



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ziyaretçi Kabul Politikası

Doküman No

PLT-011

İlk Yayın Tarihi

22.1.2020

Revizyon Tarihi

31.3.2020

Revizyon No

001

Sayfa No

1 / 1

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde bulunmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığını fiziksel olarak yerinde ziyaret eden kişileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

4. UYGULAMA

- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kurum girişinde Kioks makineye giriş yaparak kabul edilecektir.
- Kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini ve ziyaret edeceği personelin bilgilerini girmesi istenecektir.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
- Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler kioks makine üzerine yüklenen yazılım yardımı ile sisteme kaydedilecektir.
- Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI