

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İbrahim AK Görev Tanımı	Doküman No	GT-027
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	18.03.2024
		Revizyon No	005
		Sayfa No	1 / 4

Adı Soyadı	İbrahim AK
Kadro Unvanı	Tekniker
Görevli Olduğu Birim	Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü
Vekâlet	Sürekli İşçi Mehmet Emin ÜNAL
Eğitim Düzeyi	En az önlisans veya lisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Siber Güvenlik Hizmetleri biriminin personelidir,2. SIEM ve diğer güvenlik araçlarını kullanarak sistemlerden gelen güvenlik olaylarını ve logları sürekli olarak izlemek ve analiz etmek.3. Potansiyel tehditleri ve anormallikleri belirlemek ve bunları önceliklendirmek.4. Tehditlerin kaynağını, hedefini ve etkisini araştırmak ve analiz etmek.5. Olayların risk seviyesini belirlemek ve gerekli adımları atmak.6. Siber saldırıların ve tehditlerin erken belirtilerini ve göstergelerini tanımlamak.7. Tehdit istihbaratı ve trendleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunları analiz etmek.8. Potansiyel tehditleri risk seviyesine göre önceliklendirmek ve acil durumlara hızlı bir şekilde yanıt vermek.9. Güvenlik olaylarını ve müdahaleleri detaylı bir şekilde belgelemek ve raporlamak.10. Raporlarda olayların analizini, nedenlerini, etkilerini ve alınan önlemleri açıkça belirtmek.11. Yönetime ve ilgili paydaşlara düzenli olarak güvenlik durumu hakkında bilgi vermek.12. Güvenlik açıklarını ve zafiyetleri belirlemek ve bunları düzeltmek için önerilerde bulunmak.13. Saldırıları tespit etmek ve bunlara karşı önleyici adımlar atmak.14. Güvenlik politikalarını ve prosedürlerini uygulamak ve uyumluluğu sağlamak.15. Yeni tehditlere ve saldırılara karşı savunma mekanizmalarını sürekli olarak geliştirmek.16. Siber saldırılar sırasında hızlı ve etkili bir şekilde müdahale etmek.17. Saldırıların yayılmasını engellemek ve etkilenen sistemleri korumak için gerekli adımları atmak.18. Düzenli olarak güvenlik taramaları yapmak ve zafiyetleri belirlemek.19. Güvenlik açıklarını ve zafiyetleri en kısa sürede düzeltmek için gerekli adımları atmak.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İbrahim AK Görev Tanımı

Doküman No

GT-027

İlk Yayın Tarihi

22.1.2020

Revizyon Tarihi

18.03.2024

Revizyon No

005

Sayfa No

2 / 4

20. Siber saldırı ve acil durumlarda hızlı ve koordineli bir şekilde yanıt vermek.
21. Kriz durumlarında soğukkanlılığını korumak ve sorunun çözümüne odaklanmak.
22. Acil durum planlarını uygulamak ve gerekli kaynakları koordine etmek.
23. Olaylardan ve krizlerden sonra detaylı bir şekilde değerlendirme yapmak.
24. Saldırıların nedenlerini ve sonuçlarını analiz etmek ve tekrarlanmalarını sağlamak için önlemler almak.
25. Güvenlik stratejilerini ve prosedürlerini sürekli olarak geliştirmek.
26. İz kayıt analizi yaparak gerektiğinde olay müdahale yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
27. Gerekli olan sistem test ve denetimini yapmak.
28. Kurum bünyesinde siber güvenlik farkındalığı sağlamak,
29. İhtiyaç durumunda yetkili makamlarla iletişime geçmek, kayıt vb. veriyi yetkili makamlara aktarmak ve müdahalenin yapılmasına yardımcı olmak.
30. Siber saldırılara yönelik tedbirler alması,
31. DoS/DDoS saldırıları, zararlı yazılım yayılması ve benzeri siber saldırılara karşı gerekli tüm tedbirleri alması,
32. Verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinde meydana gelme riski bulunan veya meydana getiren siber olayın kaynağını, nedenlerini ve sonuçlarını tespit ederek siber olayın devam etmesini, tekrarını veya zarar vermesini önleyen çalışmalar yapmaktır.
33. Siber saldırılar ve uygulanacak önlemler konusunda bilgi sahibi olmak,
34. Güvenlik duvarı yönetimini detaylı şekilde öğrenmek
35. Ağ güvenliği, sistem güvenliği, kullanıcı güvenliği, bilgi güvenliği konularında çalışmalar yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, gerekli sistemlerin kurulması ve işletilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
36. Ağ problemlerinin uyarılarını planlamak,
37. Ağ keşif platformlarını araştırmak,
38. Kablosuz ağ üzerinden bağlanan tüm cihazlarla ilgili gerekli testleri yapmak,
39. Sistem bileşenlerinin sağlıklı, verimli çalışması için araştırmalar yapmak,
40. İstemcilerin ve sistemlerin güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması için tavsiyede bulunmak,
41. Sistem kayıtlarının sağlıklı olarak tutulması, analiz edilmesini sağlamak.
42. Sorumluluk alanları konusunda yöneticilere; riskler, öneriler, kaynak kullanımı, performans, ihtiyaçlar, problemler, vb. konularda raporlar sunmak
43. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hâkim olmak,

Hazırlayan

Kontrol

Onay

Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ

Şube Müdürü – Zekai KÜNAR

Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İbrahim AK Görev Tanımı

Doküman No

GT-027

İlk Yayın Tarihi

22.1.2020

Revizyon Tarihi

18.03.2024

Revizyon No

005

Sayfa No

3 / 4

44. Yetkisi dahilinde kendisine sunulan tüm bilgilerin güvenliğini sağlamak,
45. Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
46. Konusu ile ilgili seminer, konferans ve kongre gibi etkinliklere katılmak, gerekirse bildirimler sunmak veya izleyici olarak takip etmek,
47. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek,
48. Kurumun ihtiyacına göre kendini ve bilgisini yenilemek, yeni bilişim sistemlerini ve alt yapılarını öğrenmek, kendini geliştirmek,
49. Görevlendirildiği komisyon vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak,
50. Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları gidermek, gereken tedbirleri almak ve uygulamak, yetkisi dışında kalanlar için Daire Başkanına öneride bulunmak,
51. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
52. Kanunlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve Daire Başkanının onayına sunmak,
53. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
54. Kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak, gerektiğinde rapor hazırlamak,
55. Daire Başkanlığının varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,
56. Biriminin çalışma düzeni ile ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanına öneride bulunmak, uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak,
57. Daire Başkanın Başkanlığında, yapılan toplantılara düzenli olarak katılmak, bu toplantılarda, Birimindeki faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemleri, sorunları, görüş ve önerilerini sunarak, bilgi paylaşımını, işbirliği ve uyumu sağlamak,
58. Kurum Kalite Politikalarına uymak,
59. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
60. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu olmak
61. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak

Hazırlayan

Kontrol

Onay

Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ

Şube Müdürü – Zekai KÜNAR

Doktor Öğretim Üyesi - Veli
ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İbrahim AK Görev Tanımı	Doküman No	GT-027
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	18.03.2024
		Revizyon No	005
		Sayfa No	4 / 4

	62. İş Sürekliliğinin sağlanması amacıyla eşleştirilen personel listesindeki kişiler, birbirinin yerine vekalet edeceğinden dolayı eşleştirildiği personelin görev ve işlerinden sorumludur.
--	---

Onaylayan Amir
<p>.../.../20...</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Veli ÇAPALI</p>
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Tekniker İbrahim AK</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI