



**BİLGİLİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

2020 YILI FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	ii
1 GENEL BİLGİLER.....	1
1.1 Misyon	1
1.2 Vizyon	1
1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.4 Birime İlişkin Bilgiler	8
1.4.1 Fiziksel Yapı.....	8
1.4.2 Birimin Örgüt Yapısı	9
1.4.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
1.4.4 Birimin İnsan Kaynakları.....	12
1.4.5 Sunulan Hizmetler.....	14
2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
2.1 Mali Bilgiler	15
2.2 Performans Bilgileri	16
3 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
3.1 Güçlü Yönler	31
3.2 Zayıf Yönler	31
3.3 Fırsatlar	31
3.4 Tehditler.....	31
4 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ 2021 YILI HEDEFLERİMİZ.....	32
5 YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	34



SUNUŞ

Bilişim durmaksızın gelişen ve ilerleyen bir teknolojidir ve üniversiteler bu teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden kurumlardır. Bilişim teknolojileri alanında anlamlı kararlar alınması, sürekli geliştirilmesi ve sürecin doğru şekilde ilerlemesi gelecek hedefleri ve çağı yakalama anlamında faydalı olacaktır.

Bu teknolojik gelişmelerin öneminin farkında olan Üniversitemiz, dijitalleşmeyi 2021-2025 Stratejik planına eklemiş ve ilgili alandaki gelişmeleri yakından takip etmekte ve sürekli kendini geliştirmeyi; öğrenci ve personellerimize üst düzey hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Verilen hizmet kapsamında ulusal ve uluslararası kalite standartlarında eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama alanlarında son teknolojiye ayak uydurmaya çalışmaktadır. Başkanlığımız bünyesindeki, Yazılım Geliştirme Birimi, Sistem ve Ağ Yönetimi Birimi, İdari Hizmetler Birimi ve Teknik Destek Hizmetleri Birimleri ile çağa ayak uyduracak teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve üniversitemize en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar. İlaveten yapılan iş ve işlemlerin doğruluğunun ve süreçlerinin takip edilebileceği bir yapıya kavuşmasını sağlamak ve üniversitemiz diğer birimlerinin ihtiyaç duyacağı teknolojik gelişmelere ve hizmetlere cevap verebilecek gelişimleri göstermeye gayret etmektedir. Üniversitemizin çevik ve teknolojik gelişmelere ayak uyduran yönetimi, hızlı ve güvenli bilişim altyapısı ile akademik personelimizin ve öğrencilerimizin araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir.

Tüm bu amaçlar çerçevesinde Daire Başkanlığımız her geçen gün bilgi, birikim ve becerilerini artırarak kendini güncellemekte, gelecek vizyonunda belirlediği hedeflere bütün azim ve iş etiği inancıyla emin adımlarla ilerlemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanı



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon

Teknolojik gelişimleri yakından takip edip, mevcut sistemimizi geliştirerek iyileştirmek, akademik personelimizin ve öğrencilerimizin eğitim, araştırma, proje vb. çalışmalarına katkı sağlamak, öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim alabilmeleri ve ihtiyaç duydukları bilgilere daha hızlı ulaşabilmeleri için bilgi teknolojilerine ulaşımını kolaylaştırmak ile birlikte idari personelimizin işlerini hızlandıracak gerekli yapıyı kurmak ve uygulama programlarıyla destekleyip yapılan işlemlerin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yürütülebilmesi, doğruluğunun kontrol edilebilmesi mümkün bir yapıya kavuşmasını sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

1.2 Vizyon

Global kapsamda gelişen bilişim teknolojilerini takip eden, bu teknolojiler doğrultusunda üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda olduğu, kesintisiz bir hizmet ağının sunulduğu ve bilişim sistemlerinin profesyonel anlamda yönetilip güncellendiği, kurumsal, daima güven duyulan ve danışılan bir kurum olmaktır.

1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)'nin 34. maddesine göre ana görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek. İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektör yardımcısına karşı sorumludur.

Bunlara ek olarak, oluşturulan birimler ve alt birimlerinin görev dağılımları Tablo 1. de yer verilmiştir.



Tablo 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev dağılımları.

Birimler	Alt Birimler	Görevleri ve Sorumlulukları
İdari ve Mali Hizmetler	İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none">Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.Daire Başkanlığına ait resmi yazışmaları yapmakGelen ve giden evrakların Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıtlarını tutmak ve takip etmekGelen ve giden evrakların dosyalanmasını ve dağıtımını EBYS üzerinden yapmakDaire Başkanlığında görevlendirilen personellerin özlük dosyalarını arşivlemekPersonel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden personel bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesiHİTAP üzerinden işlemlerin yerine getirilmesi.Sürekli işçi işlemlerinin yerine getirilmesiDaire başkanlığında görevlendirilen personellerin izin takibini yapmakEBYS dışından gelen ve giden evrak işlemlerinin imza karşılığı olarak kaydını yapmakGelen ve giden evrak posta zimmet defterinin muhafazasını sağlamakGelen evrakları düzenli ve sistemli bir şekilde kayıt işlemlerini yaparak Daire Başkanına sunmakKurum içi ve Kurum dışından gelen yazılara cevap vermekDaire Başkanı tarafından işlem gören yazıları ilgili birim veya kişilere teslim etmekGereken resmi evrakların elektronik ortama aktarılmasını sağlamakGelen ve Giden Gizli evrakların defterlerini tutmak, gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesini sağlamakDokümantasyon ve arşiv işlemlerini yapmakKAYSİS ile ilgili işlemleri yerine getirmek.



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Birimler	Alt Birimler	Görevleri ve Sorumlulukları
İdari ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.Hizmet ihalesi ile yapılan işlerin her ay faturalarının kestirilerek bordro ve diğer ekli belgelerle beraber tahakkuka bağlamakTahakkuka bağlanan hizmet işlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi ve ödemenin sağlanmasını yapmakDoğrudan Temin ile satın alınacak mal ve hizmetler için teklif alınması, uygun teklife göre mal ve hizmetin satın alınarak fatura kestirilmesi ve ödemenin yapılması için Saymanlığa gönderilmesini sağlamakKadromuzda bulunan personelin yolluk işlemlerinin yapılması ve ödemenin kişilere yapılması için gerekli belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş işlemlerinin yerine getirilmesiBaşkanlığımızda görev yapan personelin SGK işlemlerinin yerine getirilmesiGüncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekMuayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek. (Ancak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemelerinin kullanıma verilmesinde kesin kabul şartı aranmaz.)Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

İdari ve Mali Hizmetler Birimi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınıruları ilgililere teslim etmek• Taşınıruruların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak• Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek• Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınıruruları harcama yetkilisine bildirmek.• Kullanımda bulunan dayanıklı taşınıruruları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak• Malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.• Kayıtlarını tuttuğu taşınıruruların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.• İlgili olduğu ambarların kanun ve yönetmeliklere uygun düzenini sağlamak• Demirbaş düşümü için gerekli görevleri yerine getirmek
---------------------------------------	--	---

Birimler	Alt Birimler	Görevleri ve Sorumlulukları
Yazılım ve Web Geliştirme	Yazılım Geliştirme Birimi	<ul style="list-style-type: none">• Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.• Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımları belirlemek.• Tespit edilen yazılım ihtiyaçları ve Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin; yazılmasının, düzeltilmesinin ve güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımları ile yazılım kodlamalarını yapmak• Yazılımların sağlanabilmesi için kullanıcılarla, yazılım çalışanlarıyla ve bölüm yetkilileriyle bilgi paylaşımlarında bulunmak.• Yazılım için gerekli olan sistem ihtiyaçlarını belirlemek• Belirlenen yazılım ve sistem ihtiyaçlarının dokümante olmasını sağlamak• Satın alınan yazılımları inceleyerek gerekli denetimleri yaparak raporları üretmek, mevcut yazılımlar ile entegrasyonları sağlamak• Yazılımların hızlı ve kesintisiz hizmet vermesi hususunda tedbirlerin alınmasını sağlamak• Altyapı ve sunucuların iyileştirilmesi hususunda raporlar vermek• Gerekli eğitimlere katılarak, arşivde toplamak, üniversite içinde kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz, güvenli ve standartlara bağlı olması için gerekli

**Yazılım ve Web
Geliştirme
Birimi**

**Web
Geliştirme
Hizmetleri**

düzenlemeleri hazırlanarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak

- Projelerde görev alan birimlerdeki koordinatörlerden düzenli olarak iş süreci ile ilgili rapor almak
- Projelerde karşılaşılan durumlarla ilgili yetkililerle durum değerlendirmesi yapmak
- Yazılım için ihtiyaç duyulan veri tabanı ve mimari tasarımları belirlemek, tasarımla ilgili dokümanları hazırlamak ve planlanan tasarımların gerçekleşmesini sağlamak
- Yazılımlar için gerekli teknik donanımların hazırlanmasını ilgili birimden talep etmek
- Yürüttüğü yazılımları ve yazılım projelerini test etmek, optimizasyonunu sağlamak
- Yazılımlar için gerekli eğitim dokümanlarını hazırlanmak
- Yazılımlar için gerekli hizmet içi eğitimi vermek
- Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.
- Ortak yürütülen projelerde proje çalışmasını ortak çalışma sunucusuna göndermek, paylaşmak ve ekip çalışması yapmak

- Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.
- Yapılması planlanan web sayfaları ile ilgili sistem ihtiyaçlarını belirlemek akış şeması, analiz ve tasarım dokümanlarını hazırlamak
- Web sayfalarıyla ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle, kullanıcılarla, bölüm yetkilileriyle konuşmak ve birlikte çalışmak, mevcut süreçleri incelemek
- Web sayfaları için gerekli kodları yazmak veya düzeltmek, İhtiyaç duyulan tasarımları gerçekleştirmek
- Talepler ve mevzuat doğrultusunda güncellemeler yapmak
- Ortak yürütülen projelerde proje çalışmasını ortak çalışma sunucusuna göndermek, paylaşmak ve ekip çalışması yapmak
- Belirtilen görevlerle ilgili olarak yaptığı çalışmalar ve faaliyetler konusunda bilgi vermek ve ortaya çıkan sorunları yöneticisine rapor etmek.
- Yönetilen sistemler, projeler ve altyapı üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak
- Web sayfaları ve yazılım projeleri için gerekli görsel tasarımları ve bunlar ile ilgili kodlamaları yerine getirmek.
- Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.

Birimler	Alt Birimler	Görevleri ve Sorumlulukları
Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü	Sistem Yönetimi Birimi	<ul style="list-style-type: none">Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.DNS (Alan adı) yönetimini yapmak.E-posta alt yapı hizmetlerini sağlamakFirewall politikalarının belirlenmesini ve yönetimini yapmakE-posta listelerinin oluşturulmasını sağlamakAtak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimini yapmak.Sistem sunucularının ve servislerinin yönetimi, güncellenmesi, güvenliği ve yedeklenmesi hizmetlerinin tümünü eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.Kullanıcılar için hizmet içi eğitim vermek ve ilgili dokümantasyonları hazırlamakEğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, işletilmesi, düzenlenmesi ve bakımının yapılması ile ilgili çalışmalar yapmak.Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlemek, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlamak, geliştirmek ve entegrasyonunun yürütmek.Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesini sağlamak.İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibi ile problemler noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlamak.Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması ile ilgili düzenlemeler yapmak.
	Ağ Yönetimi Birimi	<ul style="list-style-type: none">Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanmasını, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesini sağlamak.IP adreslerinin organizasyonu yapmak.Ağ güvenliğini sağlamak.Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılmasını sağlamak.Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmasını sağlamak.Kullanıcılar için hizmet içi eğitim vermek ve ilgili dokümantasyonları hazırlamakEğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve talep etmek.Kesintisiz ve sürekli hizmet verilmesine yönelik güvenlik önlemlerini almak, kenar ve uç noktaların düzenini sağlamak.Fiber ve bakır kablo sonlandırma ve etiketleme işlemlerini yerine getirme.



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Birimler	Alt Birimler	Görevleri ve Sorumlulukları
Destek Hizmetleri Birimi	Teknik Servis Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Birimlerin teknik hizmet ihtiyacının karşılanmasını sağlamakBilişim cihazlarının araştırılmasını yapmakBilgisayar parçaları ve çevre birimlerinin alımı esnasında fiyat, kalite araştırması yaparak, teknik şartnamenin hazırlanması sağlamakAkademik birimlerde eğitim amaçlı kullanılan bilişim cihazların bakım, kontrol ve onarımını sağlamakTeknik servisimize gelmesi gereken PC'lerin istenmesi, yazıcı kurulumu, ağ, internet, vb. sorunlar için gerekli hizmetleri vermekGaranti kapsamındaki PC ve donanımlarının tespit edilen arızaları kullanıcıya bilgi verilerek yetkili firmaya gönderilmek üzere kullanıcıya veya birimine teslim edilmesini sağlamakPersonel ve öğrencilere yönelik sunulan hizmetler için teknik kurulum ve destek vermek.
Destek Hizmetleri Birimi	Destek Masası Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Yardım Masası; çağrı bazlı yürütülen/yönetilen tüm BT operasyonlarına/hizmetlerine ilişkin çağrı alma, açma/kaydetme, belirli sınırlar dahilinde çözüm getirme, yönlendirme ve izleme işlemlerini gerçekleştirmektedir.Yardım Masası, iletilen tüm çağrılarının analizinin yapıldığı, destek kapsamı içindeki problemin çözümlendiği veya yönlendirildiği, "tek erişim noktası" olarak çalışan yerdir.Üniversite personelinden gelen çağrıları ilk alan/karşılaman ve çözüm için ilgili destek gruplarına/servis sağlayıcılara aktarır. Bu kapsamda aşağıdaki görevleri yerine getirir:<ul style="list-style-type: none">Gelen çağrıyı karşılarOlay veya isteği kaydetmekOlay/isteği ilgili destek gruplarına/servis sağlayıcılara aktarmakDetaylı bilgi için ilgili personeli aramak, güncel ve doğru bilgi vermek ve çağrının durumu hakkında bilgilendirmekÇağrının durumunu izlemekÇağrı çözümlendiği noktada personelden teyit alarak çağrıyı sonlandırmak

1.4 Birime İlişkin Bilgiler

1.4.1 Fiziksel Yapı

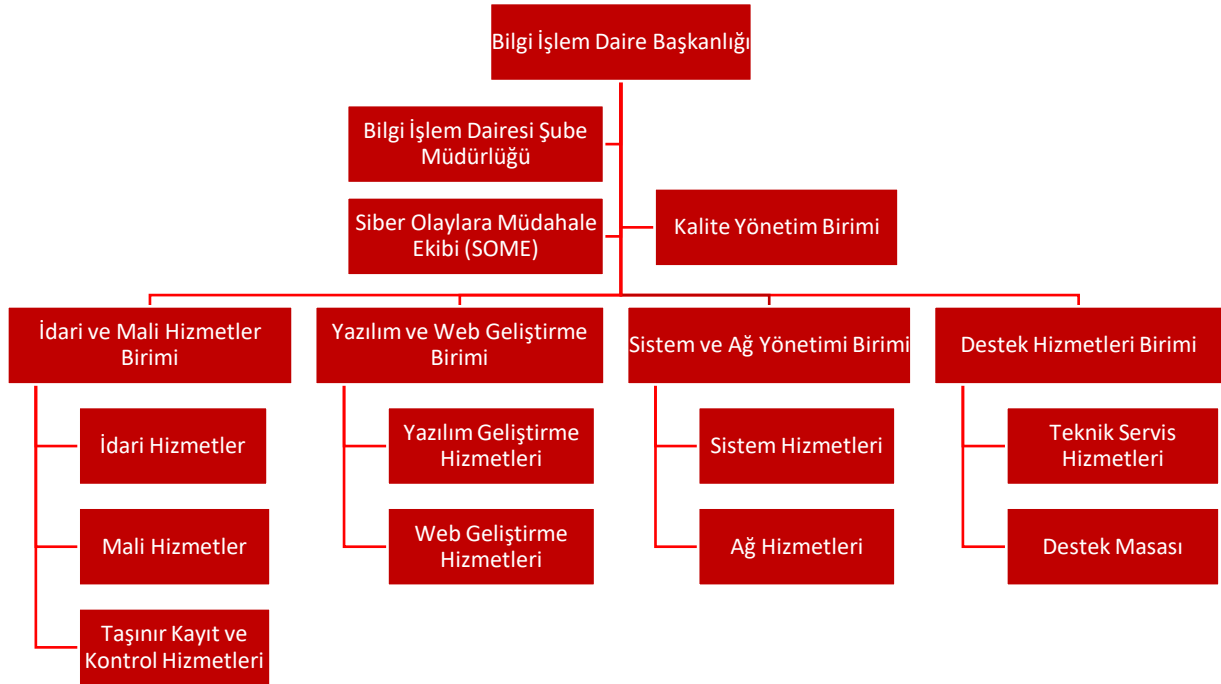
Başkanlığımız, Tablo 2. de belirtildiği şekilde 615 m2 kapalı alanda üniversitemizin personeli ve öğrencilerine yönelik bilişim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bilişim hizmetlerini sürdürmeye yönelik olarak sunucu, veri depolama ünitesi, güvenlik duvarı, ağ anahtarı vb. fiziksel bilişim ekipmanlarını ve idari hizmetler ile öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çeşitli yazılımları kullanmaktadır.

Tablo 2. Daire başkanlığımızın fiziki alt yapısı.

Birim	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kullanan Personel Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	40	1
Sekreterlik	1	15	1
İdari ve Mali Hizmetler Birimi	1	45	3
Kalite ve İç Denetim Birimi	1	30	2
Yazılım Geliştirme Birimi	1	165	15+2 Adet Kısmi Zamanlı Öğrenci
Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	1	110	10+ 2 Adet Kısmi Zamanlı Öğrenci
Teknik Hizmetleri Birimi	1	60	3+11 Adet Kısmi Zamanlı Öğrenci
Yardım ve Destek Masası	1	15	2
Arşiv	1	10	0
Depo	1	40	0
Teknik Servis Deposu	1	15	0
Sistem Odası	2	40	0
Yedekleme ve Uzaktan Takip Sistem Odası	1	15	0
Ağ ve Sistem Yönetimi Deposu	1	15	0
TOPLAM	15	615	37 Personel + 15 Kısmi Zamanlı Öğrenci

1.4.2 Birimin Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, İdari Hizmetler Birimi, Yazılım Geliştirme Birimi, Sistem ve Ağ Yönetimi Birimi ile Teknik Destek Hizmetler Birimi olmak üzere 4 adet ana birimi ve İdari Hizmetler, Mali Hizmetler, Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi, Yazılım Geliştirme Hizmetleri, Web Geliştirme Hizmetleri Sistem Yönetim Hizmetleri, Ağ Yönetim Hizmetleri, Teknik Servis Hizmetleri, Yardım ve Destek Hizmetleri olmak üzere alt birimlerden oluşmaktadır. Ayrıca daire başkanlığının altında Kalite Yönetim Birimi ve Siber Olaylara Müdahale Birimi yer almaktadır. Organizasyon şeması Şekil 1. de verilmiştir.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

1.4.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Daire Başkanlığımızın, bilgi ve teknoloji kaynaklarına Tablo 3' de yer verilmiştir.

Tablo 3. Bilişim alt yapısı

Bilişim Donanımı ve Yazılımları	Kullanım Amacı	Adet
Sunucu Bilgisayar	Sanallaştırma sisteminde kullanılmaktadır.	10
Sanal Sunucu	Fiziksel sunucular üzerinde sanal olarak hizmet vermektedirler.	170
Veri Depolama Ünitesi	Sanallaştırma sistemi ve üniversiteye ait her türlü dijital Verinin depolanması, saklanması amacı ile Kullanılmaktadır.	3
Yedekleme Ünitesi	Üniversiteye ait her türlü dijital verinin yedeklenmesi için Kullanılmaktadır.	2
Masaüstü Bilgisayar	Sistem yönetimi, yazılım geliştirme ve idari hizmetlerde Bilgi işlem personelinin kullanımına tahsis edilen Bilgisayarlar.	34
Dizüstü Bilgisayarlar	Sistem yönetimi, yazılım geliştirme ve aktif sahada olaylara müdahale sürecinde bilgi işlem personelinin kullanımına tahsis edilen bilgisayarlar.	16
Ağ Anahtarı	53 Adeti Yeni Nesil, 282 Adeti eski nesil olmak üzere binalarımıza internet bağlantısının bu ağ anahtarları ile sağlanmaktadır.	350
Omurga Ağ Anahtarı ve Güvenlik Duvarı	Doğu ve Batı kampüslerinin her birinin network alt yapılarının toplandığı merkezi iki omurga, bu omurgaların bağlı olduğu ve ULAKNET karşılama hattın aktarıldığı güvenlik duvarı bulunmaktadır.	2 + 1
Kablosuz Erişim Noktası	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yoğunlukla bulunduğu alanlarda bu oran %90'lara çıkarılmıştır. • Genel olarak "SDU_WIFI" ve "Eduroam" olmak üzere iki adet kablosuz yayını yapmaktayız. • Tüm cihazlarda yoğun dönemlerde toplam aktif internet kullanıcı sayımız 7000 kullanıcıya kadar çıkmaktadır. 	460
Eposta Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Server • Symantec mail Gateway • Veritas Enterprise Vault <p>Öğrenim devam eden ve mezun öğrencileri ile üniversitemizin tüm personeline aktif olarak mail hizmeti verilmekte olup yaklaşık 100.000 adet mail kutu kendi kurduğumuz ve yönettiğimiz sistemlerde çalışmaktadır.</p>	100.000 Aktif Posta Hesabı
Diğer Yazılımlar	Sanallaştırma: VMware Vcenter Yedekleme: Veeam Backup İşletim sistemleri: SUNUCULAR = Linux Türevleri ve Windows Server, PC'ler = windows 10	



Üniversitemiz internet bağlantısını TÜBİTAK ULAKNET Akademik ağ aracılığı ile sağlamaktadır. Üniversitemiz ve bağlı birimlerin internet band genişlikleri Tablo 4. de verilmiştir.

Tablo 4. Üniversitemiz internet band genişliği.

Bağlantı Noktası Adı	Bağlantı Hızı
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı ve Doğu Yerleşkeleri	2000 Mbps
Egirdir Sağlık Hizmetleri MYO	20 Mbps
Keçiborlu Sivil Havacılık Yüksekokulu	20 Mbps
Yalvaç Kampüsü	30 Mbps
Toplam Band Genişliği	2070 Mbps

Üniversitemize ait olan tüm binalarımızda kablolu ve kablosuz internet yayını yapılabilmekte ve bu yayınlar gerekli güvenlik kontrollerinden geçirilmekte ve logolanmaktadır. Her bina için ve her iş tanımı özelleşmiş birimler için sanal ağ (VLAN) tanımlaması yapılmakta ve böylece her birime ve binaya DHCP sunucusu üzerinden birbirinden bağımsız IP tanımlaması yapılmakta ve böylece hem hızlı, hem güvenli, hem de hizmet takibi çalışmalarının daha sağlıklı yürütülebildiği bir ortam yaratılabilmektedir. Kullanıcılar, internet ağına hem kişisel bilgisayar, hem dizüstü bilgisayar, hem de mobil cihazlarıyla bağlanabilmektedirler.

Kablosuz internet yayınıımız kampüsümüzün farklı yerlerindeki 460 bağlantı noktası (Access Point) aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu bağlantı noktaları üzerinden yapılan yayınlar hem kampüsümüz interneti üzerinden dış dünyaya açılmakta; hem de EDUROAM hizmeti aracılığıyla hizmet vermektedir. Aynı zamanda sistemimize kayıtlı olan, idari personelimiz, akademik personelimiz ve öğrencilerimizin, dünyanın 37 ülkesindeki merkezlere bağlı ve Türkiye'deki 90 kurumdaki 650 farklı konumdaki 6200 erişim noktası aracılığıyla EDUROAM yayınına bağlanabilmektedirler.

1.4.4 Birimin İnsan Kaynakları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında, hem idari hem de akademik personel ile kısmi zamanlı öğrenciler görev yapmaktadır. Daire başkanlığımızda görev yapan personel ve görevleri Tablo 5. de verilmiştir.

Tablo 5. Mevcut personel ve görevleri.

No	Çalışan Personel	Unvanı	Görevi
1	Veli ÇAPALI	Dr. Öğr. Üyesi	Daire Başkanı V.
2	Serdar PAÇACI	Dr. Öğr. Üyesi	Yazılım
3	Zekai KÜNAR	Şube Müdürü	Yazı İşleri ve Personel İşleri
4	Gözde BİÇEN	Öğr. Gör.	Kalite ve İç Denetim
5	Kadir SÜMER	Öğr. Gör.	Sistem-Ağ
6	Emre KARAKIŞ	Öğr. Gör.	Yazılım
7	Orhan TOSUN	Öğr. Gör.	Yazılım
8	Fatma ALTINSOY	Öğr. Gör.	Yazılım
9	Şerafettin ATMACA	Öğr. Gör.	Yazılım
10	Fatih Kürşad GÜNDÜZ	Öğr. Gör.	Yazılım
11	Fatma Gülşah TAN	Öğr. Gör.	Yazılım
12	Murat KAÇAL	Mühendis	Yazılım
13	Bekir Eray KATI	Öğr. Gör.	Yazılım
14	Burak DEMİR	Söz. Bilişim Personeli	Yazılım
15	Şahin BİÇEN	Söz. Bilişim Personeli	Yazılım
16	Fatih TÜRKMEN	Söz. Bilişim Personeli	Yazılım
17	Veysel ERDEMCİ	Söz. Bilişim Personeli	Yazılım
18	Remzi Dinçer ÖZTÜRK	Söz. Bilişim Personeli	Yazılım



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

19	İbrahim KUŞ	Programcı	Yazılım
20	İbrahim ÇAKIR	Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler Birimi
21	İbrahim AK	Tekniker	Yardım ve Destek Masası Birimi
22	Ümit Yaşar UYAR	Bilgisayar İşletmeni	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
23	Sait KÖKSAL	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
24	Ömer Faruk SAĞBAŞ	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
25	Orhan BALCI	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
26	Murat TURAN	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
27	Merve GÜNEŞ	Sürekli İşçi	Kalite ve İç Denetim
28	Kerim KARABAŞ	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
29	Hüseyin GÜZEL	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
30	Hüseyin ÇETİNKAYA	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
31	Hakan ORCAN	Sürekli İşçi	Sistem-Ağ
32	Fatih KARAGÜL	Teknisyen	Teknik Servis
33	Mehmet Emin ÜNAL	Sürekli İşçi	Teknik Servis
34	Hayati AKGÜN	Sürekli İşçi	Teknik Servis
35	Mukaddes GÖĞSU	Programcı	Yardım ve Destek Masası Birimi
36	Ziya Selman BAYSAN	Sürekli İşçi	Yardım ve Destek Masası Birimi
37	Hatice AN	Sürekli İşçi	Bilişim Personeli

1.4.5 Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının birim faaliyet alanları, hizmetleri ve ürünleri Tablo 6. de yer verilmiştir.

Tablo 6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
Bilişim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizin personel ve öğrencilerine yüksek kaliteli ağ hizmetlerinin sunulmasını sağlamak.• ULAKNET ile üniversitemiz kampüsü ve birimleri arasında internet bağlantısını sağlamak.• Kampüslerimizde kullanıcılarımıza kablosuz İnternet ve Yerel Ağ erişimi hizmetini kesintisiz olarak sağlamak.• Üniversitemiz ağ alt yapısını her türlü tehditten korunmasını sağlamak.• Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar ile teknolojik aygıtlardan kullanıcıları olabildiğince faydalandırmak,• Bilgisayarların ve diğer birimlerinin kurulumlarını yapmak ve sağlıklı bir şekilde çalışmalarını temin etmek.• Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dış dünyaya açılımı anlamında; web sayfaları, tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek.• Tüm birimlere gerekli olduğunda teknik destek sağlamak.• Üniversitedeki idari ve akademik işleyişine destek sağlamak.• Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her türlü yazılımın geliştirilmesi ve/veya teminini sağlamak.• Üniversitemizin güvenliğinin sağlanması için kullanılmakta olan kamera sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
Politika Geliştirme Faaliyetleri	Üniversitemiz çalışanları ve çalışan otomasyon sistemleri ile daire başkanlığının hizmetlerine yönelik olarak her türlü Bilişim Varlıkları için kullanım ve güvenlik politikalarının oluşturulmasını sağlamak.
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Yerleşkelerimizdeki her türlü bilişim hizmetlerinin aktif halde işlemlerini sağlamak, proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.• Yerli ve yabancı kaynaklardan güncel teknolojileri takip etmek ve uygulanabilirliğini araştırmaktır.
Eğitim Faaliyetleri	Personelimize ve öğrencilerimize bilişim alanında farkındalık eğitimlerini sağlamak ve kullanıcılarımızı bilinçlendirmek.



2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1 Mali Bilgiler

Daire başkanlığımız 2020 yılı harcamaları kalemlere göre Tablo 7’de verilmiştir. 2020 yılı içerisinde yapılan harcamalar alt yapı geliştirme ve yenileme faaliyetleri üzerine yoğunlaşmıştır. Bu kapsamda, Tablo 8’da yer alan projeler gerçekleştirilmiştir. Kampüs alt yapı çalışmaları alanında; veri merkezinin yenilenmesi, batı kampüsü fiber hatlarının yenilenmesi ve batı kampüsünde yer alan binaların karşılama ağ anahtarlarının yenilenmesi ile her bir binanın bağlantı kapasitesinin 20Gbps çıkarılması ön plana çıkan alt yapı projelerimizdir.

Ödeme Kalemi	Ödeme Tutarı
03.2	425.582,00
03.3	5.509,00
03.5	32.628,00
03.7	125.635,00
06.1	2.163.581,00
06.3	1.357.250,00

Proje Adı	Ödeme Kalemi	Ödeme Tutarı
Batı Kampüsü Kenar Omurga Ağ Anahtarı Yenileme Projesi	06.1	971.000,00
Batı Kampüsü Modüler Veri Merkezi Projesi	06.1	577.338,00
Yedekleme Sistemi Projesi	06.1	232.922,00
Kampüs Dosya Paylaşım Sistemi Projesi	06.1	116.486,00
Kampüs Yemekhane Kioks Projesi	03.7	69.586,00
Spam Mail Filtrelemesi Lisans Anlaşması (3 Yıllık)	06.3	241.379,00
MailArşivleme ve Yedekleme Yazılımı Lisans Anlaşması (3 Yıllık)	06.3	249.218,00
Antivirüs Lisans Anlaşması (3 Yıllık)	06.3	35.115,00
Microsoft Lisans Anlaşması (Yıllık)	06.3	344.132,00

2.2 Performans Bilgileri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, 2020 yılı içerisinde başlayıp tamamlanan ve devam eden projelerimiz, çalışmalarımız ve hizmetlerimiz Tablo 9’da aylara göre listelenmiştir.

Tablo 9. 2020 yılı içerisinde yapılan işlerin aylara ve birimlere göre dağılımı.

Ay	Birim	Yapılan İş
Ocak	Yazılım ve Web Birimi	Birim Web Sayfaları Revizeler
		Hastane kurumsal web sayfasına personellerin pbs servisinden getirilmesi, Şurup Dergisi alanındaki hatanın giderilmesi, İletişim formunun düzenlenmesi
		İçerik Yönetim Sistemi Yazılımı
		Kurumsal Web sayfası Bağlantılar Blogu revize edildi.
		Kurumsal Web Sayfası Etkinlik Bloğu Revize Edildi.
		Kurumsal web sayfası Haber Blogu revize edildi.
		Pbs akademik teşvik için başvuru, değerlendirme, komisyon işlemleri tamamlandı.
		SDÜ Mobil Anket Tasarımı
		SDÜ Mobil Dark Mod Tasarımı
		SDÜ Mobil OBS ve GÖLCÜK Arayüz Tasarımı
Şubat	Yazılım ve Web Birimi	Askıda Yemek Logo Tasarımı
		Askıda Yemek Projesi Yemekhane Entegrasyonu
		Askıda Yemek Sosyal Sorumluluk Projesi
		Bilişim Farkındalığı 2020 Kitap Tasarımı
		Birim Web Sayfaları Revizeler
		Haber Portal Arayüzünün Tasarımı
		Hastane Personel Web Sayfası İletişim Formu Eklendi.
		Kalite Duyuru Panosu Tasarımı
		Kurumsal Web Sayfası ve Birim Sayfaları Kırık Link Tespiti ve Giderilmesi
		Pbs kaybedilen kimlikler için başvuru işlemleri yapıldı.
		Pbs üniversite içerisinde çeşitli yerlere gönderilen projelerin kaydedilmesi, görüntülenebilmesi ve değerlendirme durumlarının girilebilmesi için “Proje Başvuru”, “Proje Değerlendirme” alanları oluşturuldu.
		Pbs Yakın kimlik kartları için başvuru sistemi açıldı.
		SDU Kimlik SMS ile parola sıfırlama
		Sürekli Eğitim Merkezi Personel Belgelendirme Projesi Güncellemesi
Mart	Yazılım ve Web Birimi	BİDB Giriş ve Misafirleri için Kiosk Projesi geliştirildi
		Bilgi İşlem D. Bşk.lığı Giriş kapıları uyarı Levhaları tasarımı
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri Kullanım ve Tanıtım Videoları Kurguları (5 Video)
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sosyal Medya Hesapları ve Youtube Kanalı Aktif Hale Getirildi.
		Bilişim Farkındalığı Sosyal Medya Tasarımı



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

		Bizi Takipte Kalın A4 Tasarımı
		Bizi Takipte Kalın Sosyal Medya Tasarımı
		Çanakkale Zaferi Sosyal Medya Tasarımı
		Ebys Güncellemesi
		EBYS kurulum için e-imza ile ilgili video ve duyurular hazırlandı
		Facebook Kapak vd. Tasarımı
		Haber Portal Tasarımının Koda Dökümü
		Office 365 Hizmeti Sosyal Medya Tasarımı
		Pbs KİMER'den gelen kart tasarımı entegre edildi.
		Pbs Proje, Proje ekibi, Proje değerlendirme çalışmaları tamamlandı
		SDÜ BİDB Sosyal Medya Avatar Tasarımı
		SDÜ Mobil Avatarların ve Avatar Sayfasının Arayüz Tasarımı
		SDÜ Mobil Splash Screen Arayüzü Tasarımı
		SKS Otomasyon Sistemi Kartlı Geçiş Sistemi Pbs Güncellemesi
		Yapı İşleri Turnike Kart Entegrasyonu
Nisan	Yazılım ve Web Birimi	23 Nisan Kutlama Sosyal Medya Tasarımı
		AYD (Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü) Web Sayfası Projesi
		Berat Kandili Kutlama Sosyal Medya Tasarımı
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri Kullanım ve Tanıtım Videoları Kurguları (3 Video)
		Birim Web Sayfaları Revizeler
		EBYS ESYA/API güncellemeleri yapıldı
		Ebys Güncellemesi
		Haber Portal Admin Projesi
		Kurumsal Web Sayfası Personel Detay Ekranına YÖK Akademik ve Diğer Akademik Hesaplar Eklendi.
		Kurumsal Web Sayfası Personel Detay Ekranında KVKK Kapsamında Revizeler Yapıldı.
		Mobil Uygulama Yayına Çıktı.
		Mobil Uygulamaya Dark Ve Light Mod Özellikleri Eklendi
		OOS Karekodlu Geçiş Sistemi Entegrasyonu
		Pbs akademik sosyal hesaplar bölümü oluşturuldu. Girilen sosyal hesap bilgilerinin web sitede gözükmesi için gerekli servis alanları oluşturuldu
		Pbs Öğretim görevlisi atamalarında "Derse Giremez" ibaresi seçilebilir hale getirildi.
SDÜ Mobil OOS Arayüz Tasarımı		
Utarit Karekodlu Geçiş Sistemi Entegrasyonu		
Mayıs	Yazılım ve Web Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri Kullanım ve Tanıtım Videoları Kurguları (3 Video)
		Birim Web Sayfaları Revizeler
		Ebys Güncellemesi
		Haber Portal Public Projesi
		İstanbulun Fethi Sosyal Medya Tasarımı



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Haziran	Yazılım ve Web Birimi	Kiosk Arayüz Tasarımı
		Kütüphane Rezervasyon Sistemi
		Mobil Uygulamaya Askıda Yemeğe Bağış Yapma Ve Askıdan Yemek Alma Özelliği Eklendi
		Mobil Uygulamaya Öğrenci Bilgi Sistemi (Gölcük & OBS) Eklendi
		Mobil Uygulamaya Rezervasyon Sistemi Eklendi
		Mobil Uygulamaya SDÜ Hesabına Para Yükleme Özelliği Eklendi
		OOS Rezervasyon Entegrasyonu
		Pbs Kart basımı sırasında oluşan Resim hatası giderildi
		Personel Başvuru Sistemi Çalışması Başlatıldı
		SDÜ International Web Sayfası Projesi
		SDÜ Kiosk Sisteminin Geliştirilmesi
		SDÜ Kurumsal Web Sayfası Akademik Personel Detay Sayfalarına Akademik Yayın Analizleri Eklendi.
		SDÜ Mobil Askıda Yemek Arayüz Tasarımları
		SDÜ Mobil İçin Kurumsal Web Sayfası Tarafından Verilen API Revize Edildi.
		SDÜ Mobil Kütüphane ve Yemekhane Rezervasyon Arayüzleri Tasarımı
		SKS Yemekhane Sistemi Rezervasyon Sistemi
		Utarit Karekodlu Geçiş Sistemi Entegrasyonu Güncelleme
		Yemekhane Turnike Rezervasyon Entegrasyonu
		Yemekhane Yeni Kart Okuyucu Entegrasyonu
		Aday Öğrenci Portalı Projesi
Akademik Birim Sayfalarına Akademik Yayın Analizleri Eklendi.		
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri Kullanım ve Tanıtım Videoları Kurguları (4 Video)		
Birim Web Sayfaları Revizeler		
Engelli Turnike Geçiş Kart Okuyucu Entegrasyonu		
Haber Portaldan Birim Web Sayfaları İçin API		
Kiosk Turnike Geçiş Sistemi Arayüz Tasarımı		
Mobil Uygulama Yardım Dökümanı		
Mobil Uygulamaya Haftalık Yemek Fişi Alma Özelliği Eklendi		
Mobil Uygulamaya Kare Kodlu Geçiş Bölümü Eklendi		
Mobil Uygulamaya SDÜ Radyo Eklendi		
Pbs Atama ve atama kararname ekranlarında düzenlemeler yapıldı		
SDÜ Hastane Mobil Uygulama Arayüz Tasarımı		
SDÜ Hastane Mobil Uygulaması İçin Hastane Sayfasından Duyuru ve Haber API		
SDÜ Kiosk Sistemi Güncellemeleri		
SDÜ Kiosk Video Gösterim Ftp Sistemi Geliştirilmesi		
SDÜ Mobil Kartlı Geçiş Sistemi Arayüz Tasarımı		
SDÜ Mobil SDÜ Radyo Arayüz Tasarımı		
SDÜ Mobil Sistem Turnike Geçiş Sistemi Hataları Bilgilendirme Güncellemesi		



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Temmuz	Yazılım ve Web Birimi	SDÜ Mobil Tanıtım Materyalleri Tasarımı
		SDÜ Mobil Uygulama Marketleri İçin Tanıtım Materyalleri Tasarımı
		Sürekli Eğitim Merkezi Personel Belgelendirme Projesi Güncellemesi
		Yemekhane Personeli Yeni Turnike Geçiş Sistemi
		15 Temmuz Sosyal Medya Tasarımı
		Aday Gölcük Başvuru Sayfası Yapıldı.
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri Kullanım ve Tanıtım Videoları Kurguları (4 Video)
		Birim Web Sayfaları İletişim Formu Revize Edildi
		Birim Web Sayfaları Revizeler
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Kiosk Hesap Hareketleri Arayüz Tasarımı
		Kurban Bayramı Kutlama Sosyal Medya Tasarımı
		Mobil Uygulamaya Grup Ve Özel Sohbet Özelliği Eklendi
		Mobil Uygulamaya SDÜ Mezuniyet Fotoğrafı Eklendi
		OOS Kütüphane Sistemi Güncellemesi
		Personel Başvuru Sistemi Yayına Çıktı
		SDÜ Hastane Mobil Hasta Çağrı Sistemi ve Ameliyathane Arayüz Tasarımı
SDÜ Kiosk Sistemi Güncellemeleri		
SDÜ Link Kısaltma Projesi		
SDÜ Mobil Mezuniyet Hatırası Arayüz Tasarımı		
SDÜ Mobil Yönetim Bilgi Sistemi Arayüz Tasarımı		
Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı Çalışmaları		
Uzaktan Eğitimde Öğretim Tasarımı Video Kurgu		
Yetişkin Eğitimi ve İyi Eğiticinin Özellikleri Eğitimi Video Kurgu		
Ağustos	Yazılım ve Web Birimi	30 Ağustos Kutlama Sosyal Medya Tasarımı
		Aday Gölcük Başvuru Sistemi Kimlik Ve Ösym Entegrasyonu
		Aday Gölcük Koordinatör Sayfaları Yapıldı
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri Kullanım ve Tanıtım Videoları Kurguları (3 Video)
		Birim Web Sayfaları Doküman Sayfası Revize Edildi.
		Birim Web Sayfaları Haber Portal Entegrasyonu
		Birim Web Sayfaları Kolay Ulaşım Blogu
		Birim Web Sayfası Hızlı Erişim Alanı Revize Edildi.
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		Ebys Güncellemesi
		İhale Projesi
		Malazgirt Zaferi Kutlama Sosyal Medya Tasarımı
		Mobil Uygulamaya SDÜ anket Sistemi Eklendi
		Pbs Emekli kartları için gerekli servisler yazıldı.
		Pbs HGS ve SDÜ Etiket ekleme, satın alma ve tanıtma çalışmaları tamamlandı.
		Pbs Karth Geçiş İşlemleri sayfası eklendi
		Pbs UTARİT ve personel takip işlemleri revize edildi.
		SDU Kimlik Arayüz Güncellemesi
		SDU Kimlik Performans güncellemeleri
		SDÜ Kimlik Giriş Ekranın Arayüz Tasarımı ve Revize Edilmesi
		SDÜ Mobil Sohbet Arayüz Tasarımları
		Ubys Yemekhane Anket Sorgulama ve Raporlama Güncellemesi
		Eylül
Bilişim Farkındalığı Video Kurguları		
Birim Web Sayfaları Akademik Birimlere Uluslararası Öğrenci Bağlantıları Eklendi.		
Birim Web Sayfaları Çeviriler Güncellendi.		
Birim Web Sayfaları İçerik Sağlayıcılarına Eğitim Verildi		
Birim Web Sayfaları Örnek Şablonlar		
Birim Web Sayfaları Tasarım Revizeleri		
Dünya Yazılımcılar Günü Kutlama Sosyal Medya Tasarımı		
Ebys Güncellemesi		
Ebys Güncellemesi		
OOS Hgs Kayıt Sayfaları Eklendi		
Pbs yakın kimliklerinde TC kimlik no kontrol düzenlemesi eklendi ve yakın kimlikleri için gerekli servis metotları yazıldı		
SDÜ Kimlik Alt Sayfaların Yeni Arayüz Tasarımına Göre Revize Edilmesi		
SDÜ Mobil HGS Etiket Ekranı Arayüz Tasarımı		
SDÜ Mobil Karth Geçiş Sistemi Arayüz Tasarımı Revize Edildi.		
Sürekli Eğitim Merkezi Personel Belgelendirme Projesi Güncellemesi		
Sürekli Eğitim Merkezi Personel Belgelendirme Projesi Güncellemesi		
Ubys Hgs Kayıt Apileri Geliştirildi		
Ekim	Yazılım ve Web Birimi	Ebys ilgi tutmada yaşanan problemler incelendi.
		Ebys için üniversite dışından gelen evraklarda gözlemlenen evrak üzerinde fazladan bulunan üniversite detsis numarası kaldırıldı.



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Kasım Yazılım ve Web Birimi	Ebysde arama işlemlerinden kaynaklanan yavaşlama sorunları optimize edildi.
	Ebysde eğirdir SYMO için genel yazışma ve olur şablonları güncellendi.
	Ebysde kuyruk servisleri kontrol edildi ve bakımı yapıldı. Servislerin durma sorunu için her 45 dakikada bir çalışan trigger eklendi ve gereksiz logların temizliği yapıldı.
	Ebysde dağıtım listesi ve ek alanlarının sonraki sayfaya taşma problemi için evrak üzerinde her bir alan için matematiksel olarak koordinatlar hesaplandı ve ilgili alanların belirli koordinatlara göre testleri üzerinde çalışıldı.
	Etkinlik takip sisteminde major güncellemeler yapıldı.
	Uzaktan Eğitim Araştırma uygulama merkezine Moodle kimlik bağlantısı yapıldı.
	İçerik sağlayıcılara haber portal eğitimi verildi
	W3'ten mobil uygulamaya giden sayfalara performans ve tasarımsal iyileştirmeler yapıldı
	Windows 10 için Eposta Yapılandırma Ayarları Video Kurgu
	Thunderbird Eposta Yapılandırma Ayarları Video Kurgu
	Microsoft Exchange Eposta Yapılandırma Ayarları Video Kurgu
	Microsoft Exchange Hesabının Android Sistemine Kurulması Video Kurgu
	ISO 9001 Eğitim Toplantıları Video Birleştirme (10 Video)
	Sdü mobil uygulama modüler arayüz düzenlemesi
	Sdü mobil kart tasarımlarının düzenlenmesi
	Elastic APM yapısının EBYS'ye eklenmesi planlandı test ortamlarında her bir API isteği için loglama yapılması konusu araştırıldı.
	Ebysde Genel Sekreterlik tarafından istenilen özel kişilerin yıllık ne kadar evrak işi yaptığına dair raporlar hazırlandı ve teslim edildi. E-İmzası olup çok sık kullanmayan ve tekrar talepte bulunan kişiler belirlendi ve ilgili rapor Genel Sekreterliğe teslim edildi.
	Doğal Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden yönlendirilen parafçı eklemekten oluşturulan olur evrağı sorunu çözüldü. Mobilde bildirim bağlantısı kaldırıldı.
	Eğirdir SMYO'dan gelen diplomaların EBYS'ye düşmeme sorunu çözüldü.
	Ebysde Senato işlemleri için karar şablonu oluşturuldu.
	Evrak İvedilik durumu "İvedi" iken "Acele" olarak güncellendi.
	Ebysde İlgiye birim adı eklendi.
	Kurum Dışı Servislerin (Kds) tek bir noktadan yönetimi için oluşturulan projeye başlandı.
	Pbsde akademik Teşvik modülü içerisinde puan bazlı kanıtlayıcı evrakların eklenmesi ve bunların yönetilmesi üzerine çalışmalar yapıldı.
	Ubys Psikolojik danışma randevu altyapısı geliştirildi.
	Ubys rezervasyonlar sayfası eklendi.
	SDÜ Kioks uygulamasında güncellemeler ve performans iyileştirmeleri yapıldı.
Birim web sayfaları YÖKAK denetimi için içerik sağlayıcılara eğitim	
Hizmet içi Eğitim Modülü (Hiem) Kuruldu, Kimlik Bağlantısı yapıldı ve Personel Daire Başkanlığına eğitim verildi.	
W3 Etkinlik Bloğu Yeni Etkinlik Sistemine taşındı	



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

Aralık Yazılım ve Web Birimi	E-Spor sayfası yapıldı
	Öğrenci Outlook Eposta Yapılandırma Ayarları Video Kurgu
	ISO 9001 İç Tetkikçi Eğitimi Video Birleştirme
	Proje Etkinlik Takip Sistemi Video Kurgu
	Sdü mobil hes kod arayüzü tasarımı düzenlenmesi
	Sdü mobil sohbet arayüz düzenlemesi
	Ubys Hes kodu sorgulama eklendi.
	Sdü mobil pbs arayüz tasarımı
	Sdü mobile hes kodu işlemleri eklendi
	Sdü mobil sohbet modülünde word,excel,powerpoint, pdf ve fotoğraf gönderme özellikleri eklendi
	Sdü mobilde obs ders sohbet grupları açıldı
	Sdü mobilde gölcük ders sohbet grupları açıldı
	Sdü mobile sohbeta görüldü özelliği eklendi.
	Sdü mobile pisikolojik danışmanlık rezervasyon işlemi mobile eklendi
	Sdü mobil modüller ve alt modüller yenilendi. Yetkilendirme islemi adapte edildi
	Kalite birimi ile ilgili oluşturulan evraklar için otomatik parafrçı eklendi.
	Detsis numaraları güncellendi.
	Üniversitedeki tüm personellerin mobil ve e-posta bildirimlerinin açılması için ayrıca bir program yazıldı.
	Mobilde ana sayfada gösterilecek menü için yetkiye ve role bağlı kullanıcı birimlerinin getirilmesi işlemi yapıldı.
	Otomatik paraflama süreci için ekle ve düzenle işlemlerinde evrak oluşturmama sorunu çözüldü. İzin işlemleri için izin şablonu oluşturuldu ve izin değişkenleri PBS ile ortak kullanılmak üzere belirlendi. İmzacının ve parafrçının izin işlemini onaylaması ve iptal etmesi için gerekli kodlar yazıldı. İzni oluşturan kişinin otomatik paraflaması sağlandı. İzin süreçleri için kullanıcıyı bilgilendirmek üzere mobil bildirim ve email gönderilmesi işlemleri yapıldı.
E-İmza'da yaşanan sorunlara cevap verildi ve masaüstü programının lisans güncellemesi yapıldı. İlgili Tut ile ilgili yaşanan sorunlar düzeltildi.	
İzin evraklarında izni alan kişi için EBYS paraflama bilgilendirme işlemi kaldırıldı.	
EBYS ve PBS'de e-postası tanımlı olmayan bir kişi için İzin gönderiminde parafrçı sorunu çözüldü.	
PBS-EBYS izin entegrasyon modülü tamamlandı.	
Pbsde Kadro Defteri modülü oluşturuldu ve kadro, atama süreçlerinde var olan eksiklikler çözüldü.	
Pbsde Aktif Personel sayfası oluşturuldu.	
Kütüphane kart okuyucu entegrasyonu gerçekleştirildi.	
Kütüphane rezervasyonsuz girişler için bildirim aşyapısı geliştirildi.	
Ubys bölüm ve zamanlama bazlı rezervasyon iptal sayfaları geliştirildi.	
SDÜ satış uygulaması geliştirildi.	
Yemekhane Raporlarında güncellemeler yapıldı.	
Talep ve stok takip sisteminin geliştirilmesi yapıldı.	
İhale Sistemi yeniden yazıldı ve eğitimi verildi	
Sdü mobil ebys arayüz tasarımı yapıldı.	



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

		SKS logo tasarımı yapıldı.
		Sdünet logo tasarımı yapıldı.
		Sdünet hızlı erişim ikonları tasarlandı
		SDÜ mobile ebys ekranlarının tasarımı kodlandı
		Ubys IMID maaş bilgi eposta gönderme özelliği eklendi
		Ubys kütüphane işlemleri eklendi
		Kütüphane personeli kartlı geçiş sistemi yetkisi ayarlandı
		Stok devir güncellemesi yapıldı.
Ocak		
	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	Güvenlik Duvarı yapılandırmasının düzenlenmesi.
		SDU Domain yapısı geçiş işlemleri sunucu altyapısı tarafında düzenleme ve güncellemeler ile başlangıcı.
		SDÜ Active Directory ortamının Windows Server 2012R2'den Windows Server 2019'a güncellenmesi
		Klima sorunları dolayısı ile sistemlerimizde oluşan zararın giderilmesi(sorunlar ve çözümleri takriben 2 haftalık mesaiyi buldu)
		ISUBU'ya geçiş işlemlerinde desteğin devam ettirilmesi.
		Keçiborlu Sivil Havacılık network ve kablosuz internet altyapısı devreye alınması
		Endüstri Mühendisliği Laboratuvar network altyapısı hazırlanması ve devreye alınması
	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	Klima sorunları dolayısı ile sistemlerimizde oluşan zararın giderilmesi.
		SDÜ Personeli ve Öğrencileri için Office 365 Altyapısının kurulumu ve mevcut yapıya entegrasyonu.
		bidb.sdu.edu.tr Office 365 eğitim ve yardım doküman ve videolarının hazırlanması
		SDÜ Öğrencileri ve Personelinin Office 365, Microsoft Teams kullanırken karşılaştığı sorunların giderilmesi.
		Fortigate Firewall uzak erişim ayarlarının iptali ve Checkpoint VPN'in devreye alınması ve dokümantasyonlarının yapılması.
		İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin başlangıcı.
		SDÜ Active Directory kullanıcı yapısının birim ve ünvanlara göre yeniden düzenlenmesi
		Active Directory yapısında bulunan bilgisayarlar ve kullanıcıların birim ünvan ve sorumluluklarına göre yetkilendirme yapılması
		SDÜ Personel Mail Gateway'in yenilenip spam politikalarının güncellenmesi.
		Sunucu odası keşif ve yer belirleme işlemleri.
		ISUBU'ya geçiş işlemlerinde desteğin devam ettirilmesi.
		UTARIT firmasına bariyer ve kartlı geçiş noktaları için altyapı ve sistemsel destek verilmesi
		G. Y. S. İzleme Yazılımı araştırma, demo incelemeleri ve İhale çalışmaları
		GÜNKAF etkinliği için AirFiber (Yüksek Hızda Kablosuz İletişim) kurulumu
		Diş hekimliği kablosuz internet altyapısı hazırlanması ve devreye alınması
Güvenlik duvarında toplanan iz kayıtları harici bir sunucuya aktarılarak zaman damgası ile imzalanmaya ve saklanmaya başlandı.		
Mart	Ağ ve Sistem	bidb.sdu.edu.tr Office 365 eğitim ve yardım doküman ve videolarının hazırlanması



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

		SDÜ Öğrencileri ve Personelinin Office 365, Microsoft Teams kullanırken karşılaştığı sorunların giderilmesi.
		Pandemi süresince SDÜ personeli ve öğrencileri için gerekli uzak erişim, uzaktan eğitim alt yapısının sağlanması ve desteğinin verilmesi
		İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.
		SDÜ Öğrenci Mail Gateway'in yenilenip spam politikalarının güncellenmesi
		ISUBU'ya geçiş işlemlerinde desteğin devam ettirilmesi.
		Oys.tip.sdu.edu.tr gibi tip fakültesi moodle sistemleri için kullanılan sunucunun yenilenerek devreye alınması ve kütüphane sunucu odasına yerleştirilmesi.
		Pandemi süresinde kullanılmak üzere Teams sisteminin SDÜ sistemlerine entegrasyon çalışmaları(Adobe Connect Dolayısı ile iptal oldu fakat yüksek mesai harcandı Yazılım ve Ağ-sistem tarafınca)
		Batı Merkezi Derslik binası network ve kablosuz internet altyapısı devreye alınması
		Panik - Acil Butonu direklerinin yapılandırılması
		GÜNKAF etkinliği için AirFiber (Yüksek Hızda Kablosuz İletişim) kurulumu (GÜNKAF etkinliğinin iptal olması sebebi ile kurulan sistemin toplanması da mesai yemiştir.)
		Genel VLAN yapılandırmasında hata giderme ve düzenleme işlemleri.
		S.D.Ü. Hastanesi – Bilgi İşlem arası fiber kablo çekimine destek verilmesi
		Pandemi süresince SDÜ personeli ve öğrencileri için gerekli uzak erişim, uzaktan eğitim alt yapısının sağlanması ve desteğinin verilmesi
		bidb.sdu.edu.tr bulunan yardım ve eğitim dokümanların güncellenmesi ve video arşivinin oluşturulması.

Nisan	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.
		Stud.sdu.edu.tr SDÜ öğrenci Active Directory isminin ogr.sdu.edu.tr olarak yeniden düzenlenmesi
		"@ogr.sdu.edu.tr" uzantılı elektronik posta hesaplarının devreye alınması
		SDÜ Eposta duyuru gruplarının yeniden düzenlenmesi
		Sunucu altyapı hazırlıklarının başlanması ve şartnamelerin hazırlanması.
		Office365 yapısı altında sdu.edu.tr domainin alt domaini olarak ogr.sdu.edu.tr belirlendi ve devreye alındı.
		Yapı işlerinin ihale etmiş olduğu turnike sistemlerine destek verildi. (Elemanlarımız sahada destek oldu, anahtarlama cihazlarının yapılandırılmaları yapıldı, ihtiyaçları olan sunucular kuruldu vb.)

Mayıs	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	Pandemi süresince SDÜ personeli ve öğrencileri için gerekli uzak erişim, uzaktan eğitim alt yapısının sağlanması ve desteğinin verilmesi
		bidb.sdu.edu.tr bulunan yardım ve eğitim dokümanların güncellenmesi ve video arşivinin oluşturulması.
		İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.
		paylasim.sdu.edu.tr alan adı ile birimler için paylaşım alanlarının oluşturulup gruplara göre yetkilendirilmesi
		KVKK ve ISO 27001 ile ilgili gerekli eğitimlerin alınması

		Sunucu odası ihale işlemlerinin tamamlanması.
		Kütüphane içinde bulunan yaklaşık 30 adet thin client'in yeniden kurulum ve domain yapısına dâhil edilmesi.
		Anahtarlama cihazları için güvenlik politikası (şifre değişikliği vb.) düzenlemeleri
		Eski işletim sistemine sahip hizmet sunucuları, yeniden kurulmuş olan güncel işletim sistemlerine sahip sunucular ile devreye alındı(ntp, dhcp vb.).
Haziran	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	Yemekhane Kiosk sistemlerin güvenlik sıkılaştırma ayarları
		İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.
		Sunucu altyapı hazırlıklarının başlanması ve şartnamelerin
		Klima arızasından dolayı oluşan sistem ve ağ sorunlarının giderilmesi.
		Sunucu odası için belirlenen yerlerin temizlenmesi boşaltılması ve ufak tadilatlarının gerçekleştirilmesi.
		Sdu.edu.tr dns sunucularında bulunan kullanılmamakta olan dnsler temizlendi.
		Domain yapısına geçiş için domain yönetici sistemlerinde DNS kayıtlarının güncellemeleri yapıldı.
		Kiosk Cihazların Devreye Alınması
		Göller Bölgesi Teknokent binası fiber hattı onarımı
		Bisiklet Kilit Noktaları için VLAN yapılandırma işlemleri
		Hastane Kadın Hastalıkları ve Doğum Ek Binası yeniden ihale için keşif ve tespit çalışmaları
		Uzaktan eğitim birimi için moodle sunucuları hazırlandı, kişilere teslim edildi.
Temmuz	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.
		Merkezi anti virüs sisteminin devreye alınması ve domain ortamındaki kullanıcılara kurulumları
		Sunucu odası kurulumlarının başlangıcı.
		Tüm anahtarlama cihazlarının protokol güncellemeleri yapıldı.
		Kütüphane koha sistemlerinin kütüphane demo sunucusundan üniversite sanallaştırma sistemlerine taşınması.
		Anahtarlama cihazları için SNMP V3 yapılandırma ve yedekleme politikası çalışmaları
		Kablosuz cihazlar için POE Switch ile enerji yapısı düzenlemeleri
		Bisiklet Kilit Noktaları için VLAN yapılandırma işlemleri
		Hastane Onkoloji Ek Binası yeniden ihale için keşif ve tespit çalışmaları
		KYK bisiklet kilit sistemleri için point to point anten bağlandı gerekli yapılandırmalar yapıldı.
		FEF – Merkezi Derslik – Rektörlük Santral Birimi arasındaki arızalar giderildi ve fiber sonlandırmaları yenilendi.
		Dış hekimliği bünyesinde bulunan sistem odasının yenileme işlemleri için destek olundu. Dış hekimliği tarafından projenin maddi yetersizlik dolayısı ile durdurulmasına karar verildi.
		Fakülteler ve birimlerde bulunan sitem-ağ toplanma noktalarının dolaşarak ISO standartları gereğince anahtar değişimleri, yangın tüpü kontrolleri vb. işlemlerin yapılması.
		Kurumumuzda Hiper Bütünleşik sistemlerin demosu yapıldı. (HP simplyvity.)

Ağustos	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.		
		Sunucu odası kurulumlarının başlangıcı. Gelen malzemelerin ve kabinlerin yerleştirilmesi. (Gümrükte takılan klimalar nedeni ile beklemededir.)		
		paylasim.sdu.edu.tr için alan genişletme işlemlerinin tamamlanması.		
		ULAKBIM tarafından istenen hız istatistikleri için gerekli yapılandırmalar tamamlandı ve ULAKBIM tarafına gönderilmesi işlemleri otomatize edildi.		
		Sunucu odasında bulunan ve kullanım ömrünü doldurarak şu anda kullanılamayan sunucuların devre dışı bırakılarak kabinlerden sökülmesi işlemleri.		
		Kütüphane tez.sdu.edu.tr sisteminin güncellenerek yeni işletim sistemi alt yapısına sahip sanal sunucuya taşınması.		
		Cumhurbaşkanlığı Dijital dönüşüm ofisi tarafından yayınlanan Bilgi Güvenliği Rehberi içinde yer alan işlemlerin eksik olanları için çalışmaların başlatılması.		
		Açık kaynak kodlu SIEM sistemi kurulması.		
		Bisiklet Kilit Noktaları için VLAN yapılandırma işlemleri		
		Doğu ve Batı Yerleşke fiber optik altyapı projesi için keşif ve tespit çalışmaları		
Eylül	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.		
		SDU eposta hizmetlerinin 2010 sürümünden 2016 sürümüne yükseltilmesi ve eski epostaların yeni sisteme taşınması işlemleri (Taşıma işlemlerinde aktif personel ve birim epostaları taşınmış olup geçmişten kalan emekli ve kurum ile ilişkisi kalmayan personel taşınmaları devam etmektedir.).		
		IP santral (VOIP) demo işlemlerine başlandı ve mevcut santral entegrasyonu tamamlandı. Yönlendirme işlemlerine başlandı. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı pilot bölge olarak belirlendi.		
		Kütüphane açık erişim sisteminde oluşan hataların giderilmesi.		
		Fakülteler ve birimlerde bulunan sitem-ağ toplanma noktalarının dolaşarak ISO standartları gereğince anahtar değişimleri, yangın tüpü kontrolleri vb. işlemlerin yapılması.		
		SDÜ batı fiber altyapısının tamamlanmasından sonra ihtiyaç olacak olan anahtarlama cihazları için gerekli şartname hazırlanmış ve teslim edilmiştir.		
		Su depolarına internet sağlanması amacı ile keşiflerin yapılması. Eksikliklerin Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi. Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli işlemlerin tamamlanması ile devreye alınacaktır.		
		İdari birimlerin Active Directory yapısına geçişi işleminin devam ettirilmesi.		
		SDÜ modüler sunucu odasının yapım işlerine devam edilmesi.		
		SDÜ sunucu odası taşınması için ön hazırlıkların devam edilmesi		
Kasım	Ağ ve Sistem Yönetimi Birimi	SDU IP telefon demo işlerine devam edilmesi		
		Sunucu odası fiber aktarmaları sonlandırılması.		
		Fef-Merkezi Derslikler- Rektörlük santral arasındaki fiber arızaları giderildi, fiber sonlandırmalar yenilendi.		
		Aralık	Ağ ve Sistem Yönetimi	Yeni Yapılan Sunucu Odasına Taşınma işlemi
				Taşıma işlemi ardından tüm sistemlerin toparlanması ve tekrar çalışır hale getirilmesi.



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

	Batı kampüsü için anahtarlama cihazları ihalelerinin tamamlanması.
	SDU IP telefon demo işlerine devam edilmesi
	Tamamlanan sunucu odasına kütüphaneden İhalesi tamamlanmış olan Proliz obs yazılımı için sunucuların taşınması ve gerekli ayarlamaların yapılması.
	Yeni sunucu odası için tüm kurulumların tamamlanması
	Kartlı geçiş, araç geçiş bariyerleri sistemlerindeki arızalara destek verildi. Üniversitemiz switch ve fiber arızası olan yerlerdeki sorunlar giderildi.

Teknik destek hizmetleri; teknik servis ve yardım destek merkezi olarak hizmet vermektedir. Yardım masası telefon, mail, sözlü veya 3CX Mesajlaşma sistemi ile öğrencilerimizden, akademik ve idari personellerimizden gelen arıza ve teknik destek taleplerini, kişilerin iletişim bilgilerini (ad, soyad, birimi, dahili veya cep telefonu, mail bilgileri) kayıt altına alınarak, arıza/talep detayı ile birlikte ilgili departmandaki kişilere yönlendirme işlemini gerçekleştirmektedir. Yardım masasına 2020 yılı içerisinde gelen arıza veya taleplerin karşılanması konusunda detaylı bilgiler Tablo 10 ve Tablo 11’de sunulmuştur. Teknik servis kayıtları ve 2020 yılı içerisinde teknik serviste gerçekleştirilen işlemler ile ilgili veriler Tablo 12’ de yer almıştır. Teknik servis birimimiz; birimlerin demirbaşına kayıtlı olan bilgisayarların ve bunlara bağlı diğer çevre birimlerinin tamiri, donanımsal ve yazılımsal eksikliklerinin giderilmesi, güncellenmesi, bilişim cihazlarının araştırılması, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan bilişim cihazların bakım, kontrol ve onarımını sağlamak ile personel ve öğrencilere yönelik sunulan hizmetler için teknik destek vermek ve hurda işlemlerinde görev almak gibi işlemleri gerçekleştirmektedir.

Tablo 10. Birim bazlı talep karşılama raporu

İlgili Birim	Tamamlanan	İşleme Alınan	Bekleyen	Reddedilen	Gelen Talep Toplamı
İdari Bölüm	28	1	0	0	29
Bilişim Destek	4351	0	0	0	4351
Kalite Birimi	26	0	0	0	26
Teknik Servis	1901	4	3	10	1918
Ağ ve Sistem	822	6	4	12	844
Yazılım	350	12	1	13	376
TOPLAM					7544

Tablo 11. Gelen taleplerin personel türüne ve gelen birime göre dağılımı

	İdari Bölüm	Bilişim Destek	Kalite Birimi	Teknik Servis	Ağ ve Sistem	Yazılım	Toplam
Akademik Personel	26	1758	19	752	445	179	3179
İdari Personel	3	1134	7	482	275	86	1987
Öğrenci	0	1459	0	684	124	111	2378
TOPLAM	29	4351	26	1918	844	376	7544

Tablo 12. Gelen taleplerin personel türüne ve gelen birime göre dağılımı

Gerçekleştirilen İş ve İşlemler	Talep Sayısı
Bilgisayar Bakım ve Onarımı	1100
Lisanslı Program Kurulumu	1300
Domain Kurulumu	490
Yazıcı, Tarayıcı Tanıtılması ve Kurulması	1200
Genel Arızaların Giderilmesi	180
Yerinde Bilgisayar Bakım ve Onarımı	120
Elektronik İmza Kurulumu	750
Wifi Kaydı	500
Toplam	5640

Her yıl olduğu gibi 2020 yılı içinde, 2019 yılından planlanan projeler ve hedeflerimiz bulunmaktadır. Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde tamamlanan hedef ve projelerimiz Tablo 13'de yer almaktadır.

Tablo 13. 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen projeler.

İşin Adı	Durumu	Açıklama
Kablosuz Ağ Alt Yapısı Güncelleme ve Genişleme	Yenileme Süreci Devam Ediyor	Mevcutta bulunan eski tip kablosuz erişim cihazlarının yeni model ve daha güçlü çekim gücüne sahip cihazlarla değiştirilmesi.
Anahtarlama Cihazlarının Güncellenmesi ve Yenilenmesi	Süreç Devam Ediyor	Mevcut anahtarlama cihazlarından ömrünü doldurmuş olanlar daha yeni anahtarlama cihazlarıyla değiştirilmesi
Yönergeler 1. Bilişim Varlıkları Yönergesi 2. Bilişim Güvenliği Yönergesi 3. KVKK Yönergesi	Tamamlandı	Bilişim Alt yapısına ve bu yapıda yer alan sistemlerin, çalışma, çalıştırma, işletme ve kullanımlarına dair yönergeler.
ISO 27001	Tamamlandı	Bilişim ve Bilgi Güvenliği alanındaki kalite çalışmaları. • Bu kapsamda İş ve Çalışma Politika ile yeni Yönergeler hazırlanacak. • Birim işleyişinde ve bilgi güvenliği konusunda uluslararası standartlara uyulacak
Kütüphane Sunucu Odası Çalışmaları	Durduruldu	Yapı İşleri Daire Başkanlığı süreçler konusunda ihale yapması ve çalışmalara paydaş olarak katılması gereklidir.
Fiber Altyapı İşlemleri	Süreç Devam Ediyor	Üniversite fiber alt yapısının yenilenmesi.
Üniversitemiz Veri Merkezinin Yenilenmesi	Tamamlandı	Üniversitemiz Sunucu Odası mevcut klimaların sene içinde vermiş olduğu arızalardan dolayı oluşan sistem arızalarının düzeltilmesi
Yazılım Lisanslarının Takibi ve Yenilenmesi	Tamamlandı	Üniversitemiz bünyesinde kullanılan lisanslı yazılım ve işletim sistemlerinin teknik şartnamelerinin hazırlanarak yenilenmesi, sistem odasında atıl(kullanım ömrünü doldurmuş, arızalı vb.) durumda bulunan cihazların mevcut sistemden ayrılması.
Sanallaştırma Çalışmaları	Tamamlandı	Kurum bünyesinde bulunan fiziksel sunucuların sanal sistemlere dahil edilmesi
Zararlı Yazılım Tespiti ve Engellenmesi	Süreç Devam Ediyor	Kurum bünyesinde zararlı yazılım barındırdığı tespit edilen cihazların temizlenmesi ve yeniden devreye alınması.
Yeni Binaların Ağ ve Sistem Alt Yapılarının Tamamlanması	Tamamlandı	Batı merkezi derslikler, Sivil Havacılık Yüksek Okulu binalarının Ağ ve SistemAlt yapılarının oluşturulması
Mobil uygulama ve sohbet modülü	Tamamlandı	Öğrenci ve personelimizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni bir mobil uygulama yazılmıştır.



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

SDÜnet	Süreç Devam Ediyor	Beta Sürümü ile yayınlandı. 2021 yılı içerisinde kalıcı sürüme geçilecek.
Yeni Akademik Bilgi Sistemi	Süreç Devam Ediyor	
Etkinlik Otomasyonu	Tamamlandı	
Yaklaşık Maliyet, Doğrudan Temin ve İhale Duyuru Yazılımı	Tamamlandı	
Online İzin ve PBS-EBYS Entegrasyonu	Tamamlandı	
Online Psikolojik danışmanlık ve rezervasyon sistemi	Tamamlandı	
HES Kodu PBS ve Karılı Geçiş Sistemi entegrasyonu	Tamamlandı	

3 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1 Güçlü Yönler

- Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması.
- Kullanıcı veri tabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi.
- Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.
- Sistem tarafında gerek duyulduğunda açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması.

3.2 Zayıf Yönler

- Otomasyon yazılımlarının geliştirilmesine yönelik yeterli sayıda personelin olmaması.
- Network altyapısının zayıf ve büyük kısmının ömrünü doldurmuş olması. Kampüs içerisindeki fiber ağın birçok ek noktaya sahip olması ve mevcut fiber yapının ihtiyaçları karşılayamaması.
- Kurum bünyesinde bulunan sunucu ve depolama ünitelerinin kullanım ve destek hizmet ömürlerini doldurmuş olmaları.
- Kablolü ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanamaması.
- Teknolojik alandaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmayışı.
- Ayrılan personellerden görev devirler ve iş süreçleriyle ilgili yeterli bilginin aktarılamaması
- Kurum bünyesinde geliştirilen otomasyonların standartlara uygun olmayışı ve tek bir standart yapıda geliştirilmemesi.

3.3 Fırsatlar

- Üniversite yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.
- Tüm yazılımları kendi bünyemizde geliştiriliyor olması sayesinde dinamik olunması

3.4 Tehditler

- Fiziki alt yapının yeterli olmaması.
- Personelin meslek unvanıyla kadro unvanında uyumsuzluk olması.
- Üniversitemizdeki idari süreçlerin ve sahiplerinin net olarak tanımlanmamış olması.
- Bilişim teknolojileri alanında özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş alması buna karşın kamuda çalışan kalifiye teknik personel için maaşların yetersizliği,
- Sunucu, aktif ağ cihazları ve depolama cihazlarının altyapısının teknolojik olarak eskimesi.
- Kampüs genelindeki ağ cihazları ve sunucu alt yapısının kullanım ömürlerini doldurmuş olması.
- Kurumumuzdan ayrılan ISUBU ile ortak alt yapı içerisinde olunması.
- Artan ihtiyaç sonucunda güvenlik kamera sisteminin yetersiz kalması.
- Toplam iş yükünün artması nedeni ile personel sayısının yetersiz kalması



4 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ 2021 YILI HEDEFLERİMİZ

NO	Hedef Çalışma
1	Üniversitemiz doğu kampüsünde yedek sunucu odası yenileme işlemleri
2	Batı ve Doğu kampüslerinin fiber hatlarının yenilenmesi.
3	Batı kampüsü veri merkezi içerisindeki iki UPS'in yenilenmesi
4	Üniversitemiz E-posta Sisteminin güncelleme ve yeni sürüme geçirilmesi
5	Sunucu ve veri depolama ünitelerinin yenilenmesi, Hastane ve Diş Hekimliği için merkezi sunucu hizmetinin sağlanması.
6	Aktif – Pasif yedekli sunucu ve alt yapı hizmetine geçiş.
7	ISO9001, ISO..... Kalite belgelerinin alınması.
8	2021 yılı iç ve dış güvenlik, sızma testinin yapılması
9	DNS-DHCP ve ağ altyapısı düzenleme güncelleme çalışmaları
10	Kurum personelinin kullandığı bilişim cihazlarının tamamının Active Directory Domain Sistemine geçişlerinin tamamlanması.
11	EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemlerinin mobil uygulamaya taşınması.
12	Öğrenciler için Eğitim Yönetim Sisteminin (LMS) yazılması.
13	Sınav Merkezi adı altında Görevli ve öğrenci işlemlerinin yapılacağı, soru havuzunun oluşturulacağı, çeşitli raporlamaların yapıldığı bir sistemin oluşturulması.
14	Kurum İzleme ve Değerlendirme yazılımının yazılması.
15	Yemekhane otomasyon yazılımının güncellenmesi.
16	SKS stok, üretim ve süreç takibi yazılımlarının yazılması
17	BAP otomasyonunun kurumumuz tarafından yazılması.
18	Kurumsal web sayfamızın daha modüler bir yapıya kavuşması için bazı alt başlıklara ayrılarak yeniden tasarlanması.
19	PBS ve EBYS ye İhtiyaç duyulan eklentilerin yapılarak revize edilmesi.
20	Kuruma ait tüm yazılımların ortak bir platforma taşınması, öğrenci ve personelin tek platformdan tüm sistemlere erişmesi.
21	Mobil uygulamada yer alan kurum içi sohbet uygulamasının güncellenmesi ve web versiyonunun yazılması



T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2020 Yılı Faaliyet Raporu

22	Kurum Bilgi Yönetim sisteminin oluşturulması.
23	Kurum bünyesindeki bilişim personelinin kurum içi eğitimler ile kurumunun ihtiyaç duyduğu hizmetlere cevap vermesine katkı sağlamak.
24	Online Destek ve Talep sisteminin oluşturulması, hizmet ve destek birimlerinin bu yapıya geçişi.
25	Merkezi depo sarf ve demirbaş talep-takip otomasyonunun yapılması.



5 YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bilgi İşlem Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Başkanlığımızın 2020 yılı Birim Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.