



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

ZİYARETÇİ KABUL POLİTİKASI

Doküman No	PLT-011
İlk Yayın Tarihi	22.01.2020
Revizyon Tarihi	22.01.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde bulunmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığını fiziksel olarak yerinde ziyaret eden kişileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

4. UYGULAMA

- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kurum girişinde Yardım ve Destek Masası tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği personelin onayı ile birime kabulü yapılır.
- Kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini kontrol eder ve ziyaret edeceği personelin yanına kadar eşlik eder.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
- Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler Yardım ve Destek Masası görevlisi tarafından ziyaretçi sistemine kaydedilir.
- Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Merve GÜNEŞ	Gözde BİÇEN	Dr. Veli ÇAPALI