

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ziyaretçi Kabul Politikası</b>	Doküman No	PLT-005
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 1

### 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Kuruma dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde bulunmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Kurumu fiziksel olarak yerinde ziyaret eden kişileri kapsamaktadır.

### 3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarındaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

### 4. UYGULAMA

- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kuruluş girişinde güvenlik tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği idarecinin onayı ile kuruluşa kabulü yapılır.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kuruluş içinde güvenlik yok ise Kioks makineye giriş yaparak kabul edilecektir.
- Kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini ve ziyaret edeceği personelin bilgilerini girmesi istenecektir.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
- Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler kioks makine üzerine yüklenen yazılım yardımı ile sisteme kaydedilecektir.
- Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.
- Ziyaretçiler sadece toplantı odalarında ve personel odalarında ağırlanır.
- Kargo elemanları teslimatlarını güvenliğe ya da sekreterliğe teslim etmelidirler.