

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Fiziksel Güvenlik Politikası	Doküman No	PLT-026
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda donanımlar üzerinde alınan yazılımsal güvenlik kadar, fiziksel güvenliğin de önemine dikkat çekmek ve iş alanına ve bilgilerine, yetkisiz erişimin, hasar ve müdahalenin engellenmesi için temel kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın hizmet vermesi için gerekli olan tüm donanımları, fiziksel altyapıyı, bu donanımların içinde bulunduğu ortamı kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasında ilgili tüm personel sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Donanım

(a) 7/24 kesintisiz çalışan sistemlere mümkün olduğunca donanımsal arıza durumunda müdahale edebilmek için, tüm donanımların hataya dayanıklılık (fault tolerance) ve sistem çalışırken değiştirilebilir (hot swap) özelliklerinin olmasına, kendi içlerinde veya birbirleriyle paralel, yedekli çalışabilir olduğuna dikkat edilmelidir.

(b) İş sürekliliği için her donanımın aktif-aktif ya da aktif-pasif çalışan yedekli (redundant) yapıda olmalıdır.

(c) Donanımlarda oluşabilecek parça arızaları için kritik parçalar yedeklenecek, donanım bakımları düzenli olarak belli periyotlarda yapılmalıdır.

4.2. İnsan – Hırsızlık – Sabotaj

(a) Hırsızlık ve sabotaja karşı bina güvenliği, bina girişlerinde ve katlarda kamera bulunmalıdır.

(b) Ofis alanları sürekli kilitli tutulmalı, sadece yetkili personel için erişim izni verilmelidir.

(c) Kurum binası dışına çıkarılmış gizli donanım, yazılım, dokümanlar (notebook, desktop pc, dvd, dlt, dosya vb.) açıkta bırakılmamalıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Fiziksel Güvenlik Politikası	Doküman No	PLT-026
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

4.3.Yangın

(a) Mümkünse ofis alanlarına ve odaya gelen tüm kabloları dışarıdan gelecek ısıyı engellemek için ısı yalıtımı yapılmalı, yangına dayanıklı kablo ve elektrik ekipmanlarının kullanılması sağlanmalıdır.

(b) Alarm durumunda ilgili kişilere e-posta yoluyla sistemler tarafından bilgilendirme yapılacaktır. Otomatik yangın alarm sisteminin yanlış alarm ve acil durumlarda durdurulabilir olduğu denetlenecektir.

(c) Taşınabilir yangın söndürücülerin kapıya olabildiğince yakın olmasına dikkat edilmelidir.

(ç) Veri merkezine girme yetkisine sahip personelin yangın söndürücüyü kullanabilme konusunda yeterli deneyime sahip olması, yangın söndürücülerin doluluğunun periyodik olarak kontrol edilmesi sağlanmalıdır.

(d) Veri merkezinde özellikle otomatik gazlı yangın söndürme sistemleri tercih edilecektir. Eğer yangın söndürme sistemi gazlı bir sistem ise, yangın alarmı ile birlikte veri merkezine girecek personelin gazdan etkilenmemesi için yapması gerekenleri gösteren talimatnamenin de veri merkezinin dış kapısına ya da uygun bir yere yerleştirilmesi sağlanmalıdır.

4.4.Sıcaklık

(a) Birçok donanım için 10-25 °C arası oda sıcaklıklarının korunması uygun olacaktır.

(b) Donanımların kullanım kılavuzlarından faydalanarak uygun sıcaklık aralıkları tespit edilip (genelde 20-25 °C), klima ve iklimlendirme sistemleriyle uygun oda sıcaklığı sağlanır.

(c) Donanımlar duvarlara çok yakın yerleştirilmemelidir. Donanımların duvarlara mesafesini belirlemek için donanımın kılavuzundan faydalanılır. Kılavuzda belirtilmiyorsa donanımlar hava sirkülasyonunu sağlayacak biçimde ve en az 15-20 cm boşluk bırakacak şekilde yerleştirilmelidir.

4.5.Deprem veya Patlama

(a) Donanımların, zeminden çok yükseğe yerleştirilmesinden kaçınılmalıdır.

(b) Rack kabinlerin yere, tavana, kendi aralarında rack mount kitlelerle sabitlenmesi ve içindeki tüm donanımların vidalarla ve kablo bağlarıyla sabitlenmesi sağlanmalıdır.

(c) Donanımlar özellikle zeminin üzerindeki katlarda, pencerelerden uzak tutulmalıdır.

(ç) Yedekler kurum dışındaki başka güvenli mekanlarda saklanmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI