



**SÜLEYMAN DEMİREL
ÜNİVERSİTESİ**
**Varlıklara Yönelik Sorumluluk
Politikası**

Doküman No	PLT-009
İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
Revizyon Tarihi	26.1.2023
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu politika **Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarının** varlıklarını uygun koruma yöntemleri ile korunabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika, **Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarının** varlıklarını kullanmakta olan tüm çalışanlarını ve öğrencilerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikadan **Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarının** varlıklarını kullanmakta olan tüm çalışanlar ve öğrenciler sorumludur.

4. UYGULAMA

- Kurum bilgi varlıkları envanteri birim bazında hazırlanmıştır.
- Her sene bir bilgi sistemleri envanteri yapılmalı ve bu konuda görevlendirilmiş kişiye bu liste verilmelidir. Bu çalışmanın amacı kuruluşun varlıklarını tespit etmek ve bu varlıkların kaybedilmesinin engellenmesini sağlamak.
- Kurum içinde geliştirilmiş sistem ve yazılımların da bu listeye eklenmesi gerekir. Bu liste her sene gözden geçirilmelidir.
- Yeni üretilen bilginin bir sahibinin belirlenmesi ve bu bilginin uygun biçimde sınıflandırılması gerekir.
- Kurumun sahip olduğu tüm sistemleri yönetebilecek, kullanıcı ayrıcalıklarını takip edecek ve erişim kontrol logunu izleyecek bir sistem yöneticisi belirlenmelidir. Sistem Yöneticisinin Kurumda bulunamayacağı durumlarda, bu görevi yerine getirebilmesi için bir çalışanın yetkilendirilmesi gerekir.
- Satın alınacak herhangi bir yazılım veya donanımın Satın Alma Birimi aracılığı ile satın alınması ve bilgi güvenliği standartları ile uyumlu olması gerekir.
- Dış Kaynaklı veya Projeler Aracılığıyla alınan bilişim varlıkları kendi birimlerinin taşınır kayıt sistemlerine dahil edilmektedir.
- Organizasyonun sahip olduğu sistemlerin yönetimi, kullanıcı ayrıcalıklarının takibi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekli gördüğü durularda alınan taşınırları domaine eklemekle yükümlüdür.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.