

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Sistemleri Yedekleme Politikası	Doküman No	PLT-006
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için sistemler üzerindeki yapılandırma, sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi gerekir.

2. KAPSAM

Bu politika sistem bilgilerinin yedekleme kurallarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından birim personeli sorumludur.

4. UYGULAMA

- Verilerin farklı sunucular üzerinde yedekleri alınmalıdır.
- Kurumsal kritik verilerin saklandığı sistemler ile sistem kesintisinin kritik olduğu sistemlerin bir varlık envanteri çıkarılmalı ve yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümanite edilmelidir.
 - Yedekleri alınacak sistem, dosya ve ayarlar dikkatle belirlenmeli ve bir yedekleme listesi oluşturulmalıdır.
 - Yedek ünite üzerinde gereksiz yer tutmamak üzere, önem düzeyi düşük olan veya sürekli büyüyen izleme dosyaları yedekleme listesine dahil edilmemelidir.
 - Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
 - Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir.
 - Yedekleme işlemi için geçerli sayı ve kapasitede yedek üniteler seçilmeli ve temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
 - Yedekleme ortamlarının düzenli periyotlarda test edilmesi ve acil durumlarda kullanılması gerektiğinde güvenilir olması sağlanmalıdır.
 - Geri yükleme prosedürlerinin düzenli olarak kontrol ve test edilerek etkinliklerinin doğrulanması, operasyonel prosedürlerin öngördüğü süreler dahilinde tamamlanabileceğinden emin olunması gerekir.
 - Yedek ünitelerin saklanacağı ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliği sağlanmalıdır.
 - Yedekleme standardı ile doğru ve eksiksiz yedek kayıt kopyalarının bir felaket anında

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Sistemleri Yedekleme Politikası	Doküman No	PLT-006
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

etkilenmeyecek bir ortamda bulundurulması gerekmektedir.

- Veri Yedekleme Standardı; yedekleme sıklığı, kapsamı, gün içinde ne zaman yapılacağı, ne koşullarda ve hangi aşamalarla yedeklerin yükleneceği ve yükleme sırasında sorunlar çıkarsa nasıl geri döneceği, yedekleme ortamlarının ne şekilde işaretleneceği, yedekleme testlerinin ne şekilde yapılacağı ve bunun gibi konulara açıklık getirecek şekilde hazırlanmalı ve işlerliği periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

- Sistemlerin kayıtları (log), yasal mevzuat çerçevesinde tutulmalıdır. Bu kayıtlar yetkisiz erişime karşı korunmalıdır.

- Sanal Sunucuların Yedeklenmesi, Sanallaştırma platformu üzerinde otomatik olarak alınmaktadır.

- Kullanıcı bilgisayarlarının yedeklenmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır. Yönetim tarafından sağlanan yedekleme cihazı üzerinden herkes kendi verilerini yedeklemelidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI