

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b> <b>Taşınabilir Ortamın İmhası Politikası</b>	Doküman No	PLT-014
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 1

## 1. AMAÇ

Bilgilerin yedeklendiği, taşındığı, dolaşıma sunulduğu ortamların, ortamlarda taşınan verilerin uygunsuz kişilerin kullanımına geçmemesi, üçüncü şahıslara yönelik hukuki süreçleri başlatmaması, hassas bilgi içeren bilginin izinsiz kişilerin sızmasını en aza indirmek için elden çıkarılmasının kurallarını ortaya koymaktır.

## 2. KAPSAM

Basılı, yazılı, elektronik her tür ortamın elden çıkarılması, değiştirilmesi veya dönüştürülmesini kapsamaktadır.

## 3. SORUMLULUKLAR

Politikanın uygulanmasından Yönetim Temsilcisi sorumludur.

## 4. UYGULAMA

### 4.1. Basılı Ortam

Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre Yönetim Temsilcisi saklama süresi dolan kayıtları imha eder.

### 4.2. Elektronik Ortam

Gizli bilgi içeren CD/DVD, Flash Disk / Taşınabilir Hard Disk, Bilgisayar Diskleri, Sunucu Diskleri ve Kartuşlar tamamen parçalanarak imha edilir.

## 5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI