

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kalibrasyon Prosedürü</b>	Doküman No	PR-030
		İlk Yayın Tarihi	3.8.2020
		Revizyon Tarihi	20.12.2021
		Revizyon No	003
		Sayfa No	1 / 3

## 1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı, Süleyman Demirel Üniversitesinin İlgili Daire Başkanlıkları için kullanılan ve hizmet kalitesini etkileyen ölçme, test ve kontrol cihazlarının kalibrasyonu ile ilgili esasları belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu Prosedür, Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları bünyesinde bulunan ve hizmet kalitesine etki eden tüm ölçme, test ve kontrol cihazlarını kapsar.

## 3. TANIMLAR

**3.1.İlgili Daire Başkanlıkları:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Yemekhane hizmetleri hariç), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**3.2.Kalibrasyon:** Ölçme ve test amacıyla kullanılan cihazların, yetkili ve akredite bir laboratuvar tarafından, doğruluğu bilinen bir kalibratöre göre kıyaslama yapılarak, cihazın ölçme ya da kontrol yeteneğinin ölçülmesidir.

**3.3.Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi:** Kalibrasyona tabi cihazların ve bu cihazların kalibrasyon bilgilerinin gösterildiği liste.

## 4. SORUMLULUKLAR

Bu Prosedürün uygulanmasında birim kalite sorumlusu ve birim yöneticileri sorumludur.

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Kalibrasyona Tabi Cihazların Tespiti ve Listelenmesi

Kalibrasyona tabi cihazlar “LST-023 Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi” nde gösterilir. Birimlere ait cihazlar Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi formu kullanılarak hazırlanır. Liste'nin güncelliği kalite sorumluları tarafından takip edilir.

Yeni bir cihaz alındığında birim kalite sorumlusu veya birim yöneticileri cihazın kalibrasyon periyodunu tespit eder/ettirir ve birime ait Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesine ekler. Yeni alınan cihazlar kullanıma başlamadan önce kalibre edilirler.

Ölçüm sonuçları bilimsel veri olarak kullanılmayan cihazların (öğrencilere cihazın kullanımını göstermek, cihazı ve parçalarını tanıtmak, deney metotlarını göstermek amacıyla kullanılan cihazlar gibi) kalibrasyonu yapılmaz ve bu cihazlar birime ait Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesine yazılmaz.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kalibrasyon Prosedürü</b>	Doküman No	PR-030
		İlk Yayın Tarihi	3.8.2020
		Revizyon Tarihi	20.12.2021
		Revizyon No	003
		Sayfa No	2 / 3

### 5.2.Kalibrasyon İşlemine Tabi Cihazlar için Kalibrasyon Talebi

Birim Kalite sorumlusu veya birim yöneticileri, birimlerinde kalibrasyon zamanı gelen cihazları birime ait Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesindeki tarihlere bakarak tespit eder ve planlamayı cihazın kalibrasyonunun alacağı süre göz önünde bulundurularak başlatır. Kalibrasyonu, satış sözleşmesi veya bakım anlaşması kapsamında yapılacak cihazlar için ilgili şirketle iletişime geçilerek kalibrasyon işlemi yaptırılır. Diğer cihazlar için satın alma süreci işletilir.

### 5.3.Kalibrasyon Cihazının Paketlenme ve Nakliyesi

Kalibrasyon yapılması planlanan cihazın kalibrasyon firmasına gönderilmek üzere paketlenmesi ve nakliyesi, tedarikçi kuruluş (kalibrasyon firması) ile yapılacak sözleşme gereği sorumluluklar tayin edilmiştir.

### 5.4.Kalibrasyon Sonucunun Değerlendirilmesi

Kalibrasyonu yapılan ölçüm cihazının kullanıcısı, kalibrasyon sertifikası ölçüm sonuçlarını (belirsizlik ve sapma değerlerini göz önünde bulundurarak) ölçüm cihazının kullanım alanı ve ölçüm aralığı kapsamında değerlendirir ve sertifika üzerine veya arkasına Ad, Soyadı ve İmza bilgileri ile kalibrasyonu onaylar.

Ölçüm sonuçlarının uygun bulunmaması durumunda ölçüm cihazının kullanım yeri değiştirilir veya tamamen kullanım dışı kabul edilir. Birime ait “LST-023 Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi” güncellenir.

### 5.5.Kalibrasyon Kayıtları

Kalibrasyonu yapılan cihazların kalibrasyon belgelerinin aslı laboratuvar sorumlusu tarafından dosyalanır. Laboratuvar sorumluları, kalibrasyon belgesindeki tarihe göre cihazın kalibrasyon güncelliğini takip ederler, kalite sorumlularına gerekli hatırlatmaları yaparlar. Laboratuvar Sorumlusu, kalibrasyon belgesindeki bilgilere göre Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi’ndeki bilgileri güncellerler.

### 5.6.Beklenmedik Durumlarda Kalibrasyonun Tekrarı

Kalibrasyon ayarlarını etkileyebilecek ölçüde; bakım ve onarımdan geçen, düşme, çarpma, ıslanma, yer değiştirme vb. dış etkilere maruz kalan cihazlar, rutin kalibrasyon tarihi beklenmeden kalibre edilir. Beklenmedik durumlarda yapılan kalibrasyonlar periyodik kalibrasyonlar gibi işlem görür.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kalibrasyon Prosedürü</b>	Doküman No	PR-030
		İlk Yayın Tarihi	3.8.2020
		Revizyon Tarihi	20.12.2021
		Revizyon No	003
		Sayfa No	3 / 3

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- LST-023 Kalibrasyona Tabi Cihaz Listesi

## 7.REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	03.08.2020	İlk yayın.
001	08.03.2021	Kapsam kısmına ilgili daire başkanlıkları yazısı eklendi.
002	01.07.2021	Sistem değiştirilmesi sonucu doküman kodları düzeltilerek, doküman içeriği güncellenmiştir.
003	20.12.2021	Tanımlar kısmında ilgili daire başkanlıklarına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı dahil edilmiştir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI