

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Ziyaretçi Kabul Politikası	Doküman No	PLT-005
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2024
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Kuruma dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde bulunmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Kurumu fiziksel olarak yerinde ziyaret eden kişileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarındaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

4. UYGULAMA

- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kuruluş girişinde güvenlik tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği idarecinin onayı ile kuruluşa kabulü yapılır.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kuruluş içinde güvenlik yok ise Kioks makineye giriş yaparak kabul edilecektir.
- Kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini ve ziyaret edeceği personelin bilgilerini girmesi istenecektir.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
- Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler kioks makine üzerine yüklenen yazılım yardımı ile sisteme kaydedilecektir.
- Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.
- Ziyaretçiler sadece toplantı odalarında ve personel odalarında ağırlanır.
- Kargo elemanları teslimatlarını güvenliğe ya da sekreterliğe teslim etmelidirler.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI