



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hüseyin GÜZEL Görev Tanımı

Doküman No

GT-049

İlk Yayın Tarihi

14.1.2021

Revizyon Tarihi

20.4.2022

Revizyon No

002

Sayfa No

1 / 4

Adı Soyadı	Hüseyin GÜZEL
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi
Görevli Olduğu Birim	Sistem ve Ağ Yönetimi Birimi
Vekâlet	Birim Amirinin Takdirine Göre
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri Sistem ve Ağ Destek biriminin personelidir,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için kablolu ve kablosuz ağ ve bu ağı oluşturan tüm cihazların montajı, demontajı, kurulumu, çalıştırılması ve iş sürekliliğinin sağlanması,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin Ağ ve sistem alt yapısında meydana gelen arızaların giderilmesi, güncellenmesi ve yeni projelerin üretilmesi,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için güvenlik duvarı ayarlarının yapılması çalışma sürekliliğinin sağlanması,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, işletilmesi düzenlenmesi ve bakımının yapılmasını sağlamakSDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için yük dengeleyici sistemlerinin kurulumunun mobil ve sabit network servislerinin izlenmesini sağlayan ürünlerin yönetilmesi gerçekleştirmek,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için Oluşan arıza ve işleyişin üst yönetime raporlamasını yapmak,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesini yapmak,SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması konusunda hizmet vermek,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hüseyin GÜZEL Görev Tanımı

Doküman No

GT-049

İlk Yayın Tarihi

14.1.2021

Revizyon Tarihi

20.4.2022

Revizyon No

002

Sayfa No

2 / 4

10. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesini sağlamak,
11. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için IP adreslerinin organizasyonu,
12. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin Ağ güvenliğinin sağlanmasını,
13. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin Ağ topolojisinin çikartılmasını,
14. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için fizibilite ve alt yapı çalışmalarının yapıp raporlanması,
15. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemler noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanmasını gerçekleştirmek
16. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin ağ sistemlerinin tasarlanması ve yönetilmesiyle ilgili gelişimleri ve iyileştirilmeleri için teknik faaliyetleri yürütmek,
17. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin için kullanıcıların ağ sistemleri ve internet bağlantıları ile ilgili sorunlarını gidermek,
18. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesini sağlamak,
19. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin ağ güvenlik kontrollerini yapmak,
20. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak,
21. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin kablolu ve kablosuz ağ ve bu ağı oluşturan tüm cihazların montajı, demontajı, kurulumu, çalıştırılması ve iş sürekliliğinin sağlanması,
22. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için ağ iletişimde meydana gelen arızaların giderilmesi,
23. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri sistemi alt yapısında yer alan sanallaştırma yapısının sağlıklı bir şekilde çalışması, sürekliliğinin, güvenliğinin sağlanması ve sistem yedeklerinin oluşturulması,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hüseyin GÜZEL Görev Tanımı

Doküman No

GT-049

İlk Yayın Tarihi

14.1.2021

Revizyon Tarihi

20.4.2022

Revizyon No

002

Sayfa No

3 / 4

24. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastaneleri için mevcut sanal ve fiziksel sunucuların düzenli olarak yedeklerinin alınmasını sağlamak ve yedeklemeler için geri dönüş testlerinin yapılmasını sağlamak,
25. SDÜ Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin ihtiyacı olduğu sistem ve ağ alt yapılarının oluşturulması için faaliyet sürdürmek,
26. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hâkim olmak,
27. Birim personeli tarafından incelenen veya incelenmesi kendisine ait olan işlem ve konuları inceleyerek sonuca bağlamak,
28. Yetkisi dahilinde kendisine sunulan tüm bilgilerin güvenliğini sağlamak,
29. Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
30. Konusu ile ilgili seminer, konferans ve kongre gibi etkinliklere katılmak, gerekirse bildirimler sunmak veya izleyici olarak takip etmek,
31. Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirmek,
32. Kurumun ihtiyacına göre kendini ve bilgisini yenilemek, yeni bilişim sistemlerini ve alt yapılarını öğrenmek, kendini geliştirmek,
33. Görevlendirildiği komisyon vb. çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak,
34. Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tıkanıklıkları gidermek, gereken tedbirleri almak ve uygulamak, yetkisi dışında kalanlar için Daire Başkanına öneride bulunmak,
35. Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
36. Kanunlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve Daire Başkanının onayına sunmak,
37. Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
38. Kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanılabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak, gerektiğinde rapor hazırlamak,
39. Daire Başkanlığının varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hüseyin GÜZEL Görev Tanımı

Doküman No

GT-049

İlk Yayın Tarihi

14.1.2021

Revizyon Tarihi

20.4.2022

Revizyon No

002

Sayfa No

4 / 4

40. Biriminin çalışma düzeni ile ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanına öneride bulunmak, uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak,
41. Daire Başkanın Başkanlığında, yapılan toplantılara düzenli olarak katılmak, bu toplantılarda, Birimindeki faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemleri, sorunları, görüş ve önerilerini sunarak, bilgi paylaşımını, işbirliği ve uyumu sağlamak,
42. Kurum Kalite Politikalarına uymak,
43. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
44. Görevlerini yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur
45. Daire Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Onaylayan Amir

.../.../20...

Dr. Öğr. Üyesi Veli ÇAPALI

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Sür. İşç. Hüseyin GÜZEL

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI