

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Temiz Masa Temiz Ekran Politikası	Doküman No	PLT-010
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, ortak tesis ve donanımların yanı sıra çalışma ortamlarındaki bilgiye yetkisiz erişimi engellemek için kurallar tanımlamaktır. Bu doküman, Kuruluşun Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamındaki tüm çalışma alanlarına, tesislerine ve BGYS kapsamında bulunan donanımlarına uygulanır.

2. KAPSAM

Bu politika üniversite çalışanlarının, çalışma ortamlarının düzenini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndaki tüm kullanıcılar sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Masa üzerlerinde sözleşme, personel bilgisi gibi evraklar bırakılamaz.
- Kullanımı biten not kağıtları, fotokopiler, personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar müsvedde amaçlı kullanılamaz.
 - Kullanımı biten basılı evraklar kırpma makinesi ile kırılarak imha edilir
 - Her çalışmamız masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol etmelidir.
 - Terk edilmiş masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve işle ilgili dokümanlar açık bırakılmamalıdır.
 - Masa üzerlerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmamalıdır.
 - Parolalar yazılı olarak post-it ya da not kağıtlarına yazılarak pano, bilgisayar ekranı, klavye gibi donanımlara yapıştırılmamalıdır.
 - Bilgisayar ekranları kullanıcısı haricindeki kişilerin göremeyeceği şekilde konumlandırılmalıdır.
 - Masa çekmecelerinin anahtarları, kasa anahtarları masa üzerinde bırakılmamalıdır.
 - Sistemlerde kullanılan şifreler, masa üstü veya ekran üstü gibi herkes tarafından görülebilecek yerlere yazılmamalıdır
 - Kurumsal belgelerin denetimsiz bir şekilde açıkta ya da girdi/çıktı cihazlarının (örneğin, faks makinesi, fotokopi cihazı, tarayıcılar ya da yazıcılar) üzerinde genel erişime açık bir şekilde bırakılmaması gerekir.

4.2. Temiz Ekran

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Temiz Masa Temiz Ekran Politikası	Doküman No	PLT-010
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

- Kurumun tüm personeli kendilerine teslim edilen masaüstü ya da taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanımı ve güvenliğinden sorumludur.
- Bilgisayar ekranlarında Kuruma ait çalışma dosyaları, klasörler, herhangi bir bilgi içeren notlar bulundurulmamalıdır.
- Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler ortak ağda ya da ilgili bilgisayarda belirlenen adrese kaydedilmelidir.
- Bilgisayar ekranlarında zararlı yazılımlara ait kısa yollar, siyasi içerik, ırkçılık, pornografi, erotizm içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Her çalışan bilgisayarı başından kalkarken ekranı kilitlemelidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI