



Süleyman Demirel Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2024

FAALİYET RAPORU



İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1 GENEL BİLGİLER	3
1.1 Misyon ve Vizyon	3
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3 Birime İlişkin Bilgiler	11
1.3.1 Fiziksel Yapı	11
1.3.2 Örgüt Yapısı	12
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
1.3.4 İnsan Kaynakları	17
1.3.5 Sunulan Hizmetler	18
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2 AMAÇ ve HEDEFLER	21
2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri	21
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler	25
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
3.1 Mali Bilgiler	26
3.2 Performans Bilgileri	27
4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
4.1 Üstünlükler	46
4.2 Zayıflıklar	46
4.3 Fırsatlar	46
4.4 Tehditler	46
5 YÖNETİCİNİN BEYANI	47



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilişim durmaksızın gelişen ve ilerleyen bir teknolojidir ve üniversiteler bu teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden kurumlardır. Bilişim teknolojileri alanında anlamlı kararlar alınması, sürekli geliştirilmesi ve sürecin doğru şekilde ilerlemesi gelecek hedefleri ve çağı yakalama anlamında faydalı olacaktır.

Bu teknolojik gelişmelerin öneminin farkında olan Üniversitemiz, dijitalleşmeyi 2021-2025 Stratejik Planına eklemiş ve ilgili alandaki gelişmeleri yakından takip etmekte ve sürekli kendini geliştirmeyi; öğrenci ve personellerimize üst düzey hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Verilen hizmet kapsamında ulusal ve uluslararası kalite standartlarında eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama alanlarında son teknolojiye ayak uydurmaya çalışmaktadır. Başkanlığımız bünyesindeki, İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü, Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü ile çağa ayak uyduracak teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve üniversitemize en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar. İlaveten yapılan iş ve işlemlerin doğruluğunun ve süreçlerinin takip edilebileceği bir yapıya kavuşmasını sağlamak ve üniversitemiz diğer birimlerinin ihtiyaç duyacağı teknolojik gelişmelere ve hizmetlere cevap verebilecek gelişimleri göstermeye gayret etmektedir. Üniversitemizin çevik ve teknolojik gelişmelere ayak uyduran yönetimi, hızlı ve güvenli bilişim altyapısı ile akademik personelimizin ve öğrencilerimizin araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir.

Tüm bu amaçlar çerçevesinde Daire Başkanlığımız her geçen gün bilgi, birikim ve becerilerini artırarak kendini güncellemekte, gelecek vizyonunda belirlediği hedeflere bütün azim ve iş etiği inancıyla emin adımlarla ilerlemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanı



1 GENEL BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi, 1992 yılında kurulan 23 devlet üniversitesinden biridir. Batı Akdeniz’de Göller Bölgesi havzasında 9.Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel’in adı ile kurulan üniversitenin açılışı, resmi olarak 21281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile 11 Temmuz 1992 'de yürürlüğe girer. Akdeniz Üniversitesi’nin bir parçası iken, bu üniversite bünyesinde DMMA adı altında Isparta’da eğitim – öğretim sunan o zamanki adıyla Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi bölümleri bu yasa ile birlikte Süleyman Demirel Üniversitesi’ne yani yeni üniversiteye bağlanmıştır.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon

Teknolojik gelişimleri yakından takip edip, mevcut sistemimizi geliştirerek iyileştirmek, akademik personelimizin ve öğrencilerimizin eğitim, araştırma, proje vb. çalışmalarına katkı sağlamak, öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim alabilmeleri ve ihtiyaç duydukları bilgilere daha hızlı ulaşabilmeleri için bilgi teknolojilerine ulaşmalarını kolaylaştırmak ile birlikte idari personelimizin işlerini hızlandıracak gerekli yapıyı kurmak ve uygulama programlarıyla destekleyip yapılan işlemlerin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yürütülebilmesi, doğruluğunun kontrol edilebilmesi mümkün bir yapıya kavuşmasını sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyon

Global kapsamda gelişen bilişim teknolojilerini takip eden, bu teknolojiler doğrultusunda üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda olduğu, kesintisiz bir hizmet ağının sunulduğu ve bilişim sistemlerinin profesyonel anlamda yönetilip güncellendiği, kurumsal, daima güven duyulan ve danışılan bir kurum olmaktır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)'nin 34. maddesine göre ana görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemler de genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Bunlara ek olarak, oluşturulan birimler ve alt birimlerinin görev dağılımları Tablo 1. de yer verilmiştir.

Tablo 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev dağılımları.

Alt Birim	Birim	Görevleri ve Sorumlulukları
İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü	İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none">Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.Daire Başkanlığına ait resmi yazışmaları yapmakGelen ve giden evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıtlarını tutmak ve takip etmekGelen ve giden evrakların dosyalanmasını ve dağıtımını EBYS üzerinden yapmakDaire Başkanlığında görevlendirilen personellerin tali özlük dosyalarını tutmak ve arşivlemekPersonel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personel bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesiHİTAP üzerinden işlemlerin yerine getirilmesi.Daire Başkanlığımızda görevli sürekli işçi işlemlerinin yerine getirilmesiDaire Başkanlığımızda görevli Sürekli İşçilerin maaş bordroların hazırlanmasında kullanılmak üzere tutulan puantaj işlemlerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına göndermek.Daire Başkanlığımız kadrosunda bulunan ve 657 SK'nun 4/B maddesi uyarınca çalışan Sözleşmeli Bilişim Personelinin her türlü özlük işlerinin takibini yapmak.Rektörlük kadrosunda olup, 2547 SK'nun 13/B-4 maddesi uyarınca Daire Başkanlığımızda görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma taleplerini yapmak.Daire başkanlığında görevlendirilen personellerin izin takibini yapmak



		<ul style="list-style-type: none">• EBYS dışından gelen ve giden evrak işlemlerinin imza karşılığı olarak kaydını yapmak• Gelen ve giden evrak posta zimmet defterinin muhafazasını sağlamak• Fiziksel gelen evrakları düzenli ve sistemli bir şekilde kayıt işlemlerini yaparak Daire Başkanına sunmak• Kurum içi ve Kurum dışından gelen yazılara cevap vermek• Daire Başkanı tarafından işlem gören yazıları ilgili birim veya kişilere teslim etmek• Gelen ve Giden Gizli evrakların defterlerini tutmak, gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesini sağlamak• Dokümantasyon ve arşiv işlemlerini yapmak• Kurum Kalite Politikalarına uymak
İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü	Mali Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">• Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.• Bütçe ödeneklerini takip ederek talep/aktarma/ek ödenek işlemlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek.• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birimlerinden gelen mal ve hizmet alım taleplerini harcama yetkilisine sunmak.• Tahakkuka bağlanan hizmet işlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi ve ödemenin sağlanmasını yapmak• Doğrudan Temin ile satın alınacak mal ve hizmetler için teklif alınması, uygun teklife göre mal ve hizmetin satın alınarak fatura kestirilmesi ve ödemenin yapılması için Saymanlığa gönderilmesini sağlamak• Daire Başkanlığımıza bildirilen Bilişim malzemeleri taleplerinin DMO (Devlet Malzeme Ofisi) üzerinden satın alınması• İhale Yetki Devri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ihalesi yapılarak alımı yapılan mal ve hizmetlerin Başkanlığa giriş işlemlerinin yapılarak ödeme emirlerinin yapılması ve ilgiliye ödenmesini sağlamak.• Kadromuzda bulunan personelin yolluk işlemlerinin yapılması ve ödemenin kişilere yapılması için gerekli belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.• Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla maaşa konu evrakların, Daire Başkanlıklarının maaş işlerini yürütmekle yükümlü olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına göndermek.• Başkanlığımızda görev yapan personelin SGK işlemlerinin yerine getirilmesi• Kurum Kalite Politikalarına uymak

İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü	Kalite Yönetim Birimi	<ul style="list-style-type: none">• Daire Başkanlığında çalışan birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.• ISO Standartlarını takip ederek, Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak• İlgili birimler ile doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak• Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak,• Kalite sorumlularının ve iç denetçilerin eğitim almalarını sağlamak,• Süreç sorumluları ve çalışanlara Entegre Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim verilmesini temin etmek,• Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,• Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,• Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.• Düzenleyici ve önleyici faaliyet belgelerini oluşturmak,• Birimler ile beraber risk analizlerini hazırlamak,• Kurum Kalite Politikalarına uymak ve yürütülmesini sağlamak
İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü	Taahhüt Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek• Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek. (Ancak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemelerinin kullanıma verilmesinde kesin kabul şartı aranmaz.)• Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek• Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek• Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak• Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek• Demirbaş düşümü için gerekli görevleri yerine getirmek• Malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.• Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.• Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak



	<ul style="list-style-type: none">• Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.• İlgili olduğu ambarların kanun ve yönetmeliklere uygun düzenini sağlamak• Kurum Kalite Politikalarına uymak
Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Yazılım Geliştirme Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.• Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımları belirlemek• Tespit edilen yazılım ihtiyaçları ve Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin; yazılmasının, düzeltilmesinin ve güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımları ile yazılım kodlamalarını yapmak• Yazılımların sağlanabilmesi için kullanıcılarla, yazılım çalışanlarıyla ve bölüm yetkilileriyle bilgi paylaşımlarında bulunmak.• Yazılım için gerekli olan sistem ihtiyaçlarını belirlemek• Belirlenen yazılım ve sistem ihtiyaçlarının doküman olmasını sağlamak• Satın alınan yazılımları inceleyerek gerekli denetimleri yaparak raporları üretmek, mevcut yazılımlar ile entegrasyonları sağlamak• Yazılımların hızlı ve kesintisiz hizmet vermesi hususunda tedbirlerin alınmasını sağlamak• Altyapı ve sunucuların iyileştirilmesi hususunda raporlar vermek• Gerekli eğitimlere katılarak, arşivde toplamak, üniversite içinde kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz, güvenli ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlanarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak• Projelerde görev alan birimlerdeki koordinatörlerden düzenli olarak iş süreci ile ilgili rapor almak• Projelerde karşılaşılan durumlarla ilgili yetkililerle durum değerlendirmesi yapmak• Yazılım için ihtiyaç duyulan veri tabanı ve mimari tasarımları belirlemek, tasarımla ilgili dokümanları hazırlamak ve planlanan tasarımların gerçekleşmesini sağlamak• Yazılımlar için gerekli teknik donanımların hazırlanmasını ilgili birimden talep etmek• Yürüttüğü yazılımları ve yazılım projelerini test etmek, optimizasyonunu sağlamak• Yazılımlar için gerekli eğitim dokümanlarını hazırlanmak• Yazılımlar için gerekli hizmet içi eğitimi vermek• Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.• Ortak yürütülen projelerde proje çalışmasını ortak çalışma sunucusuna göndermek, paylaşmak ve ekip çalışması yapmak.

		<ul style="list-style-type: none">• Kurum Kalite Politikalarına uymak
Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Web Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.• Yapılması planlanan web sayfaları ile ilgili sistem ihtiyaçlarını belirlemek akış şeması, analiz ve tasarım dokümanlarını hazırlamak• Web sayfalarıyla ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle, kullanıcılarla, bölüm yetkilileriyle konuşmak ve birlikte çalışmak, mevcut süreçleri incelemek• Web sayfaları için gerekli kodları yazmak veya düzeltmek, İhtiyaç duyulan tasarımları gerçekleştirmek• Talepler ve mevzuat doğrultusunda güncellemeler yapmak• Ortak yürütülen projelerde proje çalışmasını ortak çalışma sunucusuna göndermek, paylaşmak ve ekip çalışması yapmak• Belirtilen görevlerle ilgili olarak yaptığı çalışmalar ve faaliyetler konusunda bilgi vermek ve ortaya çıkan sorunları yöneticisine rapor etmek.• Yönetilen sistemler, projeler ve altyapı üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak• Web sayfaları ve yazılım projeleri için gerekli görsel tasarımları ve bunlar ile ilgili kodlamaları yerine getirmek• Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.• Kurum Kalite Politikalarına uymak.
Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Teknik Servis Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Birimlerin teknik hizmet ihtiyacının karşılanmasını sağlamak• Bilişim cihazlarının araştırılmasını yapmak• Bilgisayar parçaları ve çevre birimlerinin alımı esnasında fiyat, kalite araştırması yaparak, teknik şartnamenin hazırlanması sağlamak• Akademik birimlerde eğitim amaçlı kullanılan bilişim cihazların bakım, kontrol ve onarımını sağlamak• Teknik servisimize gelmesi gereken PC'lerin istenmesi, yazıcı kurulumu, ağ, internet, vb. sorunlar için gerekli hizmetleri vermek• Garanti kapsamındaki PC ve donanımlarının tespit edilen arızaları kullanıcıya bilgi verilerek yetkili firmaya gönderilmek üzere kullanıcıya veya birimine teslim edilmesini sağlamak• Personel ve öğrencilere yönelik sunulan hizmetler için teknik kurulum ve destek vermek.• Domain işlemlerini yürütmek• Kurum Kalite Politikalarına uymak

Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Destek Masası Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Yardım Masası; çağrı bazlı yürütülen/yönetilen tüm BT operasyonlarına/hizmetlerine ilişkin çağrı alma, açma/kaydetme, belirli sınırlar dahilinde çözüm getirme, yönlendirme ve izleme işlemlerini gerçekleştirmektedir.• Yardım Masası; çağrı bazlı yürütülen/yönetilen tüm BT operasyonlarına/hizmetlerine ilişkin çağrı alma, açma/kaydetme, belirli sınırlar dahilinde çözüm getirme, yönlendirme ve izleme işlemlerini gerçekleştirmektedir.• Yardım Masası, iletilen tüm çağrıların analizinin yapıldığı, destek kapsamı içindeki problemin çözümlendiği veya yönlendirildiği, “tek erişim noktası” olarak çalışan yerdir.• Üniversite personelinden gelen çağrıları ilk alan/karşılaman ve çözüm için ilgili destek gruplarına/servis sağlayıcılara aktarır. Bu kapsamda aşağıdaki görevleri yerine getirir:<ul style="list-style-type: none">• Gelen çağrıyı karşılar• Olay veya isteği kaydetmek• Olay/isteği ilgili destek gruplarına/servis sağlayıcılara aktarmak• Detaylı bilgi için ilgili personeli aramak, güncel ve doğru bilgi vermek ve çağrının durumu hakkında bilgilendirmek• Çağrının durumunu izlemek• Çağrı çözümlendiği noktada personelden teyit alarak çağrıyı sonlandırmak• Kurum Kalite Politikalarına uymak
Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sistem Yönetimi Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• DNS (Alan adı) yönetimini yapmak.• E-posta alt yapı hizmetlerini sağlamak• Firewall politikalarının belirlenmesini ve yönetimini yapmak• E-posta listelerinin oluşturulmasını sağlamak• Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimini yapmak.• Sistem sunucularının ve servislerinin yönetimi, güncellenmesi, güvenliği ve yedeklenmesi hizmetlerinin tümünü eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.• Kullanıcılar için hizmet içi eğitim vermek ve ilgili dokümantasyonları hazırlamak• Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.• Kurum Kalite Politikalarına uymak

<p>Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>Ağ Yönetimi Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, işletilmesi, düzenlenmesi ve bakımının yapılması ile ilgili çalışmalar yapmak.• Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlemek, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlamak, geliştirmek ve entegrasyonunun yürütmek.• Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesini sağlamak.• İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibi ile problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlamak.• Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması ile ilgili düzenlemeler yapmak.• Kurum Kalite Politikalarına uymak• Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanmasını, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesini sağlamak.• IP adreslerinin organizasyonu yapmak.• Ağ güvenliğini sağlamak.• Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılmasını sağlamak.• Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.• Kesintisiz ve sürekli hizmet verilmesine yönelik güvenlik önlemlerini almak, kenar ve uç noktaların düzenini sağlamak.• Kullanıcılar için hizmet içi eğitim vermek ve ilgili dokümantasyonları hazırlamak• Fiber ve bakır kablo sonlandırma ve etiketleme işlemlerini yerine getirme• Kurum Kalite Politikalarına uymak.
<p>Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü</p>	<p>Siber Olaylara Müdahale Ekibi</p>	<ul style="list-style-type: none">• SOME biriminin yönetimini sağlayarak gerekli olan sistem test ve denetimini yapmak.• İz kayıt analizi yaparak gerektiğinde olay müdahale yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.• Kurum bünyesinde siber güvenlik farkındalığı sağlamak.• Kuruma ait bilişim olanakları kapsamında siber güvenliğe ilişkin belirlenen politikalara uygun şekilde faaliyet göstermek• İhtiyaç durumunda yetkili makamlarla iletişime geçmek, kayıt vb. veriyi yetkili makamlara aktarmak ve müdahalenin yapılmasına yardımcı olmak.• Kurum Kalite Politikalarına uymak.

1.3 Birime İlişkin Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin personel ve öğrencilerinin, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini en üst seviyede kullanmalarını sağlama görevlerini yerine getirmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilişim alanında; Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü ve Siber Güvenlik Şube Müdürlüklerini bünyesinde bulundurarak; vizyon, misyon ve stratejisine uygun olarak teknolojik gelişmeleri takip ederek, sistem, yazılım, web, network ve donanım alanlarında bilgi işlemin alt yapısının oluşturulması; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlanması; üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktadır. Öğrenci odaklı bir üniversite olan Süleyman Demirel Üniversitesi'nin bir birimi olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm teknolojik alt yapısıyla 7/24 öğrencilere ve personele hizmet vermektedir.

1.3.1 Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Tablo 2. de belirtildiği şekilde 1315 m2 kapalı alanda üniversitemizin personeli ve öğrencilerine yönelik bilişim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bilişim hizmetlerini sürdürmeye yönelik olarak sunucu, veri depolama ünitesi, güvenlik duvarı, ağ anahtarı vb. fiziksel bilişim ekipmanlarını ve idari hizmetler ile öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çeşitli yazılımları kullanmaktadır.

Tablo 2. Fiziksel Yapı

Birim	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kullanan Personel Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	56	1
Sekreterlik	1	14	1
İdari ve Mali Hizmetler Birimi	4	70	6
Yazılım Geliştirme Birimi	5	250	10 + 1 adet kısmi zamanlı öğrenci
Siber Güvenlik Birimi	1	30	3
Sistem ve Ağ Yönetimi Birimi	5	134	7 + 2 adet kısmi zamanlı öğrenci
Teknik Hizmetleri Birimi	1	64	2 + 8 adet kısmi zamanlı öğrenci
Yardım ve Destek Masası	1	14	2

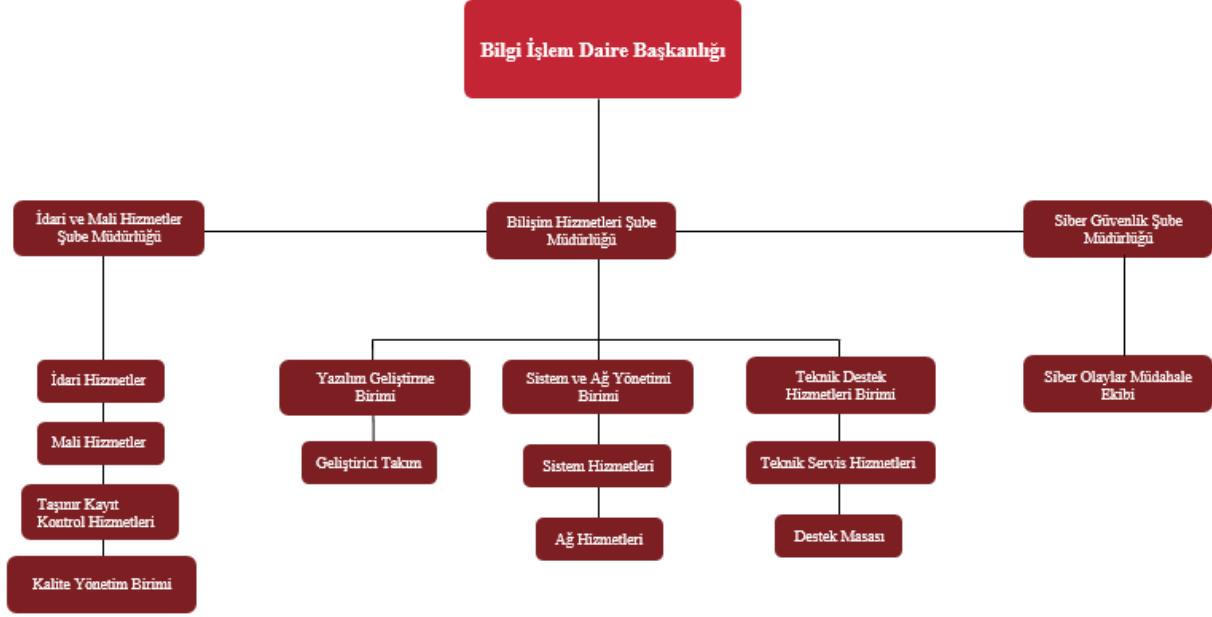


Arşiv	1	10	0
Teknik Servis Deposu	1	20	0
Sistem Odası	1	50	0
Ağ ve sistem Deposu	1	35	0
Daire Başkanlığı Deposu	1	70	0
Çay Ocağı	1	12	1
Mescid	1	21	0
Tuvaletler	2	35	0
Toplantı Salonu	1	42	0
Elektrik Odası	1	23	0
Koridorlar	5	365	0
TOPLAM	35	1315	33 Personel + --- adet kısmi zamanlı öğrenci

1.3.2 Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup; İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü, Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 adet ana birimi bulunmaktadır. İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü altında İdari Hizmetler, Mali Hizmetler, Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetleri, Kalite Yönetim Birimi, Bilişim Hizmetleri Şube Müdürlüğü altında Yazılım Geliştirme Birimi, Sistem ve Ağ Yönetimi Birimi, Teknik Destek Hizmet Birimi, Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü altında Siber Olaylara Müdahale Birimi olarak alt birimlere ayrılmaktadır. Başkanlığımızın Organizasyon Şeması Şekil 1. de verilmiştir.

Şekil 1. Organizasyon Şeması



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımızın, bilgi ve teknoloji kaynaklarına Tablo 3' de yer verilmiştir.

Tablo 3. Bilişim alt yapısı

BİLİŞİM DONANIMI VE YAZILIMLARI	KULLANIM AMACI	ADET
Sunucu Bilgisayar	Sanallaştırma sisteminde kullanılmaktadır.	22
Sanal Sunucu	Fiziksel sunucular üzerinde sanal olarak hizmet vermektedirler.	288
Veri Depolama Ünitesi	Sanallaştırma sistemi ve üniversiteye ait her türlü dijital Verinin depolanması, saklanması amacı ile kullanılmaktadır.	4



Yedekleme Ünitesi	Üniversiteye ait her türlü dijital verinin yedeklenmesi için kullanılmaktadır.	3
Masaüstü Bilgisayar	Sistem yönetimi, yazılım geliştirme ve idari hizmetlerde Bilgi işlem personelinin kullanımına tahsis edilen Bilgisayarlar.	42
Dizüstü Bilgisayarlar	Sistem yönetimi, yazılım geliştirme ve aktif sahada olaylara müdahale sürecinde bilgi işlem personelinin kullanımına tahsis edilen bilgisayarlar.	24
Ağ Anahtarı	Binalarımıza internet bağlantısının bu ağ anahtarları ile sağlanmaktadır.	471
Omurga Anahtarı ve Güvenlik Duvarı	Doğu ve Batı kampüslerinin her birinin network alt yapılarının toplandığı merkezi iki omurga, bu omurgaların bağlı olduğu ve ULAKNET karşılama hattın aktarıldığı güvenlik duvarı bulunmaktadır.	2 + 2
Kablosuz Erişim Noktası	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yoğunlukla bulunduğu alanlarda bu oran %90'lara çıkarılmıştır.• Genel olarak "SDU_WIFI" ve "Eduroam" olmak üzere iki adet kablosuz yayını yapmaktayız.• Tüm cihazlarda yoğun dönemlerde toplam aktif internet kullanıcı sayımız 7000 kullanıcıya kadar çıkmaktadır.	670
Eposta Sistemi	<input type="checkbox"/> Mail Server <input type="checkbox"/> Eposta Spam Mail Gateway <input type="checkbox"/> Elektronik Posta Arşivleme Yazılımı Öğrenim devam eden ve mezun öğrencileri ile üniversitemizin tüm personeline aktif olarak mail hizmeti verilmekte olup yaklaşık 100.000 adet mail kutu kendi kurduğumuz ve yönettiğimiz sistemlerde çalışmaktadır.	100.000 Aktif Posta Hesabı
Diğer Yazılımlar	Sanallaştırma Yazılımları Yedekleme Yazılımları İşletim sistemleri: SUNUCULAR = Linux Türevleri ve Windows Server, PC'ler = windows 10 s	



	<p>Snejder Data Center Expert</p> <p>DELL/EMC Recover Point For VM</p> <p>Microsoft İşletim sistemleri</p> <p>Veritas Enterprise Vault</p> <p>Microsoft Exchange server 2016/2019</p> <p>Trend Micro Email inspector</p> <p>Trend Micro Apex One</p> <p>Trend Micro Deep Security</p> <p>Karel IP santral</p> <p>Zabbix</p> <p>LogSign SIEM</p> <p>Nextcloud</p> <p>OpenNebula</p> <p>Moodle</p> <p>Netbox</p> <p>Extreme XMC</p> <p>LibreNMS</p> <p>FortiWEB</p> <p>FortiNAC</p> <p>BigBlueButton</p> <p>Nessus</p> <p>Misp</p> <p>OpenVAS</p> <p>Adobe Creative Cloud (Lisans Bitiş Tarihi: 21.05.2025)</p> <p>Ansys (Lisans Bitiş Tarihi: 30.06.2025)</p> <p>Autodesk AutoCAD</p> <p>EViews (Lisans Bitiş Tarihi: 01.04.2025)</p>	
--	--	--



	IBM SPSS Statistics ve AIMS (Lisans Bitiş Tarihi: 24.04.2025) JetBrains IDEs Microsoft Office 365 MathWorks Matlab (Lisans Bitiş Tarihi: 04.04.2025) Maxqda (Lisans Bitiş Tarihi: 19.04.2025) NetCAD SolidCam (Lisans Bitiş Tarihi: 08.05.2025) Solidworks (Lisans Bitiş Tarihi: 08.05.2025) Stata (Lisans Bitiş Tarihi: 03.05.2025)	
--	--	--

Üniversitemiz internet bağlantısını TÜBİTAK ULAKNET Akademik ağ aracılığı ile sağlamaktadır. Üniversitemiz ve bağlı birimlerin internet band genişlikleri Tablo 4. de verilmiştir.

Tablo 4. Üniversitemiz internet band genişliği.

BAĞLANTI NOKTASI ADI	BAĞLANTI HIZI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı ve Doğu Yerleşkeleri	3000 Mbps
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	90 Mbps
Keçiborlu Sivil Havacılık Yüksekokulu	50 Mbps
Yalvaç Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO	60 Mbps
Toplam Band Genişliği	3200 Mbps

Üniversitemize ait olan tüm binalarımızda kablolu ve kablosuz internet yayını yapılabilmekte ve bu yayınlar gerekli güvenlik kontrollerinden geçirilmekte ve loglanmaktadır. Her bina için ve her iş tanımı özelleşmiş birimler için sanal ağ (VLAN) tanımlaması yapılmakta ve böylece her birime ve binaya DHCP sunucusu üzerinden birbirinden bağımsız IP tanımlaması yapılmaktadır. Sonuç olarak hem hızlı, hem güvenli, hem de hizmet takibi

çalışmalarının daha sağlıklı yürütülebildiği bir ortam yaratılabilmektedir. Kullanıcılar, internet ağına hem kişisel bilgisayar, hem dizüstü bilgisayar, hem de mobil cihazlarıyla bağlanabilmektedirler.

Kablosuz internet yayınıımız kampüsümüzün farklı yerlerindeki 670 bağlantı noktası (Access Point) aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu bağlantı noktaları üzerinden yapılan yayınlar hem kampüsümüz interneti üzerinden dış dünyaya açılmakta; hem de EDUROAM hizmeti aracılığıyla hizmet vermektedir.

1.3.4 İnsan Kaynakları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında, hem idari hem de akademik personel ile kısmi zamanlı öğrenciler görev yapmaktadır. Daire başkanlığımızda görev yapan personel ve görevleri Tablo 5. de verilmiştir.

Tablo 5. Mevcut personel ve görevleri.

NO	ÇALIŞAN PERSONEL	UNVANI	GÖREVİ
1	Veli ÇAPALI	Dr. Öğr. Üyesi	Daire Başkanı V.
2	Zekai KÜNAR	Şube Müdürü	İdari Hizmetler Şb. Md.
3	Kadir SÜMER	Bilişim Personeli	Sistem ve Ağ Birimi / Siber Güvenlik Hizmetleri / SOME
4	Orhan TOSUN	Öğretim Görevlisi	Yazılım ve Web Geliştirme
5	Fatma ALTINSOY	Öğretim Görevlisi	Yazılım ve Web Geliştirme
6	Bekir Eray KATI	Öğretim Görevlisi	Yazılım ve Web Geliştirme
7	Fatih Kürşat GÜNDÜZ	Öğretim Görevlisi	Yazılım ve Web Geliştirme
8	Murat KAÇAL	Mühendis	Yazılım ve Web Geliştirme
9	İbrahim ÇAKIR	Bilgisayar İşletmeni	Mali Hizmetler
10	Ümit Yaşar UYAR	Bilgisayar İşletmeni	Taşınır Kayıt ve Kontrol Hiz.
11	İbrahim AK	Tekniker	Siber Güvenlik Hizmetleri
12	Fatih KARAGÜL	Teknisyen	Teknik Servis Hiz.
13	Merve GÜNEŞ	Sürekli İşçi	Kalite Yönetim Birimi
14	Şahin BİÇEN	Bilişim Personeli	Yazılım ve Web Geliştirme
15	Burak DEMİR	Bilişim Personeli	Yazılım ve Web Geliştirme
16	Sait KÖKSAL	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi
17	Ömer Faruk SAĞBAŞ	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi
18	Orhan BALCI	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi
19	Murat TURAN	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi

20	Kerim KARABAŞ	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi
21	Hüseyin ÇETİNKAYA	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi
22	Hakan ORÇAN	Sürekli İşçi	Sistem ve Ağ Birimi
23	Mehmet Emin ÜNAL	Sürekli İşçi	Siber Güvenlik Hizmetleri
24	Hayati AKGÜN	Öğretim Görevlisi	Teknik Servis Hiz.
25	Hatice AN	Sürekli İşçi	İdari Hizmetler
26	Ziya Selman BAYSAN	Sürekli İşçi	Destek Hizmetleri
27	Nurdan YILDIZ	Sürekli İşçi	Yardımcı Hizmetler
28	Fatma Gülşah TAN	Bilişim Pers.	Yazılım ve Web Geliştirme
29	Hilmi ARIK	Bilişim Pers.	Yazılım ve Web Geliştirme
30	Fatma ÖZSARIKAYA	Şef	İdari Hizmetler
31	Mukaddes GÖĞSU	Programcı	İdari Hizmetler
32	Cihat TEPE	Mühendis	Destek Hizmetleri
33	Ayşen Özün TÜRKÇETİN	Öğretim Görevlisi	Yazılım ve Web Geliştirme

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının birim faaliyet alanları, hizmetleri ve ürünleri Tablo 6. de yer verilmiştir.

Tablo 6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMET
Bilişim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizin personel ve öğrencilerine yüksek kaliteli ağ hizmetlerinin sunulmasını sağlamak. ULAKNET ile üniversitemiz kampüsü ve birimleri arasında internet bağlantısını sağlamak.• Kampüslerimizde kullanıcılarımıza kablosuz İnternet ve Yerel Ağ erişimi hizmetini kesintisiz olarak sağlamak.• Üniversitemiz ağ alt yapısını her türlü tehditten korunmasını sağlamak.• Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar ile teknolojik aygıtlardan kullanıcıları olabildiğince faydalandırmak,• Bilgisayarların ve diğer birimlerinin kurulumlarını yapmak ve sağlıklı bir şekilde çalışmalarını temin etmek.• Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dış dünyaya açılımı anlamında; web sayfaları, tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek.

	<ul style="list-style-type: none">• Tüm birimlere gerekli olduğunda teknik destek sağlamak.• Üniversitedeki idari ve akademik işleyişine destek sağlamak.• Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her türlü yazılımın geliştirilmesi ve/veya teminini sağlamak.• Üniversitemizin güvenliğinin sağlanması için kullanılmakta olan ağ bağlantılı kamera sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
Politika Geliştirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz çalışanları ve çalışan otomasyon sistemleri ile daire başkanlığının hizmetlerine yönelik olarak her türlü Bilişim Varlıkları için kullanım ve güvenlik politikalarının oluşturulmasını sağlamak.• Sertifikasyon çalışmaları kapsamında Başkanlığımız tarafından Entegre Yönetim Sistemleri Standartlarının politikalarını oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Yerleşkelerimizdeki her türlü bilişim hizmetlerinin aktif halde işlemlerini sağlamak, proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.• Yerli ve yabancı kaynaklardan güncel teknolojileri takip etmek ve uygulanabilirliğini araştırmaktır.
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Personelimize ve/veya öğrencilerimize hem bilişim alanında hem de sertifikasyon çalışmaları kapsamında farkındalık eğitimlerini sağlamak ve kullanıcılarımızı bilinçlendirmek.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hiyerarşik Kontroller

Daire Başkanlığımızda görevli personel, görev yaptıkları birimin görev tanımında belirtilen görevleri yine birimlerin iş süreçleri dâhilinde Daire Başkanına karşı sorumludurlar. Ayrıca Daire Başkanlığımızdaki tüm personel yaptıkları iş ve işlemlerden Şube Müdürüne karşı sorumludurlar. Bu süreç içerisinde her görevli; görev, yetki ve sorumluluklar gözetilerek bir önceki adımda yapılan iş ve işlemleri kontrol etmekle yükümlüdür. Daire Başkanlığımız yöneticileri, personelin iş ve işlemlerini periyodik aralıklarla kontrol etmekte, tespit ettiği hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için söz konusu personele talimat vererek gerekli tedbirler alınmaktadır. Riskli alanlarda bizzat yöneticiler veya görevlendirdiği kişiler tarafından uygun yöntemlerle inceleme yapılmakta, iş ve işlemlerin doğru yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek var ise hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.



Bilgi Sistemlerinin Kontrolleri

Başkanlığımız Üniversite bilişim altyapısını en iyi şekilde tasarlamış ve kullanıma sunmuştur. Bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla her türlü iç ve dış sanal saldırılara karşı sistem odası bünyesinde güvenlik sunucuları ve güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci işleri, kütüphane, personel işleri, web, e-posta sunucuları ile kullanıcılara yönelik diğer sunucular 7 gün 24 saat çalışma esasına dayalı olarak kullanıma sunulmuş, kesintisiz kullanım için tasarlanmıştır.

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- İdareler bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.
- Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

İç Kontrolün Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımızda görevli personel, başkanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında uygulanmakta olan iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak ve belirlenmiş usul ve esaslara uymaktan sorumludur. Daire Başkanı başkanlığında Şube Müdürü ve alt birim personelinin katılacağı toplantılarda Başkanlığımız iç kontrol sistemi değerlendirilecek, aksayan yönleri görüşülecek ve gerekirse alınacak önlemlere ilişkin eylem planı hazırlanacaktır.

Daire Başkanlığımız iç kontrol sistemiyle ilgili olarak 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” uyarınca yapılması gereken çalışmaları yürütmek, hazırlamak üzere Başkanlığımız bünyesinde çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma Grubunda Daire Başkanlığımız bünyesinde çalışan personel görevlendirilmiştir.



Çalışma grubunda görevli olan personel iç kontrol standartları tebliği kapsamında belirlenen süreç dâhilinde kendi alt birimde yapılması gereken çalışmalarını hazırlayıp yürüterek Daire Başkanlığımız İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasını sağlamakla görevlidirler.

2 AMAÇ ve HEDEFLER

2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki işleyişi desteklemek amacıyla bilişim hizmetlerinin hatasız bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır. Buna göre;

- Mevcut sistemi geliştirerek işletmek
- Akademik personelin araştırma, proje vb. çalışmalarına katkı sağlamak
- Öğrencilerin daha kaliteli eğitim alabilmeleri ve ihtiyaç duydukları bilgilere daha hızlı ulaşabilmeleri için bilgi teknolojilerine ulaşımını kolaylaştırmak
- İdari personelin işlerini hızlandırıp, uygulama programlarıyla destekleyip yapılan işlemlerin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yürütülebilmesini sağlamak
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

2024 yılı tamamlanan hedeflerimizin bilgisi aşağıda verilmiştir.

1) Üniversitemiz Daire Başkanlıkları Ve Genel Sekreterlik Basılı Evraklarının Dijital Arşive Taşınması

- 2025 yılı içerisinde süreç devam edecektir.

2) Öğrenme Yönetim Sisteminin Altyapısının Başkanlığımız Bünyesine Taşınması

- Tıp Fakültesi için ÖYS alt yapısı başkanlığımız bünyesine taşınmıştır. Süreç 2025 yılı içerisinde devam ederek tamamlanması planlanmaktadır.

3) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Enstitüler ve Rektörlük Binalarının Bakır Kablo Altyapısının Yenilenmesi

- Proje 2 aşamaya bölünerek bir kısım olan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Enstitüler için bakır kablo altyapısı yenilenmiştir.
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Diş Hek. Fakültesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Hastanesi İdari kısım ve Rektörlük binası 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

4) Dijital Dönüşüm Kapsamında Üniversitemiz Süreçlerinin %90'nın Dijitalleştirilmesi

- Basılı evrakların ve süreçlerin dijital sistemlere taşınması yıl boyunca devam etmiştir. Süreç 2025 yılında da devam edecektir

5) KVKK Süreçlerini Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması

- Üniversitemiz genelinde KVKK farkındalık eğitimleri planlanarak HİEM modülüne yüklenmiş ve personelin erişimine açılmıştır.
- Üniversitemiz Akademik ve İdari birimleri, Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükleri kapsamında veri tip analiz çalışmaları yapılarak Aydınlatma ve açık Rıza metinleri oluşturulmuştur. Hazırlanan metinler üniversitemiz ana sayfasında ve birim web sayfalarında erişime açılmıştır. Ayrıca Hazırlanan Aydınlatma Metinlerin karekodlu hallerinin birimlerin pano/duvarlarında asılarak duyurulması için resmi yazı yazılmıştır.

6) ISO / IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi (GDPR) Sertifikasının Başkanlığımız Bünyesine Kazandırılması

- ISO 27701 KVYS kapsamında dokümanlar oluşturulmuş ve Daire Başkanlıkları ile ortak çalışma yürütülmektedir. Süreç devam etmektedir.

Tablo 7. Yıllık Eğitim Planı

2024 YILI				
Eğitim Konusu	Katılımcılar	Eğitmen	Pln. Tarih	Ger. Tarih
Duyuru Bildirim Sistemi Kullanımı	Sosyal Bilimler Enstitüsü / Fen Bilimleri Enstitüsü Personelleri	Fatma ALTINSOY	15.01.2024	15.01.2024
Hastane İngilizce Web Sayfası İçerik Sağlayıcı Eğitimi	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	Fatma ALTINSOY	18.01.2024	19.01.2024
Oryantasyon Eğitimi	Cihat TEPE Ayşen Özün TÜRKÇETİN Nurdan YILDIZ	Merve GÜNEŞ	16.04.2024	17.04.2024
Online STATA ile Veri Analizi Eğitimi	Akademik /İdari personel ve Öğrenci	Reyhan KAPLAN	08.05.2024	08.05.2024
Online MAXQDA ANALYTICAL PRO Eğitimi	Akademik /İdari personel ve Öğrenci	Merve ATAY	06.05.2024	06.05.2024



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2024 Faaliyet Raporu



Dijital Formlar Eğitimi	Akademik Formlar	Öğr. Gör. Fatma ALTINSOY	20.05.2024	20.05.2024
KİDES Doküman Yükleme Eğitimi	Akademik Birimler	Merve GÜNEŞ	24.05.2024	24.05.2024
Etkinlik Takip Sistemi Eğitimi	Akademik Birimler	Öğr. Gör. Fatma ALSTINSOY	24.05.2024	24.05.2024
Asgari Öğretim üyesi Yeterliklerinin EBYS üzerinden kurul kararı oluşturulması	Akademik Birimler	Öğr. Gör. Fatma ALTINSOY Öğr. Gör. Bekir Eray KATI	04.06.2024	04.06.2024
Online EVIEWS ile Veri Analizi Eğitimi	Akademik /İdari personel ve Öğrenci	Reyhan KAPLAN	10.05.2024	05.06.2024
EYS Farkındalık Eğitimi	Bidb Personelleri	Merve GÜNEŞ	20.08.2024	20.08.2024
Tercihli Yemek Salonu otomasyon Sistemi Eğitimi	Yemekhane SKS	Hilmi ARIK	06.09.2024	06.09.2024
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimleri	Kadir SÜMER	12-13.11.2024	12-13.11.2024
Farkındalık Eğitimi	Bidb Personelleri	Merve GÜNEŞ	15.11.2024	15.11.2024
KVKK Farkındalık Eğitimi Online	Üniversite Tüm Birimleri KVK proje ekip üyeleri	Aryom Yazılım Yüksek Teknoloji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş.	16.09.2024	16.09.2024
KVKNET Yazılımı Eğitimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği KVK proje ekip üyeleri	Aryom Yazılım Yüksek Teknoloji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş.	19.12.2024	19.12.2024
KVKNET Yazılımı Eğitimi	Üniversite Tüm Birimleri KVK proje ekip üyeleri	Aryom Yazılım Yüksek Teknoloji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş.	18.12.2024	18.12.2024



KVKNET E-Danışman Modülü Eğitimi	Üniversite Tüm Birimleri KVK proje ekip üyeleri	Aryom Yazılım Yüksek Teknoloji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş.	19.12.2024	19.12.2024
----------------------------------	---	---	------------	------------

Kalite süreçlerimiz gereğince tüm talepler takip altında tutulmakta ve raporlanmaktadır.

Tablo 8. Gelen Talep Bilgileri

Talep Edilen Birim Adı	İdari Personelden Gelen Talep Sayısı	Akademik Personelden Gelen Talep Sayısı	Öğrenciden Gelen Talep Sayısı	Talep Sayısı
Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	133	181	23	337
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	0	0	1	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	143	4	0	147
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	29	477	6331	6837
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2762	2341	1887	6990
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1175	24	1	1200
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	58	31	91
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	25	26	447	498
Ek Ders Ücreti İşlemleri Birimi	21	222	11	254

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Daire Başkanlığımızda uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemleri (*ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve ISO 20000-1 Hizmet Yönetim Sistemleri*) kapsamında politikamız oluşturulmuş ve web sayfamızda paydaşlarımızın erişimine de sunulmuştur.

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereksinimleri olan bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği prensiplerine uymak amacıyla Üniversitemizde bilgi varlıkları tanımlanarak, risklerin belirlenerek, risklere ilişkin kontrol önlemlerinin alınmasını içeren risk yönetim metodolojisini Üniversitemiz, iç ve dış paydaşları için kurmak,
- Kalite Yönetim Sistemi gereksinimleri kapsamında paydaşlarımıza ait bilgilerin gizliliğini korumak, standart ve yasal mevzuata uyumu sağlamak,
- Entegre Yönetim Sistemleri risklerini azaltmak için gerekli idari, mali, donanım, yazılım, eğitim ve diğer kontrollere gerekli kaynakların ayırarak devamlılığını ve sürekliliğini sağlamak,
- Tüm iç ve dış paydaşların; Yönetim Sistemleri bütünsel yaklaşım zorunluluğu gereği EYS'ye katılımını ve uymasını sağlamak için bilinçlendirme, eğitim ve teşvikini sağlamak,
- EYS'nin verimliliğini, iç ve dış denetimlerle kontrol etmek, izlemek, gözden geçirmek ve sistemi sürekli uyumlu kılmak, sürekli iyileştirmek; EYS politikamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimiz, öğrenci ve personellerimiz ile tüm birimlere teknik servis, e-posta, sunucu, yazılım, internet ve web hizmetleri sunmaktır.

Bu kapsamda;

- Başkanlığımız tarafından bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişilebilirliği iş süreçleriyle gerektiği şekilde sağlamak, yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak, sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Web sayfaları tasarımlarını ve yayınlanmasını yapmak,
- Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla verimli hizmet sunumu vermek,
- Arızalı cihazlara teknik destekte bulunmak,
- Ağ ve Sistem tasarımı ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Ağ ve Sistem arızalarında teknik destek sağlayarak çözüm üretmek,
- Üniversitenin bilişim teknik alt yapısını oluşturmak,
- Öğrenci ve personelin e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- Bilgisayar kurulumlarının ve sağlıklı çalışmalarının teminini sağlamak,
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek,
- Hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,

- Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine bilişim hizmetlerini kesintisiz sunmak önceliğimizdir.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Daire başkanlığımız 2024 yılı harcamaları kalemlere göre Tablo 9’da verilmiştir. 2024 yılı içerisinde yapılan harcamalar ile gerçekleştirilen projeler Tablo 10’da yer almaktadır.

Tablo 9. 2024 Yılı Harcama kalemleri

Ödeme Kalemi	Ödeme Tutarı (TL)
03.2	2.421.214
03.3	31.634
03.5	4.728.521
03.7	276.985
06.1	23.036.822
06.3	5.643.334

Tablo 10. 2024 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Gerçekleştirilen Projeler

PROJE BİLGİLERİ
KVKK Yazılımı Alımı (KVKNET)
Microsoft Eğitim Çözümleri Yıllık Sözleşmesi
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetim Hizmeti Alımı
Veri Alt yapı ve Kablolama Hizmeti
Veri Depolama Ünitesi Alımı
Logsight SIEM Log Yazılımı Alımı
Masaüstü Bilgisayar Alımı
EMC Güncelleme Yazılımı
Projeksiyon Cihazı Alımı

3.2 Performans Bilgileri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme Birimi, Ağ ve Sistem Yönetim Birimi, Teknik Hizmetler Birimi ve Kalite Yönetim Birimi olarak, 2024 yılı içerisinde başlayıp tamamlanan ve devam eden projelerimiz, çalışmalarımız ve hizmetlerimiz Tablo 11’de aylara göre listelenmiştir.

Tablo 11. 2024 yılı içerisinde yapılan işlerin aylara ve birimlere göre dağılımı.

BİRİM	AY	YAPILAN İŞLER
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	OCAK	Dijital Formlar - Yeterlik Sınavı Not Girişi modülüne başlandı.
		SDÜNET'e Vejetaryen Menü Talep Formu eklendi.
		SDÜNET'te Tenis Tanıtım Kursu Başvuru Formu hazırlandı.
		SDÜNET'e Yeni Mezun Anketi tanımlandı.
		SDÜNET'te Dönem Ders Değerlendirme Anketine başlandı.
		Sem Başvuru Framework güncellemesi yapıldı
		Sem Başvuru Eğitimci Başvurusu alındığında yöneticilere email gönderimi sağlandı
		Sem Başvuru Eğitim taleplerinin listeleneceği sayfa yapıldı
		Sem Başvuru Eğitim talebi oluşturulduğunda yöneticilere email gönderimi sağlandı
		Yeni açılan ve ismi değişen fakültelerle ilgili güncellemeler yapıldı.
		Organizasyonların Personel Bilgi Sisteminden Çekilmesi ve Aylık Çalışacak şekilde konfigürasyonu yapıldı.
		Doktora Yeterlik Sonuç Formu EBYS entegrasyonu tamamlandı.
		Prolizden gelen Diploma, Diploma Eki ve Başarı Belgelerinin EBYS üzerinden toplu yazdırılması için modül geliştirildi
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	ŞUBAT	Dijital Formlar - Tez İzleme Komitesi modülü yazıldı.
		Kimlik framework güncellemesi yapıldı
		Akademik Bilgi arama altyapısı hazırlandı ve grafikler hazırlandı
		Akademik Bilgi Sistemi Public Anasayfa hazırlandı
		Akademik Bilgi Sistemi Sürdürülebilir kalkınma altyapısı hazırlandı
		SduNet- Öğrenci Kimlik Kartı Başvurusu modülü yazıldı.
		Evraklarda E-Devlet Doğrulama Modülünün Tamamlanması
		Adli Tıp Raporları için üçten fazla imzacıların eklenmesi sağlandı
		EBYS Anasayfadaki eğitim videoları aktif hale getirildi ve Kurul evrakı hazırlama eğitim videoları eklendi
		Prolizden gelen belgelere QR kodlu doğrulama eklendi
		Kart ve diploma basım otomasyonu üzerinde kontroller yapıldı.
		İK Başvuru Dışarıdan Derse Girenler İçin Tarih düzenlemesi yapıldı.
		İK Başvuru Öğrenci İşleri için Akademik Takvim Modülünün Geliştirildi.
PBS, İK Dışarıdan Derse Girenler Modülünden Atananlar için kadro boşaltarak tekrar eklenmesi işlemleri yapıldı.		



YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	MART	PBS Evrak Metinlerinin Düzenlenmesi
		İK Başvuru Nasıl Yapılır Videosunun Yenilendi.
		İK Başvuru Dışarıdan Derse Girenler Modülünden Başvuru Yapanların SDÜ Personeli Olmasının Engellenmesi
		PBS Refakat İzni İçin genelge eklenmesi ve okunma zorunluluğunun SDUNet Iframe ve Yönetim panellerine eklenmesi
		PBS Yönetici Paneli Görevlendirilmeleri için yolluk yevmiye kısmında düzenleme yapıldı.
		Sanatta Yeterlik Alanının da düzenlemeler yapıldı.
		Akademik Bilgi Sistemi Başvuru Formu güncellendi.
		Akademik Bilgi Sistemi Ön Değerlendirme desteği otomatik puanlaması yapıldı.
		SemBaşvuru Kullanıcı listesi sayfalama işlemleri yapıldı.
		SemBaşvuru eğitimleri birden fazla eğitimci verebilecek şekilde düzenleme yapıldı.
		SemBaşvuru mesajlaşma hatası düzeltildi.
		SemBaşvuru örgün eğitimler içinde sertifika oluşturma yapıldı.
		Akademik Bilgi Sistemi Talep raporu düzeltildi.
		SemBaşvuru eğitimler başvurularına dinamik olarak dosya eklenebilmesi sağlandı.
		SemBaşvuru eğitimler sertifika rapor sayfası düzenlendi.
		SemBaşvuru süresi geçen eğitimler için talep oluşturabilme sağlandı.
		Evrak oluşturma sırasında eklerde sürükle bırak şeklinde yerlerinin değiştirilmesi eklendi.
		Mobil İmza Süreçlerine başlandı.
		Birimlerin gündemde sunum yapabilmesi için evrakın ekleriyle birlikte bütünleşik indirme modülü eklendi
		KİDES-Birinci Düzey Ödenek Raporu hazırlandı.
		İlgi yazısında bulunan en sondaki ekler evrak dağıtımına göre otomatik değişecek şekilde ayarlandı
		Proliz evraklarında yeni açılan ve fakülte değiştiren birimler için özel imza rotası tanımlandı
		Genel Yazışma Evraklarında evrak oluşturma sırasında imzacı güncelleme alanı eklendi
		Ayrılan Yeni Kazanan ve yeni mezun olmuş öğrencilerin kuyruk üzerinden senkronizasyonlarının sağlanması
		Öğrenci Güncelleme İşlemlerinde Parttime öğrenciler için istisnai durumlar eklenmesi
		Taşınır Sistemi Projesinin Planlama Sürecine başlandı.
		Öğrenci İşleri, Ek Ders modüllerinin Gelen Taleplerinde yaşanan sorunlar giderildi.
		Kütüphane Ve Yapı İşleri Talep modülünde Sayfalama İşlemlerinden kaynaklanan listeleme sorunları giderildi



YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	MART
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	Talep Durum Değişimlerinde Bildirimler Sayfasından Kontrolünün Sağlanmasına Yönelik Geliştirmeler
	Personel Güncelleme İşlemlerinde Birimlerin Eşleştirilmesinde Yaşanan Sorunlar
	Talep modüllerine Paging sayfalama işlemleri eklendi
	KİMER Talep modülü geliştirildi
	Öğrenci Güncelleme İşlemlerinde Yaşanan Sorunlar Giderildi.
	IMID Malzeme girişleri sayfasında Birimler sabitlendi, Bildir butonu çalışır hale getirildi
	Öğrencilerin Proliz Sisteminden Güncellenecek ve Eklenecek Şekilde, düzenli olarak çalışarak sürekli olarak çalışmasını sağlamak amacıyla Kuyruk sistemi geliştirildi ve Öğrenci Rol, Birim, Kişisel Bilgiler vs. tamamıyla kuyruk üzerinden güncelleme işlemleri gerçekleştirildi
	Havuz otomasyonu veritabanı işlemleri yapıldı.
	Etkinlik Sistemine Anket Modülü oluşturuldu.
	Taşınır Sistemi Projesinin geliştirme sürecine başlandı.
	Kart Basım ile ilgili düzenlemeler yapıldı.
	Eğitmen,Öğrenci, Kurslar ve Eğitim öğrenci kurs tablolarının proje içerisine BLL ve servis katmanlarında tanımlamaların yapılması
	Havuz otomasyonu kurs-öğrenci-eğitmen modülü çalışmasına başlandı.
	Dijital Formlar - Tez İzleme Komitesi modülü oluşturuldu.
	SduNet- Öğrenci Kimlik Kartı Başvurusu tamamlandı.
	Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi devam etmekte.
	Akademik Bilgi Sistemi Public anasayfa hazırlandı
	KİDES-İkinci Düzey Ödenek Raporu, KİDES-Bütçe Planlama Raporu hazırlandı.
	SemBasvuru kullanıcı eğitim talebini silebilecek
	SemBaşvuru Süresi geçen eğitimler kullanıcı tarafından listelenebilecek
	SemBaşvuru talep birleştirme yapıldı
	WifiMisafirKayıt misafir girişleri için yeni site oluşturuldu
	Akademik Bilgi Sistemi Notification düzeltme yapıldı
	Akademik Bilgi Sistemi Başvuru listeleme sayfasında sayılar gösterildi, filtreleme sağlandı
	Asgari Öğretim Üyesi Yeterliliği Revizyon yapıldı.
	Enstitü İşlemleri Sayfası hazırlandı.
	Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi İmza İşlemleri tamamlandı.
Yeterlik Komitesi Revizyon edildi.	
Yemekhane sisteminde gelen anlık sorunlar ve istekler tamamlandı.	
Kütüphane borç ödeme servisinde yaşanan sorunlar giderildi.	
Havuz yeni turnikelerin takılması ve devreye alınma işlemi tamamlandı.	
SemBaşvuru Aynı eğitim talebinde bulunma engellendi	
SemBaşvuru hibrit eğitim biçimi eklendi	
Strateji için Ödeme İzleme Ekranı tamamlandı	



		Strateji için Ödeme İzleme Ekranının İstekler doğrultusunda düzenlenmesi
		Nisan Ayı Planlama ve Analiz Çalışmaları
		Raporlama Modülü Güncellemeleri
		Gündem Kayıt Otomasyonu & Test Süreçleri
		Vekalet İşlemleri Birim İçi Entegrasyon
		Toplantı Defteri Yeni Özellikleri & Hotfix
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	MAYIS	Otomatik Personel Güncelleme ve Kontroller
		E-Devlet Doğrulama Kodlarının Düzenlenmesi
		Kurul Evrakları İmza Rotası İyileştirmeleri
		Talep Takip Kuyruk Konfigürasyonları
		OOS sistemi üzerinde havuz ve spor tesislerinin kullanımının yeni sistem şekline getirilmesi sağlandı.
		KİDES-Talep Eden Birim Bazlı Planlama Raporu hazırlandı.
		Sdü Yayın sayfaları ve Yönetim panel hazırlandı.
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	HAZİRAN	Lisansüstü Kontenjan Talep Modülü tamamlandı.
		Sdü Etkinlik ile ilgili yetki işlemleri yapıldı.
		Sdü Yayın sayfaları satın alma ve kütüphane istekleri tamamlandı.
		Havuz otomasyonu, Kurs, Öğretmen, Öğrenci ve Seans sayfalarının Kontrolü tamamlandı
		KİDES-Gider Türü Detaylı Planlama Raporu hazırlandı.
		Alakart projesinin çalıştırılabilir hale getirilmesi
		Online ödeme sisteminde bankanın api de güncelleme yapması.
		Havuzda yaz kursları için iyileştirmelerin yapılması.
		İmzalama Süreçleri ve Gündem Dağıtım Ayarları
		Genişletilmiş Roller ve Hızlı Menü Güncellemeleri
		Dış Birim Entegrasyonlarında Güncelleme
		Diploma ve Belge İmza Süreçleri



YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	TEMMUZ
	Danışman Tercihi Modülü tamamlandı.
	Yeterlik Sınav Modülü Revizyon İşlemleri tamamlandı.
	İK Başvuru Kişisel veriler Uzmanlık Alanı düzenlemesi yapıldı.
	Yabancı uyruklu öğrenci online başvuru sisteminde iyileştirme çalışması yapıldı.
	Alakart sisteminde personel kartı ile ödeme işlemleri yapıldı
	İK Başvuru Dışarıdan Derse Girenler Kadro Silme (Öğrenci İşleri) işlemleri tamamlandı.
	Spor Tesisleri sisteminde rezervasyon işlemleri yapıldı.
	Forms İntibak Modülü tamamlandı.
	Taşınır Sistemi Projesi tamamlandı.
	SemBasvuru Başvuru listesinde öğrencilerin fakülte, bölüm bilgisi listelendi.
	KİDES-Yatırım Raporu(Birim), KİDES-Alınan Mal Hizmet Yapım İş Detaylı Planlama Raporu hazırlandı.
	SemBasvuru Aylara göre verilen sertifikaların sayıları gösteren rapor hazırlandı.
	Proliz Model Güncellemeleri
	Kurul Evrakları Yazdırma/Onay Adımları
	Otomatik Hızlı Menülerde Yeni Roller Ekleme
	OBS Servisi ve Bağlı Servisler Refactor
	Diploma - Belge Kontrolleri ve QR Kod Düzeltmeleri
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	AĞUSTOS
	Taşınır Sistemi ek talepler ve aktif kullanım hata düzeltme işlemleri yapılmakta.
	Kariyer Takip Platformu ASP.NET Core katmanlı mimari alt yapısının oluşturuldu.
	İK Başvuru Özel Öğrenci Görüntüleme İşlemlerinin Birim Görevli Alanına Entegre edilmesi
	Havuz Otomasyonu Türkep faturalandırma entegrasyonu tamamlandı.
	KİDES-İkinci Öğretim Raporu, KİDES-Stratejik Plan Raporu, KİDES-Detaylı Planlama Raporu hazırlandı
	KİDES-Gider Türü Modülü, KİDES-Birim Türü Modülü, KİDES-Alım Türü Modülü tamamlandı.
	KİDES-Faaliyet Modülü ve KİDES-Alt Faaliyet Modülü tamamlandı.
	KİDES-Gelir Türü Modülü tamamlandı.
	KİDES-Gider Modülü , KİDES-Gelir Modülü, KİDES-Stratejik Plan Modülü tamamlandı.
	Kariyer Takip Platformu Öğrenci kullanıcısı için veritabanı ve tablo tasarımı devam Etmektedir.
	KİDES-Amaç Modülü, KİDES-Hedef Modülü, KİDES-Harcama Süreci Modülü tamamlandı.



	Havuz Otomasyonu Türkep faturalandırma entegrasyonu tamamlandı.	
	KİDES-Tahsilat Türü Modülü, KİDES-Finansman Modülü, KİDES-Kurum Modülü, KİDES-Birim Modülü tamamlandı.	
	İK Başvuru Öğretim Üyesi E-İmza Kullanım rehberi hazırlanması ve eklenmesi	
	Akademik Bilgi Sistemi Uluslararası Yayın Analizi eklendi.	
	EBYS-200 Model Update ve Kayıt İşlemleri	
	Vekalet İşlemlerine İlişkin Yeni Kontroller	
	Toplantı Taslak ve Defter Onay Süreçleri	
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	EYLÜL	Kariyer Takip Platformu ÖSYM, SEM ve Proliz web servislerinin incelenmesi ve sisteme entegrasyonu devam etmektedir.
		Kariyer Takip Platformu ÖSYM, SEM ve Proliz web servislerinin incelenmesi ve sisteme entegrasyonu tamamlandı.
		SemBasvuru eğitimci başvuruları opsiyonel yapıldı.
		Lisansüstü Başvuru Kabul Koşulları Jüri Tekif Modülü tamamlanarak yayına çıktı.
		KİDES-Gelir Gider Raporu tamamlandı.
		KİDES-Gider Veri Girişi Modülü , KİDES-Gelir Veri Girişi Modülü, KİDES-Tahsilat Veri Girişi Modülü, KİDES-Aylık Harcama Raporu tamamlandı
		Genel Başvuru Kabul Koşulları Modülü yayımlandı.
		Kimlik yeni öğrencilere sms gönderme sağlandı
		PBS E-Devlet sertifikalarının PBS kişisel alanına entegre edilmesi ve görüntülenebilmesi
		SDU Dönersermaye Sanal pos entegrasyonu tamamlandı.
		E-Yoklama sisteminde güvenlik önlemleri yapılan işlemler tamamlandı.
		Sdü Yayınları sayfası hazırlandı.
		Harcama Planlama Raporu tamamlandı.
		SemBasvuru başvuru listesine sertifika linki eklendi
		Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi Modülü hazırlanarak yayına çıktı.
		E-Tebliğat Ön Hazırlıklar ve Yeni Servis Bağlantıları
		Alındı Belgesi ve Komisyon Evrakları Düzenlemesi
		BirimYetkilerindeki Unvan Değişiklikleri
		Forms Gündem Dış Birim Entegrasyon Geliştirmeleri
Kuyruk Yapısı ve TransactionScope Optimizasyonu		



YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	EKİM	KİDES-Gelir Raporu, KİDES-Yıllar İtibariyle Gider Raporu, KİDES-Harcama Planlama Modülü tamamlandı.		
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	EKİM	Başvuru Projesine Başlama ve Sistem altyapısının oluşturulması		
		İK Başvuru İlan Bitiş Saatlerinin 17.30 olması ve kontrollerinin sağlanması		
		KTP Kimlik Entegrasyonu ve SDUnet giriş ayarları, kullanıcı yetkilendirme tablolarının entegrasyonu		
		Başvuru Projesi admin panelde servis alanları eklenebilmesi işlemleri		
		Spor Tesislerin Uygulamasına başlandı.		
		EBYS-206 Canlı Consumer Konfigürasyonları		
		Tebliğat Frontend Düzenlemeleri		
		Kep Mührü ve Paket Yönetimiyle İlgili İyileştirmeler		
		Evrak Hata Yönetimi & Giden Defteri Arama Geliştirmesi		
		YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	KASIM	Yüksek Lisans Tez Savunması Modülü ne başlandı.
				Başvuru projesi ilan oluşturma aşamasında servis alanı seçilmesi
KTP YÖK, PBS servis ayarları, deneyim ve akademisyen proje ekleme sayfaları				
KİDES-Yatırım Projeleri Raporu hazırlandı.				
Yüksek Lisans Tez Savunması Modülü yayımlandı.				
Başvuru Projesi Servis alanlarına KPS servisleri eklenmesi ve başvuruda seçilebilir olması ve başvuracak adayın bilgisinin getirilmesi.				
Başvuru Projesi Personel ve Öğrenci Girişlerinden gelen bilgilerin tutulması sağlandı.				
Sosyal Transkript Takip Sistemi geliştirilmeye başlandı.				
Spor Tesislerin Uygulaması tamamlandı.				
Yapay zeka projesi yazıldı.				
Tebliğat Alıp Gönderme İşlemleri yapıldı.				
EBYS-209 Kuyruk ve Transaction İşlemleri				
İmza ve Ek Dosya Yönetimindeki Çoklu Sayfalama				
YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ	ARALIK	SDUForms Ders Görevlendirme işlemleri tamamlandı.		
		Sosyal Transkript Takip Sistemi yayına alındı.		
		SDU Yayınları FilpBook entegrasyonu yapıldı.		
		SDÜ HAVUZ FATURA ENTEGRASYONU yapıldı.		
		Kariyer Takip Platformu SMS ve mail bilgilendirme servisi entegrasyonu yapıldı.		
		Kariyer Takip Platformuna Öğrenci Etkinlik Faaliyetlerinin kontrolü için Sosyal Transkript servisi eklendi.		
		Yapay zeka chatbot (asistan.sdu.edu.tr) projesi tamamlandı.		



	Kariyer Takip Platformu kullanıcısı için ilan ve başvurularda SMS ile bilgilendirme sistemi yapıldı.	
	Akademik Bilgi Sistemi akademik teşvik üst komisyon sayfası ve itiraz sayfası hazırlandı.	
	Başvuru Projesi ÖSYM Servislerinin Eklenmesi ve Servis Alanı, Yönetim ve Başvuran tarafında kullanılabilmesi.	
	Ders Görevlendirmesi Değişikliği rojesi tamamlandı.	
	Başvuru Projesi YÖK Mezuniyet Servisleri Eklendi, Servis Alanı, Yönetim ve Başvuran alanlarında ilgili bilginin gelmesi sağlandı.	
	PBS' de KPBS Servisi İçin Alanların Hazırlanması tamamlandı.	
	Başvuru Projesi Yöneticinin yüklediği KVKK dosyasının başvuran tarafından görüntülenmesinin sağlanması	
	Başvuru Projesi Yök'e bağlı Yökdil Puanlarının getirilmesi işlemlerinin sağlanması	
	Dinamik Rapor Tanımlama ve Yetkilendirme Modülü tamamlandı.	
	Rapor İçerik Hazırlama Modülü tamamlandı.	
	Rapor Türüne Göre Şablon Oluşturma Modülü hazırlandı.	
	Tebliğat Değişiklikleri ve Ders Görevlendirme Entegr.	
	Hata Kuyruğu ve Tebliğat İşlem Butonu Düzenlemesi	
	Farklı Karakter Kullanımı ve Kodlama Problemleri	
Form Bekleyenlerden İptal - Gündem Ekleri Eşleşmesi		
AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	OCAK	Wifi6 teknolojisi kablosuz montajına devam edilmiştir. (IIBF)
		Enformatik bölümü laboratuvarlarına kamera montajı.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		PAM, SIEM vb. demo süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		GYS sistemleri fiber altyapılarında farelerin fiberleri yemesi sonucu fiber yenileme bakım hizmetleri yapılmıştır.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		Hastane altyapıları için fiber sonlandırmaları başlanılmıştır.



AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	ŞUBAT	Wifi6 teknolojisi kablosuz montajına ve düzenlemesine devam edilmiştir. (IIBF)
		Doğu Enformatik bölümü laboratuvarlarının fiber düzenlemesi yapılmıştır.
		Yeni Sanallaştırma sunucuları eklenerek sanallaştırma sunucu havuzu genişletilmiştir.
		Akademik olarak değişim ve bölünmesi tamamlanan Fen Edebiyat Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin Domain kuralları düzenleme, oluşturma işlemleri tamamlandı.
		GYS sistemleri fiber altyapılarında farelerin fiberleri yemesi sonucu fiber yenileme bakım hizmetleri yapılmıştır.
		Üniversitemiz yedekleme havuzunun doluyor olması sebebi ile alınan yedekleme ünitesi kurulumu tamamlandı.
		Doğu ve Batı kampüsü içerisinde yeni kurulumları yapılan öğrenci laboratuvarlarının domaine alım, ağ altyapısı vb. işlemler tamamlanmıştır.
		PAM, SIEM vb. demo süreçleri devam etmiştir.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBIM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		SDÜ Konukevi kamera takılması işlemlerinin tamamlanması.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		Hastane altyapıları için fiber sonlandırmaları başlanılmıştır.

AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	MART	Doğu Enformatik bölümü laboratuvarlarının (iki adet) alt yapı çalışması yapılmıştır.
		Kütüphane öğrenci bilgisayarları için kablosuz ağ çalışmaları tamamlanmıştır. İlgili bilgisayarların kablosuz olarak domain ile entegre çalışabileceği yapı tamamlanmıştır.
		Kütüphane uzaktan erişim hizmetleri için Proxy sunucuları kurulmuştur. Devreye alım için Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından onay beklenilmektedir.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		Hastane altyapıları için fiber sonlandırmaları tamamlanmıştır.
		USOM, ULAKBIM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		Batı E bloklar için kablolama altyapı hizmet alımı için şartnameler yazılmış yaklaşık fiyat alım çalışmalarına başlanılmıştır.



AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	
NİSAN	Daire Başkanlığımız için SOC hizmeti ve birimi kurulmuştur.
	Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
	Doğu Enformatik bölümü laboratuvarlarının (iki adet) alt yapı çalışmaları sonlandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
	Belirlenen fakülteler için takviye kablosuz cihaz planlaması yapılmıştır.
	Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
	Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
	PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
	Turkcell veri merkezinde bulunan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) hizmetimizin sonlanması sebebi ile sunucular merkeze taşınmış olup, gerekli kurulumlar ve veri aktarımının sağlanması için batı veri merkezine kurulumları yapılmıştır.
	Alım süreci tamamlanan SIEM hizmetinin kurulumlarına başlanılmıştır.
	Kullanıcılarımıza dosya paylaşım hizmeti hususunda kullanılan altyapıda yeni güncellemeler ve kurulumlar yapılmış olup dosya aktarımlarına başlanılmıştır.
	2024 ULAKBİM Çalıştay'na sunum ile katılım sağlanmıştır.
	WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
	Eğirdir SHMYO WIFI güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
	Eğirdir SHMYO toplu çalışma salonu ağ altyapı hizmetinin sağlanması çalışmaları tamamlanmıştır
MAYIS	USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
	Batı E bloklar için kablolama altyapı hizmet alımı için şartnameler yazılmış yaklaşık fiyat alım çalışmalarına devam edilmektedir.
	Fen Edebiyat Fakültesi takviye kablosuz Access Point cihazlar için anahtarlama cihazı montajı yapılmıştır.
	Fen Edebiyat Fakültesi takviye kablosuz Access Point cihazı 23 Adet montajlaması yapılmıştır.
	Kütüphane öğrenci bilgisayarları için kablosuz ağ çalışmaları devam ettirilmiştir. İlgili bilgisayarların kablosuz olarak domain ile entegre çalışabileceği yapı tamamlanmıştır.
	Kullanıcılarımıza dosya paylaşım hizmeti hususunda kullanılan altyapıda yeni güncellemeler ve kurulumlar yapılmış olup dosya aktarımlarına devam edilmiştir.
WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.	
EDUROAM yapılandırmaları için büyük kolaylık sunan Eduroam CAT sistemi güncellenmiş ve hizmete alınmıştır.	



AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	HAZİRAN	AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ
		Yazılım süreçlerinde kullanılmak üzere yeni nesil depolama sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
		Kurumumuz için alımı tamamlanmış olan zafiyet tarama uygulamaları kulumu tamamlanmıştır.
		Üniversitemiz WIFI ağlarında misafir WIFI ağ hizmeti tamamen ayrılmıştır.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
		Batı E bloklar için kablolama altyapı hizmet alımı için şartnameler yazılmış yaklaşık fiyat alım çalışmalarına devam edilmektedir.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır
		PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
		Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		Hastane altyapı çalışmaları için keşiflere başlanılmıştır.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
		Mezuniyet töreni, festivaller vb. süreçlerde ağ altyapı destekleri sağlanmıştır.
		IIBF kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
		Kemirgen kemirmesi neticesinde kopan fiber kablo tamirata yapılmıştır.
		Üniversitemiz paylaşım dosyalarının bulunduğu sistemlerin daha güncel sistemlere taşınması işlemlerine başlandı.
		EBYS web barındırma hizmetlerine yönelik yedekli web sunucu yapısı devreye alındı.
		Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		Üniversitemiz kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.



AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	AĞUSTOS	Kemirgen kemirmesi neticesinde kopan fiber kablo tamirata yapılmıştır.
		İlahiyat Fakültesi takviye kablosuz Access Point cihazlar için anahtarlama cihazı montajı yapılmıştır.(2 Adet)
		SKS takviye kablosuz Access Point cihazlar için anahtarlama cihazı montajı yapılmıştır.(2 Adet)
		PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
		Diş Hekimliği Fakültesi takviye kablosuz Access Point cihazlar için anahtarlama cihazı montajı yapılmıştır.(2 Adet)
		Üniversitemiz paylaşım dosyalarının bulunduğu sistemlerin daha güncel sistemlere taşınması işlemlerine devam edildi.
		Radyo Televizyon Uygulama Araştırma Merkezine ait 20TB arşiv alanının yeni depolama sistemlerine aktarımları başlatıldı.
	AĞUSTOS	Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
		Üniversitemiz kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
AĞUSTOS	Üniversitemiz KVKK-ISO27001 uyumluluk süreçlerine başlanılmıştır, gerekli yazılım alımı için ihale-şartname aşamaları tamamlanmış, yazılımın devreye alım süreçlerine geçilmiştir.	
	Sızma testi ve C.B.D.D.O. Bilgi Güvenliği Rehberi denetim aşamaları için ihale işlemleri başlamıştır.	
	Doğu Spor Salonu idari birim için eski tesisattan dolayı, kablo alt yapı yenileme ve sonlandırma işlemi gerçekleştirildi.	
	Arızalı GYS sistemi güvenlik kamera değişimi gerçekleştirildi.	
	Üniversitemiz paylaşım dosyalarının bulunduğu sistemlerin daha güncel sistemlere taşınması işlemlerine devam edildi.	
	Yedekli web sunucu yapılandırmasına web sayfalarının taşınmasına devam edildi.	
	Sıkça sorulan sorular sayfası üzerinde güncellemeler yapıldı.	

AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	EYLÜL	Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
		Üniversitemiz kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
		Üniversitemiz KVKK-ISO27001 uyumluluk süreçlerine devam edilmektedir.
		Tıp Fakültesi yeni bina çalışma odası için 12 adet RJ45 ve keystone jack sonlandırılması ve switch konfigürasyonu yapılmıştır.
		Teknokent haşere kemirmesi sonucu kopan fiber,füzyon yapılarak tekrar faal duruma getirilmiştir.
		Batı Spor Tesisleri yeni yapılan dersliklere internet verilmesi
		Eğitim Fakültesi takviye kablosuz Access Point cihazı montajı yapılmıştır.(8 Adet)
		Mühendislik Fakültesi E1-E9 takviye kablosuz Access point montajı yapılmıştır.(8 Adet)
		Fen Edebiyat Fakültesi'ne 2 adet kablo sonlandırması yapılmıştır.
		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına yeni alınan 2 adet ayaklı tarama cihazı için kablo sonlandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
		AkademixTV'ye ait 20TB arşiv alanının yeni depolama sistemlerine aktarımları başlatıldı.
AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	EKİM	Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
		WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
		Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
		USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
		Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
		PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
		Üniversitemiz kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
		Üniversitemiz KVKK-ISO27001 uyumluluk süreçlerine devam edilmektedir.
		Sızma testi yapılmaya başlanmıştır.
		Mühendislik Fakültesi Derslikler kısmına 8 adet kablosuz AP montajı ve çalıştırılma işlemi gerçekleştirilmiştir.



AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	
KASIM	Batı Merkezi Derslikler Enformatik Laboratuvarına 1 adet kablosuz AP montajı ve çalıştırılma işlemi gerçekleştirilmiştir.
	Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
	WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
	Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
	USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
	Bilgi Güvenliği Farkındalığı Eğitimleri tüm üniversitemiz personellerine verilmek üzere yedi farklı oturum olarak Prof. Dr. M. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezinde yapılmıştır.
	Araştırma ve Uygulama Hastanesi konferans salonunda Bilgi Güvenliği Farkındalığı Eğitimleri yapılmıştır.
	Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
	PAM, SIEM vb. yayılım süreçleri devam etmiştir.
	Üniversitemiz kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
	Üniversitemiz KVKK-ISO27001 uyumluluk süreçlerine devam edilmektedir.
	Sızma testi yapılmaya devam edilmiştir.
	Eski Isparta evi önüne outdoor montaj ve internet yayını yapılmıştır.
	Captive portal geçiş işlemleri başlatılmıştır.
Radio Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi AP montajı yapılmıştır.	
Su depolarında kopan fiber için yerinde keşif yapılmış olup malzeme tedariki istenmiştir.	
ARALIK	Türkiye siber altyapısında sürmekte olan DOS saldırılarına karşılık gerekli takipler ve engellemeler yapılmıştır.
	WAF, AD, NAC, sunucu bakım, güvenlik duvarı, güncelleme, anahtarlama cihazları, network bakım güncelleme, taleplerin çözüme ulaştırılması vb. tüm rutin işlemlere devam edildi.
	Üniversitemiz Hastanelerine destek süreçleri devam etmiştir.
	USOM, ULAKBİM tarafından iletilen zafiyet bildirim vb. siber olaylar çözüme kavuşturulmuştur.
	Sızma testi sonuçlarına yönelik zafiyet kapatma süreçlerine başlanılmıştır.
	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi süreçlerine yönelik tedbirler işlenmeye başlanılmıştır.
	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi süreçlerine yönelik Hastaneler ile görüşmelere başlanılmış gerekli toplantılar yapılmış, süreçler devredilmiştir.
	Üniversitemiz güvenlik kamera altyapısına kamera sorunlarının ve sunucularının düzeltilmesi çalışmaları yapılmıştır.
	Üniversitemiz kablosuz ağ altyapı güçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
	Üniversitemiz KVKK-ISO27001 uyumluluk süreçlerine devam edilmektedir.



AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	
ARALIK	Captive portal geçiş işlemlerine devam edilmiştir.
	Kademe Switch montajı ve ap montajı yapılmıştır.
	Enstitü fiber füzyon işlemi gerçekleştirildi.
	Enstitüler binasına 7 adet anahtarlama cihazı konfigürasyon ve montajı gerçekleştirildi.
	Enstitüler binasına kabin düzenlemesi yapıldı.
	Enstitü ve Mühendislik Fakültesi kullanıcılar için karışık bir şekilde ara patch kablo çakımı yapılmıştır. (3m-5m-7m-10m-20m)
	İhalesi tamamlanmış olan yeni depolama ünitesi Üniversitemiz Hastaneleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistemleri için devreye alındı. Aktarımlar devam etmektedir.
	Batı yerleşkesi E Bloklar için ihalesi tamamlanmış olan kablo yenileme hizmet alımı ihalesi tamamlandı. (3 aylık süreç)
	Kablo yenileme çalışmalarının takibi yapıldı
	Doğu yerleşkesi Eğitim Fakültesi ve Enstitüler Binası için tamamlanmış olan kablo yenileme çalışmaları sonrası fiber sonlandırma işlemleri, anahtarlama cihazı yenileme ve yeni sistemlerin devreye alım-demontaj işlemleri tamamlanmıştır.
	Kablo yenileme işlemleri tamamlanan noktalar için son kullanıcılara yönelik ara kablo temini işlemleri yapılmaktadır.
	Mühendislik Fakültesi MMF1 ana cihaz arızadan dolayı tekrar demontaj montaj işlemi gerçekleştirildi. Ana cihaz garanti sonrası tekrar eski yerine konfigürasyon yapılarak montajlandı ve çalışır hale getirildi
	Mühendislik Fakültesi 15 adet nokta için MM fiber füzyon gerçekleştirildi.
	Mühendislik Fakültesi 15 adet anahtarlama cihazı konfigürasyon ve montajı gerçekleştirildi.
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	
OCAK	2023 yılı faaliyet raporu hazırlandı web sayfasında duyuruldu.
	Görev tanımında revizeler yapıldı.
	Dokümantasyon sisteminde revizeler yapıldı.
MART	Görev tanımlarında revizeler yapıldı.
	Yazılım Süreç Geliştirme Formu hazırlandı.
	ISO 27701 GDPR için ihale hazırlıkları yapıldı.
	Organizasyon Şemaları güncelleştirildi.
	Yeni başlayan personellere görev tanımları hazırlandı.
	Yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimleri verildi.
	Kalite koordinatörlüğü tarafından gelen istekler cevaplandırıldı.
	Kalite Dokümantasyon çalışmalarına başlandı.
	Web sitesi kalite çalışmaları sayfası güncellendi.
NİSAN	ISO 27701 KVKK ihale sürecine devam edildi
	Dokümantasyon sisteminde revizeler yapıldı.
	Yeterlilik Komitesi kullanıcı testleri yapıldı.



KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	MAYIS	Yeterlilik Komitesi Kullanıcı kılavuzu hazırlandı.
		SDUyayınlarıpanel sayfası için test işlemleri yapıldı.
		SDUyayınlarıpanel sayfası kullanıcı kılavuzu hazırlandı.
		SDÜNet Cübbe takip işlemleri için kullanıcı kılavuzu hazırlandı.
		Asgari Öğretim Üyesi yeterlilikleri için son kullanıcı testleri yapıldı.
		Asgari Öğretim Üyesi Yeterlilikleri için kullanıcı kılavuzu hazırlandı.
		KİDES dokümantasyon ekleme hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.
		Organizasyon Şemasında güncelleştirmeler yapıldı.
		Birim İdari faaliyetler iş takvimi hazırlandı.
		Görev tanımlarında revizeler yapıldı.
		Yeni başlayan Personellere oryantasyon eğitimi yapıldı.
		Lisansüstü Kontenjan Talep Kullanıcı Kılavuz hazırlandı.
	HAZİRAN	Seyir Defteri güncellendi.
		SSS Admin Paneli Kullanıcı Kılavuzu oluşturuldu.
		Denetim hazırlıkları için kontroller yapıldı.
	AĞUSTOS	Öğrenci Muafiyet ve İntibak İşlemleri Testleri yapıldı.
		Daire Başkanlıkları Kalite Komisyon üyeleri ile dokümantasyon çalışmaları için toplantılar yapıldı.
		İç tetkik soru listesi çalışması yapıldı.
		Risk analizi gözden geçirildi.
	EYLÜL	Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi Kullanıcı Kılavuzu hazırlandı.
		KVKK farkındalık eğitimi planlanarak gerçekleştirildi.
		Entegre Yönetim sistemleri denetlemeleri için Daire Başkanlıkları kalite komisyon üyeleri ile toplantılar gerçekleştirildi.
	EKİM	Tez İzleme Komitesi Kullanıcı Kılavuzu hazırlandı.
		Yeterlilik Sınavı Danışman, Komite ve Jüri İşlemleri Kullanıcı Kılavuzu hazırlandı.
		Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi üniversitemiz personellerine 12-13 Kasım tarihleri arasında planlanarak gerçekleştirildi
	KASIM	ISO 27001 KVYS dokümantasyon çalışmalarına başlandı.
		KVKK farkındalık eğitimi planlanarak gerçekleştirildi.
		Üniversitemiz birimleri ile KVKK veri tip analiz toplantıları planlanarak gerçekleştirildi.
		Entegre Yönetim sistemleri için iç tetkik planlaması yapılarak 30 Ekim 5 Kasım arasında iç tetkikler gerçekleştirildi.
		21-22.11.2024 tarihinde ISO 9001-27001-22301-20000-1 tetkikleri gerçekleştirildi.
Daire başkanlıkları ile ISO 27701 KVYS dokümantasyon çalışmaları için toplantılar gerçekleştirildi.		



ARALIK	Kariyer Takip Platformu son kullanıcı testleri yapıldı.
	Daire başkanlıkları KVKK risk analizi çalışmaları planlandı.
	ISO 27701 KVYS dokümantasyon çalışmasına devam edildi.
	Faaliyet Raporu Çalışmalarına başlandı.

Teknik Destek Hizmetleri Birimi; teknik servis hizmetleri ve destek masası olarak hizmet vermektedir. Teknik Servis Hizmetleri;

- Birimlerin demirbaşına kayıtlı olan bilgisayarların ve bunlara bağlı diğer çevre birimlerinin tamiri, donanımsal veya yazılımsal eksikliklerinin giderilmesi, güncellenmesi,
- Üniversitedeki bilgisayarların etki alanına (sdu.edu.tr) dahil edilmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Bilişim cihazlarının araştırılması,
- Eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan bilişim cihazların bakım, kontrol ve onarımının yapılması,
- Personel ve öğrencilere yönelik sunulan hizmetler için teknik destek vermek,
- Üniversitemiz Bilişim Malzemelerinin hurdaya ayırma işlemlerinde görev almak ve ilgili rapor hazırlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Destek masası, telefon, e-posta, sözlü veya Supsis Canlı Destek Sistemi ile öğrencilerimizden, akademik ve idari personellerimizden gelen arıza, teknik destek taleplerini, kişilerin iletişim bilgilerini (ad, soyad, birimi, dahili veya cep telefonu, e-posta bilgileri) kayıt altına alınarak, arıza/talep detayı ile birlikte ilgili departmandaki kişilere yönlendirme işlemini gerçekleştirmektedir. Destek Masasına ve Talep Takip Sistemine 2024 yılı içerisinde gelen arıza veya taleplerin karşılanması konusunda detaylı bilgiler Tablo 12 ve Tablo 13’de sunulmuştur.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde Teknik Serviste gerçekleştirilen Tüm Modüllerdeki Talep Sayıları Tablo 14’de yer almıştır

Tablo12. Gelen Taleplerin Personel Türüne ve Gelen Birime Göre Dağılımı

BIDB ANA SEKTÖRLERİ	İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL	ÖĞRENCİ
Bilişim Destek	137	138	92
Teknik Servis	847	539	71
Yazılım	1270	1041	1127
Sistem	183	278	517
Ağ	297	218	20



Lisanslı Yazılımlar	20	78	60
TOPLAM	2754	2292	1887

Tablo13. Tüm Modüllerdeki Talep Sayıları

KULLANICI TÜRÜ	TOPLAM TALEP SAYILARI
Akademik Personel	3347
İdari Personel	5031
Öğrenci	8736

Tablo14. Teknik Servis Hizmetin de gerçekleştirilen iş türüne göre talep sayıları

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER	TALEP SAYISI
Teknik Servis	469
Teknik Talepler	107
Cihaz Tanımlanması(yazıcı, tarayıcı v.b.)	361
Donanımsal Bilgisayar Arızaları	21
Program Kurulumları	114
Office Kurulumu ve Sorunları	13
Format Talepleri	5
Lisans Problemleri (Windows, Antivirüs vb.)	34
Teknik Servise Bırakılan Cihazın Durumu Hakkında Bilgi	2
E-İmza Talepleri	250
Domain Kurulum Talebi	15
Diğer	14
Yazıcı problemleri	53

Daire Başkanlığımız Kalite Yönetim Birimi tarafından 2024 yılı için çalışmaları yapılan ISO 27001 Bilgi güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve ISO 20000-1 Hizmet Yönetim Sistemlerinin

devamlılığı için gerekli çalışmalarını yapmış ve 2024 yılı belgelendirme sürecini başarı ile tamamlamıştır.

Üniversitemiz genelinde KVK Kanunu gereğince Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri oluşturmak ve kişisel veri envanteri hazırlamak için eğitimler ve toplantılar yapılmıştır. Gerçekleştirilen toplantılar sonucunda Hazırlanan Aydınlatma Metinlerini ilgili kişilerin görebileceği şekilde Duvar /Panolara asılması için Üniversitemiz birimleri bilgilendirilmiştir.

Üniversitemiz Daire Başkanlıkları için ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi çalışmalarına 2024 yılı Kasım ayı itibariyle başlanmıştır. 2025 yılı için ISO 27701 KVYS, Entegre Yönetim Sistemlerine dahil edilerek dış denetim yapılması planlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimlerini Kasım ayı içerisinde tamamlayarak BİGDDES'e veri girişleri yapılmıştır.

Daire Başkanlığımız 2025 yılı içerisinde planlanan hedef ve projelerimiz Tablo 15'de yer almaktadır.

Tablo 15. 2025 Yılı Hedef ve Proje Bilgileri

S.NO	HEDEF VE PROJE BİLGİLERİ
1	Üniversitemiz Daire Başkanlıkları Ve Genel Sekreterlik Basılı Evraklarının Dijital Arşive Taşınması
2	Öğrenme Yönetim Sisteminin Altyapısının Başkanlığımız Bünyesine Taşınması
3	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Diş Hek. Fakültesi ve Rektörlük Binalarının Bakır Kablo Altyapısının Yenilenmesi
4	Dijital Dönüşüm Kapsamında Üniversitemiz Süreçlerinin %100'nün Dijitalleştirilmesi
5	150 adet yeni güvenlik kamerası eklenmesi
6	Kamera Kayıt sistemlerinin yenilenmesi
7	7-10 yaş eski PC'lerin yenilenmesi
8	IP Santral için 1000 adet yeni cihaz eklenme işlemleri
9	ISO / IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi (GDPR) Sertifikasının Başkanlığımız Bünyesine Kazandırılması



4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması.
- Kullanıcı veri tabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi.
- Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
- Sistem tarafında gerek duyulduğunda açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması.

4.2 Zayıflıklar

- Otomasyon yazılımlarının geliştirilmesine yönelik yeterli sayıda personelin olmaması.
- Teknolojik alandaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmayışı.
- Ayrılan personellerden görev devirler ve iş süreçleriyle ilgili yeterli bilginin aktarılamaması
- Kurum bünyesinde geliştirilen otomasyonların standartlara uygun olmayışı ve tek bir standart yapıda geliştirilmemesi.

4.3 Fırsatlar

- Üniversite yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.
- Tüm yazılımların kendi bünyemizde geliştiriliyor olması sayesinde dinamik olunması

4.4 Tehditler

- Personelin meslek unvanıyla kadro unvanında uyumsuzluk olması.
- Bilişim teknolojileri alanında özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş alması buna karşın kamuda çalışan kalifiye teknik personel için maaşların yetersizliği,
- Toplam iş yükünün artması nedeni ile personel sayısının yetersiz kalması
- Üniversitemizdeki idari süreçlerin ve sahiplerinin net olarak tanımlanmamış olması.



5 YÖNETİCİNİN BEYANI

