabilir bellek, dizüstü bilgisayar vb.) yönetim faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

- Kuruma ait bilgi içeren taşınabilir ortam ve cihazlar ilgili kişiye zimmetlenerek teslim edilir.
- Her çalışan kendisine zimmetlenen cihazın güvenliğinden ve amacına uygun kullanımından sorumludur.
- Cihazın el değiştirmesi durumunda birimi tarafından yeni kullanıcıya zimmet devri yapılmalıdır.
- Taşınabilir cihaza erişim için mutlaka tahmin edilmesi zor bir PIN ya da parola oluşturulmalı ve cihazın kullanılmadığı zamanlarda otomatik olarak devreye girmesi sağlanmalıdır. Cihazların çalınma riskine karşı kullanıcıların özellikle halka açık mekanlarda cihazlarını gözetimsiz bırakmamaları ve cihazların fiziksel güvenliğini sağlamaları esastır. Kişiye zimmetlenen mobil cihazların kullanılmak üzere üçüncü kişilere teslim edilmemesi gerekmektedir.
- Taşınabilir cihazların tekrar kullanımı söz konusu olduğunda ilgili cihaz fabrika ayarlarına döndürülmeli ve içerisinde herhangi bir bilginin kalmadığından emin olunmalıdır. Eğer cihaz içinde formatlanmasını gerektirecek derecede kritik veri varsa cihaz belleğindeki tüm verilerin geri alınamayacak şekilde silinmesini sağlanmalıdır.
- Kuruma ait bilgisayar, taşınabilir bellek, taşınabilir ortam ve mobil cihazlara dışarıdan siyasi propaganda, ırkçılık, şiddet, pornografi veya erotizm içeren resim, film veya müzik kopyalanamaz ve cihaz içerisinde bulundurulamaz.
- Kurum telefon hatları ve bilgisayarlar üzerinden üçüncü taraf kişilerle borç alacak

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Taşınabilir Ortam ve Cihaz Politikası	Doküman No	PLT-006
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	10.2.2025
		Revizyon No	002
		Sayfa No	2 / 2

ilişkisi, tehdit, küfür, Kurum itibarını zedeleyecek şeyler ve yasa dışı olan iletişim kurulamaz.

- Kurumsal amaçla verilen mobil cihazların personelin kendisi dışında herhangi bir kimseye (aile fertleri, iş yeri çalışanları vb.) kullandırması ve paylaşması yasaktır.

- Bilgisayarlar ve mobil cihazlar üzerindeki anti virüs programları hiçbir nedenle devre dışı bırakılamaz.

- Taşınabilir cihazlara indirilen (download) uygulamalar ya da dosyalar indirilmeden önce indirilen program/dosya kaynaklarının güvenilirliğinden emin olunmalıdır. Taşınacak veri eğer usb disk ile taşınacaksa bu usb diskin tehdit unsuru olan bir yazılım içermediğine emin olunmalıdır.

- Taşınabilir bilgisayarlar üzerinde yapılan çalışmalar ve oluşturulan dosyalar mutlaka yedeklenmelidir.

- Mobil cihazlarda saklanan bilgilerin gizlilik seviyesinin farkında olmalı ve kurum'a ait, gizlilik içeren, kritik, hassas ve KVKK kapsamındaki bilgiler mümkün olduğunca mobil cihazlar üzerinde bulundurulmamalıdır.

- Taşınabilir bilgisayarlara korsan ve yasal olmayan yazılımlar yüklenmemelidir.

- Taşınabilir veri depolama ortamları, veri yedekleme amacıyla kullanılmaz.

- Taşınabilir veri depolama cihazlarına şifre ve tanımlama konulmalıdır.

- İçinde veri bulunan ve kullanılmayan cihazlar, kilitli ortamlarda ve kimsenin erişemeyeceği yerlerde saklanmalıdır.

- İçindeki verilerin gizlilik derecesine göre etiketleme yapılmalıdır.

- İçerisindeki bilgilerin bütünlüğüne ve erişilebilirliğine zarar verme ihtimalinden dolayı manyetik alanlardan uzak tutulmalıdır.

- Transferi esnasında ortada bırakılmamasına ve kaybolmamasına dikkat edilmelidir.

- İçerisindeki gizli bilgiler (varsa) şifrelenerek saklanmalıdır.

- İçerisindeki bilgilerin tamamen silindiğinden emin olmadan atılmamalıdır. Basit silme ile bilgilerin tamamen kaybolmadığının ve geri kazanılabileceğinin bilincinde olarak içerisinde gizli bilgi bulunan cihazların temizlenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmeli ya da cihaz imha edilmelidir.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI