



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KULLANICI KILAVUZLARI

ai.sdu.edu.tr

ANKET ANALİZİ

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 3

“ANKET ANALİZİ”

KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanım kılavuzu, "ai.sdu.edu.tr > Anket Analizi " sekmesinin altında konumlanmaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek adım adım **“Anket Analizi”** işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

ANKET ANALİZİ İŞLEMLERİ

1. Giriş Yapınız

- Tarayıcınızdan **“ai.sdu.edu.tr”** adresine gidiniz.
- “Personel E-Postanız ve Şifreniz” ile oturum açınız.



2. “Anket Analizi” Sekmesine Tıklayınız



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 3

SohbetGörsel ÜretimiAnket Analizi

Anket Analizleri

Yeni Anket Analizi Ekle

Amaç

Hedef Kitle

Sektör

Arama...

Arama...

Arama...

Ara

Tarih

Amaç

Hedef Kitle

Sektör

Durum

İşlemler

Kayıt bulunamadı.

3. Yeni bir anket oluşturmak için “**Yeni Anket Analizi Ekle**” butonuna tıklayınız.

- Açılan uygulama ekranında
-

SohbetGörsel ÜretimiAnket Analizi

Yeni Anket Analizi

Analiz Sonuçları Hakkında

✓

Anket bilgileri kaydedildikten sonra analizleri arka planda yapılmaktadır. Analiz tamamlandıktan sonra analiz raporunu düzenleme sayfasından veya anket ana sayfasından görebilirsiniz.

Anket Analizi Bilgileri

Amaç *

Anketin amacını açıklayın...

Hedef Kitle *

Hedef kitleyi belirtin...

Sektör *

İlgili sektörü belirtin...

Analiz Beklentileri

Analizden beklentilerinizi detaylı bir şekilde açıklayın...

Dosya *

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

İptal

Kaydet



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	3 / 3

- Amaç
- Hedef
- Sektör
- Analiz beklentileri
- Dosya

Alanlarını doldurarak, ilgili dosyayı yükleyerek “Kaydet” butonuna tıklayınız

Sistem bir müddet verileri işleyecektir. Bu işlem bittikten raporunuzu görüntüleyebilirsiniz.

Sorun ve Problemlerinizi için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu “taleptakip.sdu.edu.tr” adresi üzerinden “e-posta şifreniz ile giriş yaparak”,
 - **Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
 - **Sektör:** 0 – “Bilişim Destek”

Seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.

Hazırlayan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Geliştirici Personel	Mühendis Murt KAÇAL
Test – Belge - Kılavuz	Sür. İşç. Merve GÜNEŞ