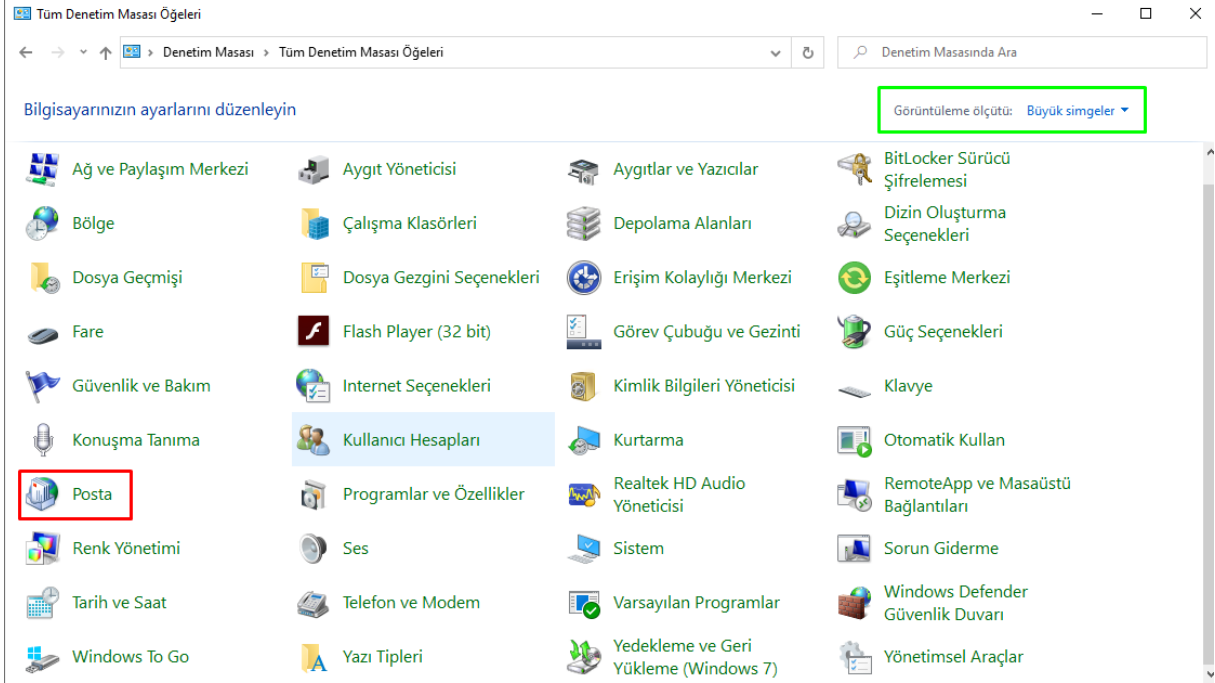
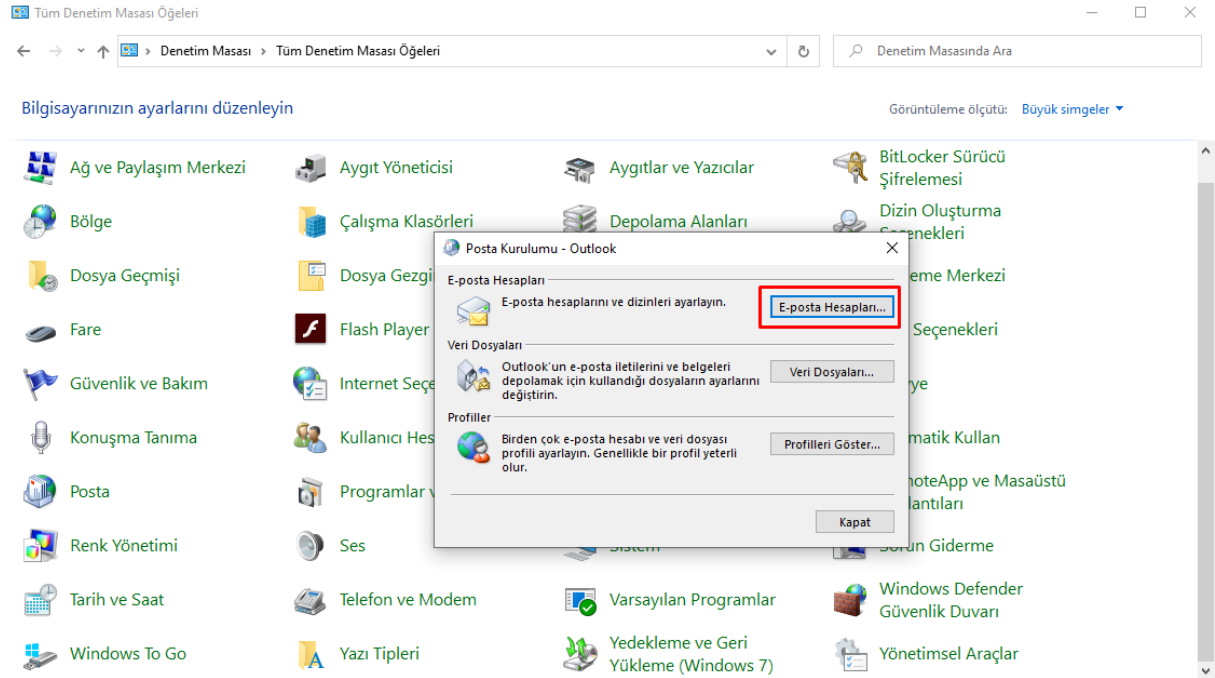


Öğrenci E-Posta Microsoft Exchange Ayarları

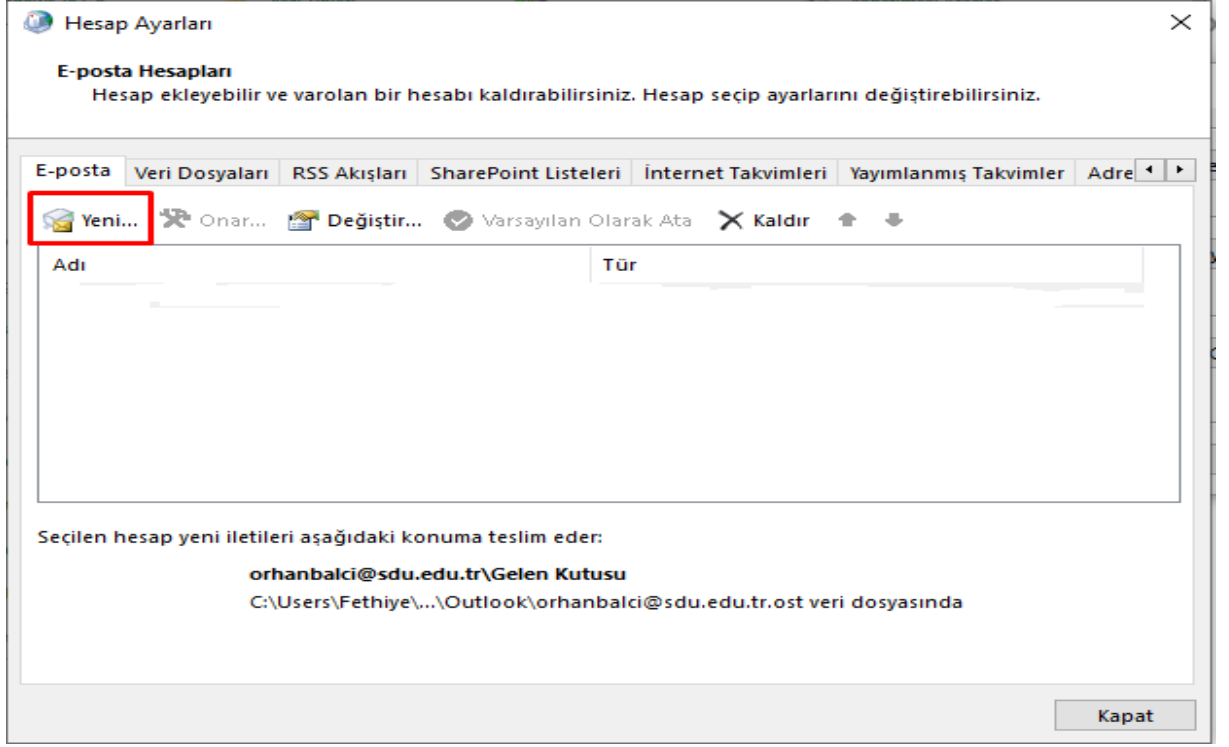
1. **Denetim Masası**'na girilir ve ardından **Posta** seçeneği seçilir. Eğer posta seçeneği karşınıza gelmezse Görüntüleme ölçütünü **Büyük simgeler** olarak değiştiriniz.



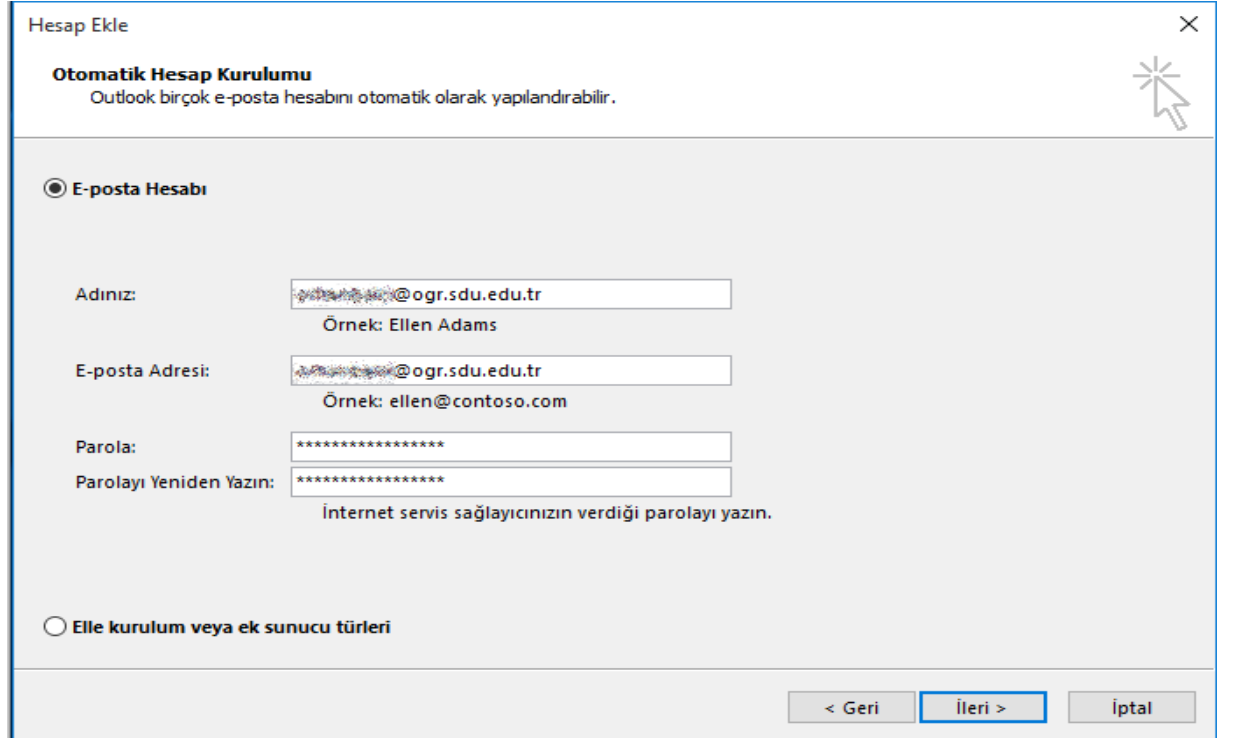
2. Açılan **Posta Kurulumu** penceresinde **E-posta Hesapları** butonuna tıklayınız.



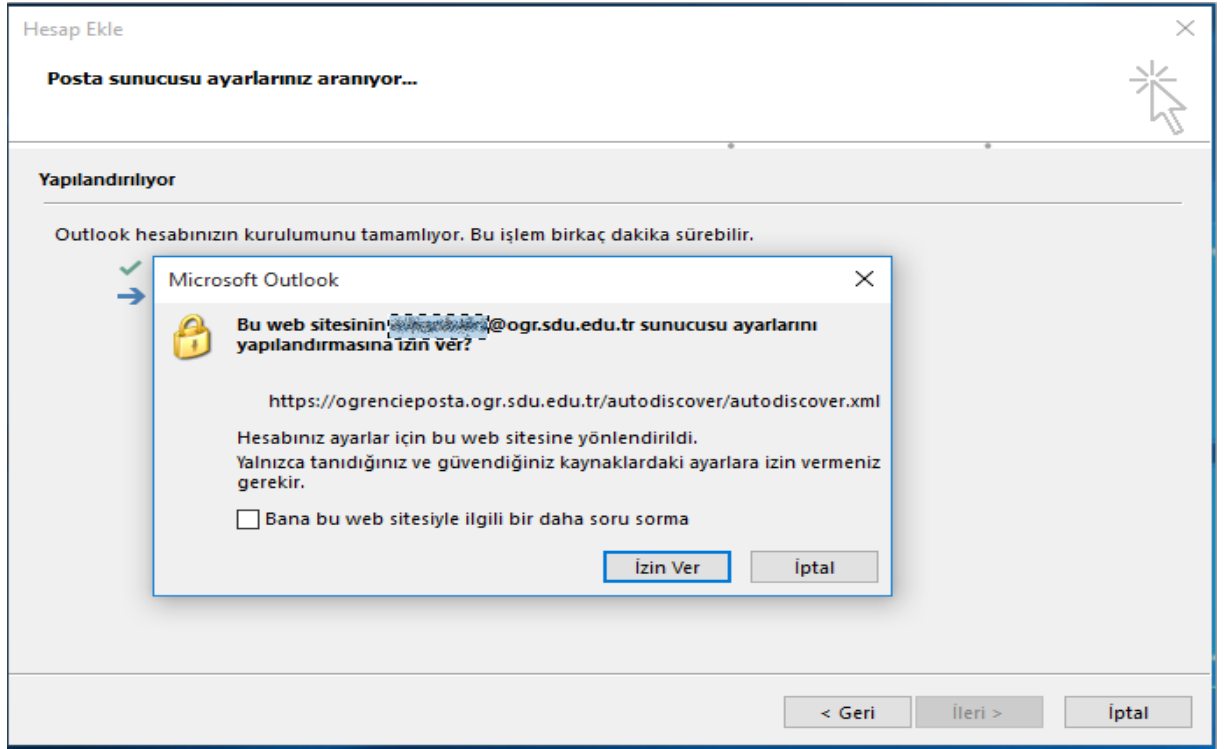
3. Karşınıza gelen pencerede **Yeni** butonuna tıklayınız.



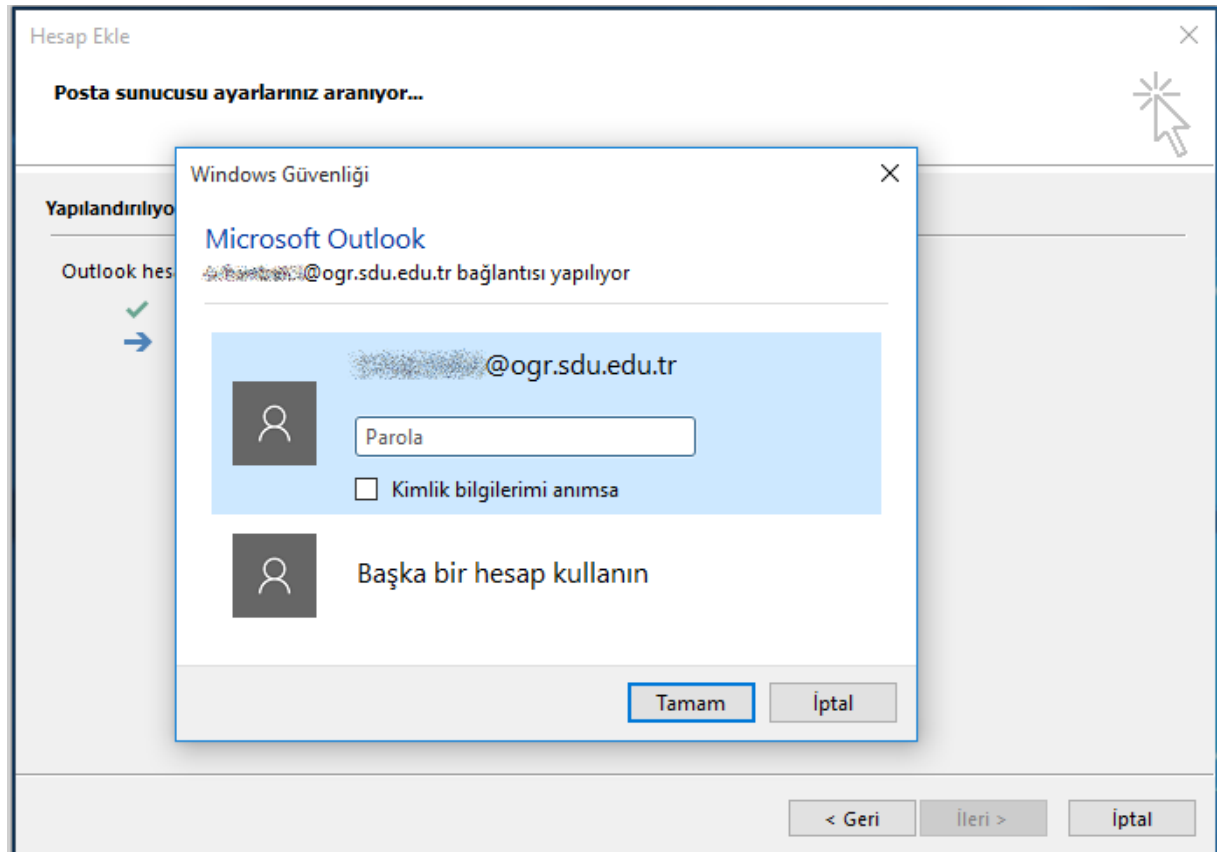
4. **E-posta Hesabı**'na tıklayınız. Örnekteki gibi ilgili alanları doldurunuz. Lisans için l1234567890@ogr.sdu.edu.tr, ön lisans için ol1234567890@ogr.sdu.edu.tr, yüksek lisans için yl1234567890@ogr.sdu.edu.tr ve doktora öğrencileri için d1234567890@ogr.sdu.edu.tr eposta adresinizi ve parolanızı ilgili alanlara yazınız. Ardından **İleri** butonuna tıklayınız.



5. Gelen pencerede **İzin Ver** butonuna tıklayınız.



6. Sizden tekrar parola bilgisini girmenizi isteyecektir. Parola bilgisini giriniz ve ileri butonuna tıklayınız.



7. Bu adımda karşınıza kurulumu başarıyla tamamladığınız gösteren bilgi penceresi gelecektir. Gelen pencerede **Son** butonuna tıklayarak Outlook uygulamasını kullanmaya başlayabilirsiniz. Mailleriniz sunucu üzerinden Outlook uygulamasına otomatik çekilecektir. Bu işlem biraz vakit alabilir.