1. AMAÇ

Bu politikanın amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından kurumsal yapılara sağlanan web alanı, alan adı ve alt alan adı (subdomain) hizmetlerinin tahsis edilmesi, kullanılması, yönetilmesi ve sonlandırılmasına ilişkin temel kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika;

- Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarını,
- Genel Sekreterliği,
- Araştırma ve Uygulama Hastanesi Bilgi İşlem Birimini,
- Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimleri,
- Kurumsal amaçlarla oluşturulan öğrenci toplulukları ve etkinlikleri,
- Üniversite tarafından tahsis edilen alan adı, alt alan adı ve web barındırma hizmetlerini,
- Bu hizmetlerden sorumlu kullanıcı, içerik sağlayıcı ve web sitesi yöneticilerini kapsar.

3. SORUMLULAR

3.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Alan adı ve alt alan adı hizmetlerinin teknik yönetiminden,
- Tahsis taleplerinin değerlendirilmesi ve teknik olarak uygun bulunanların oluşturulmasından,
- Web barındırma altyapısının işletilmesinden,
- Altyapının bilgi güvenliği ve sürekliliğine yönelik teknik kontrollerin uygulanmasından,
- Gerekli durumlarda güvenlik olaylarına teknik müdahaleden,
- Hizmetin teknik gereksinimler doğrultusunda güncellenmesinden sorumludur.

3.2. Birim Yöneticileri

Web alanı veya alt alan adı tahsis edilen birim yöneticisi;

- Tahsis edilen web alanının kurumsal amaçlarla kullanılmasını,
- İçerik sağlayıcı ve web sitesi yöneticilerinin belirlenmesini,
- Görev değişikliği veya ayrılma durumlarında yetkilerin güncellenmesini,
- Yayınlanan içeriklerin ilgili mevzuat ve kurum düzenlemelerine uygunluğunun sağlanmasını koordine eder.

3.3. İçerik Sağlayıcı / Web Sitesi Yöneticisi

- Kendisine verilen yetki kapsamında web sitesinin içeriklerini yönetmekten,
- Kullanıcı adı, parola ve diğer erişim bilgilerinin korunmasından,
- Yetkisiz erişim veya güvenlik olaylarının bildirilmesinden,

- Yayınlanan içeriklerin doğruluğu, güncelliği ve ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanmasından sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Web Alanı ve Alt Alan Adı Tahsisi

Üniversite tarafından alan adı, alt alan adı ve web alanı hizmetleri öncelikle kurumsal amaçlarla kullanılan;

- Fakülte,
- Enstitü,
- Yüksekokul,
- Meslek yüksekokulu,
- Daire Başkanlığı / Başkanlık,
- Bölüm,
- Müdürlük,
- Koordinatörlük,
- Kurumsal birim,
- Üniversite tarafından tanımlanan öğrenci toplulukları,
- Üniversite tarafından düzenlenen konferans, toplantı, sempozyum, kongre, çalıştay, panel ve benzeri etkinlikler için tahsis edilebilir.

Tahsis işlemleri kurumun alan adı yapısı, teknik altyapısı, bilgi güvenliği gereksinimleri ve kurumsal kimlik bütünlüğü dikkate alınarak gerçekleştirilir.

4.2. Tahsis Talebi

Alt alan adı ve web alanı talepleri, kurumun belirlediği başvuru kanalları üzerinden gerçekleştirilir.

Talepler;

- EBYS üzerinden resmi yazı ile,
- Kurum tarafından belirlenen İçerik Sağlayıcı başvuru formu veya
- Yetkilendirilmiş diğer elektronik başvuru kanalları aracılığıyla yapılabilir.

Talepte en az;

- Talep eden birim,
- Alan adı/alt alan adı talebi,
- Hizmetin amacı,
- Web sitesi yöneticisi,
- İçerik sağlayıcı,
- Gerekli teknik bilgiler belirtilir.

4.3. Kurumsal Kimlik ve İçerik

Tahsis edilen web alanları Üniversitenin kurumsal kimliğine ve ilgili kurumsal iletişim kurallarına uygun olarak kullanılmalıdır.

Web sitesinde yayınlanan içeriklerin;

- Güncel,
- Doğru,
- Kurumsal amaçla ilgili,
- Yürürlükteki mevzuata ve Üniversite düzenlemelerine uygun olması sağlanmalıdır.

4.4. İçerik Sorumluluğu

Web alanı tahsis edilen birim, kendi web sitesinde yetkisi dahilinde yayınlanan içeriklerin yönetiminden ve güncelliğinden sorumludur. Hukuki veya idari inceleme gerektiren içeriklerle ilgili değerlendirmeler, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ilgili birim tarafından yürütülür.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik altyapı işletim sorumluluğu ile içeriğin oluşturulması ve yönetilmesine ilişkin birim sorumluluğu birbirinden ayrılır.

4.5. Kullanım Kuralları

- Üniversitenin kurumsal amaçları dışında,
- Yetkisiz kişilere kullandırılmak,
- Yetkisiz yazılım veya hizmet barındırmak,
- Kötü amaçlı yazılım yaymak,
- Yetkisiz erişim gerçekleştirmek,
- Başka sistemlere saldırı veya zarar verme amacıyla kullanmak,
- Yürürlükteki mevzuata veya Üniversite düzenlemelerine aykırı içerik barındırmak amacıyla kullanılamaz.

Web alanı hizmetinin üçüncü kişilere devredilmesi veya yetkisiz şekilde kullandırılması yasaktır.

4.6. Erişim Yetkileri

Web yönetim panellerine, sunuculara, veri tabanlarına ve diğer yönetim bileşenlerine erişim yetkileri görev ve sorumluluk esasına göre belirlenir.

Yetkiler yalnızca ihtiyaç duyulan seviyede tanımlanır.

Web sitesi yöneticisinin görevden ayrılması, görev değişikliği veya yetkisinin sona ermesi durumunda ilgili erişim yetkileri gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.

4.7. Güvenlik

Web alanlarında kullanılan uygulama, eklenti, tema ve diğer yazılım bileşenlerinin güncel ve güvenli olması web sitesi yöneticisi ve ilgili birimin sorumluluğundadır.

Kritik güvenlik açığı tespit edilmesi halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekli teknik tedbirlerin alınmasını isteyebilir.

Güvenlik açığının kurum bilişim altyapısını veya diğer bilgi sistemlerini etkileme riski bulunması halinde ilgili hizmet geçici olarak sınırlandırılabilir veya erişime kapatılabilir.

4.8. Güvenlik Olayları

Web sitesinde;

- Yetkisiz erişim,
- Veri sızıntısı,
- Zararlı yazılım,
- Sayfa içeriğinin yetkisiz değiştirilmesi,
- Şüpheli trafik,
- Güvenlik açığı

tespit edilmesi veya bundan şüphelenilmesi halinde durum gecikmeksizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.

Gerekli durumlarda **Olay Yönetimi Prosedürü** uygulanır.

4.9. Teknik Bakım ve Değişiklikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, hizmetin güvenliği, performansı, sürekliliği ve teknik altyapının geliştirilmesi amacıyla gerekli bakım ve değişiklikleri gerçekleştirebilir.

Planlı bakım ve değişiklikler mümkün olduğunca önceden duyurulur.

Acil güvenlik veya süreklilik gerektiren durumlarda, hizmetin korunması amacıyla önceden bildirim yapılmaksızın teknik müdahalede bulunulabilir.

4.10. Yedekleme

Web hizmetlerine ilişkin yedekleme faaliyetleri kurumun Yedekleme Prosedürü kapsamında gerçekleştirilir.

Birimlerin ayrıca kendi sorumluluklarında bulunan içerik, veri tabanı veya dosyalar için ek yedekleme ihtiyacı bulunması halinde gerekli tedbirler ilgili birim tarafından alınır.

Yedekleme kapsamı, sıklığı ve saklama süreleri ilgili yedekleme süreçlerinde belirlenir.

4.11. Kişisel Verilerin Korunması

Web sitelerinde kişisel veri işlenmesi halinde, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat ve Üniversitenin KVYS kapsamında belirlediği kurallar uygulanır.

Kişisel veriler yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlenmeli, erişim yetkileri sınırlandırılmalı ve gerekli teknik ve idari tedbirler uygulanmalıdır.

4.12. Hizmetin Sınırlandırılması veya Sonlandırılması

Aşağıdaki durumlarda web alanı veya alt alan adı hizmeti geçici olarak sınırlandırılabilir veya sonlandırılabilir:

- Ciddi bilgi güvenliği riski oluşması,
- Güvenlik açığının kurumun bilgi sistemlerini tehdit etmesi,
- Yetkisiz kullanım tespit edilmesi,
- Hizmetin kurumsal amaçlar dışında kullanılması,
- Yürürlükteki mevzuata veya Üniversite düzenlemelerine aykırılık tespit edilmesi,
- İlgili birimin talebi,
- Birim veya etkinliğin faaliyetinin sona ermesi.

Mümkün olan durumlarda ilgili birim bilgilendirilir. Acil güvenlik riski bulunan durumlarda hizmetin öncelikle sınırlandırılması ve sonrasında ilgili birimin bilgilendirilmesi mümkündür.

5. YAPTIRIM

Bu politika hükümlerine aykırı kullanım veya uygulamalar ilgili EYS süreçleri kapsamında değerlendirilir. Gerektiğinde yürürlükteki mevzuat, Üniversite düzenlemeleri ve ilgili Disiplin Prosedürü hükümleri uygulanır.