**T.C.**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**Tıp Fakültesi Dekanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
| Tez başlığı, tez öneri formunda belirtilen başlıkla aynıdır. |  |
| Dış kapak sayfasında tez yazım kurallarına uygun bir şekilde kurum bilgileri, ana bilim dalının adı, tez başlığı, tez yazarının ve tez danışmanının adı, basım yeri ve basım yılı bilgileri bulunmaktadır. |  |
| İç kapak sayfasında tez yazım kurallarına uygun bir şekilde kurum bilgileri, ana bilim dalının adı, tez başlığı, tez yazarının ve tez danışmanının adı, basım yeri ve basım yılı bilgileri ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi veya başka bir kuruluşça desteklenmiş ise proje numarası bulunmaktadır. |  |
| Tezde; beyan, ön söz/teşekkür, içindekiler, semboller/kısaltmalar dizini, şekiller dizini, resimler dizini, grafikler dizini, tablolar dizini, giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve öneriler, özet, abstract, kaynaklar, ekler bölümleri vardır. |  |
| Dizinler\*, tez yazım kılavuzunda belirtildiği gibi sıralanmıştır.\* Simgeler ve kısaltmalar, tez ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde gösterilmelidir. |  |
| Sayfa numaraları\*, tez yazım kılavuzuna uygun şekilde yapılmıştır.\* Sayfa numaraları sayfa altında sağ kenar hizasına yazılmalıdır. İç kapak, ön söz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, tablolar dizini, şekiller dizini, resimler dizini, grafikler dizini gibi tezin ön sayfaları küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v, ...); giriş bölümü ile başlayan ana metin ise Arabik rakamlarla (1, 2, 3, 4, 5, ...) numaralandırılmalıdır. |  |
| Sayfa düzeni\*, tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde yapılmıştır.\* Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar, şekiller, resimler ve tablolar belirtilen sınırların dışına taşmamalıdır. Alıntılarda, dipnotlarda ve kaynaklarda satırlar arasında 1 satır aralığı boşluk bulunmalıdır. Alıntıların ve dipnotların yazımında Times New Roman yazı tipi, 10 punto veya daha küçük yazı puntosu kullanılır. |  |
| Özet ve abstract metni 300 kelimeyi, anahtar kelimeler ise 5 kelimeyi geçmemiştir. |  |
| Yazı tipi, punto, satır aralıkları\*, tez yazım kılavuzuna uygun olarak yapılmıştır.\* Tezin ana metni içinde ve tezin tamamında Times New Roman yazı tipi (12 punto) kullanılmalıdır. Dipnotlarda 10 punto; tablolarda, çizelgelerde, resimlerde ve şekillerde 12 punto kullanılabilir. Tezde yer alan bütün şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipinde ve büyüklüğünde olmalıdır. Kaynaklar dizini Times New Roman yazı tipi ve 10 punto kullanılarak tek satır aralıklı yazılmalıdır. |  |
| Sayfanın kenar boşlukları\*, tez yazım kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiştir.\* Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. |  |
| Paragraf boşlukları ve metnin satır aralığı\*, tez yazım kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiştir.\* Tezin ana metni, 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Metin, bir bütün halinde yazılmalı, paragraflar arasında normal satır aralığından fazla aralık bırakılmamalıdır. Paragraflara 1,25 cm içerisinden başlanmalıdır. |  |
| Kaynaklar \*, tez yazım kılavuzuna ve yayın etiği bakımından alıntı yapma kurallarına uygun olarak yazılmıştır.\* Tez içinde kaynak gösterme, Vancouver Modeline göre yapılır. Sağlık bilimleri alanında daha yaygın olarak kullanılan bu modelde yararlanılan kaynaklar bölümündeki tüm kaynakların numerik olarak sıraya konması ile oluşan numaralar kullanılır. Yararlanılan kaynakların numaraları metin içinde paranteze alınarak gösterilir. Metinde yararlandığımız kaynakla ilgili cümle bittikten sonra kaynak numarası yazılır. Birkaç kaynak aynı anda gösterilecekse kaynaklar küçük numaradan büyüğe doğru sıralanır. Şekil, tablo, resim benzeri anlatım araçlar bir kaynaktan alınmış ise şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir. |  |
| Metin içinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar, kaynaklar dizininde yer almaktadır ve kaynaklar dizininde yer alan kaynakların tamamına da metin içinde atıf yapılmıştır. |  |
| Etik kurul onayı gerekli ise tezin gereç ve yöntem bölümünde beyan edilip etik kurul onay belgesi ekler bölümüne eklenmiştir. |  |
| Anket formları kullanıldı ise bu formlar tezin ekler bölümüne eklenmiştir. |  |
| Şekiller, resimler, grafikler ve tablolar dizinlerinin sıralaması ve numaralandırması doğrudur. |  |
| Şekillerin, resimlerin, grafiklerin ve tabloların hazırlanması, açıklamaları ve numaralandırmaları\* tez yazım kılavuzundaki formata göre yapılmıştır. Şekiller, resimler, grafikler ve tablolar etik kurallara dikkat edilerek kullanılmıştır.\* Şekiller, resimler ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı, boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. |  |
| Ekler \*, tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde verilmiştir.\* Metinde verilmesi araştırmanın bütünlüğünü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler ekler halinde araştırmanın sonuna konulur. Ekler rakamlar ile numaralandırılabilir. Ekler bölümünde sunulan her ekin bir de başlığı olmalıdır. |  |
| Tezin son kontrolü, tez danışman tarafından yapılmış ve tez onaylanmıştır. |  |

**Açıklama: (\*)** Tez yazım kılavuzundaki ayrıntılı bilgilere Tıp Fakültesi Dekanlığının web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Tez Yazım ve Hazırlama Kılavuzuna (Güncellenmiş Tez Yazım Kılavuzu 2024) ulaşmak için aşağıdaki bağlantıya tıklayınız. <https://tip.sdu.edu.tr/tr/mezuniyet-sonrasi-egitim/uzmanlik-ogrencisi-egitim-formlari-1571s.html>

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Yazarının****Adı ve Soyadı**……………….….. (İmzası)… / … / 20… | **Tez Danışmanın****Adı ve Soyadı** ………………….. (İmzası) … / … / 20… |
| **Ana Bilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sorumlusunun****Adı ve Soyadı** ……………….…. (İmzası) … / … / 20… |

**NOT:** Bu form doldurulduktan sonra, tez yazarı, tez danışmanı ve ana bilim dalı tıpta uzmanlık eğitimi sorumlusutarafından imzalanıp Tıp Fakültesi Dekanlığı Personel İşleri Birimine teslim edilecektir.