1. Bilgisayarınıza kurduğunuz **Microsoft Teams** uygulamasını çalıştırınız. Ardından Office365 kullanıcı adı ve parola bilgileriniz ile oturum açınız.



2. Gelen pencerede **Ekipler** menüsüne tıklayınız ardından sınav oluşturmak istediğiniz ekibinizi seçiniz.



3. Gelen pencerede Ödevler butonuna tıklayınız.

$\langle \rangle$	Ľ		Bir komut arayın veya yazın	AS	-		×
Ļ Etkinlik	< Tüm ekipler	ös G	enel Gönderiler Dosyalar Sınıf Not Defteri Ödevler Notlar +	0	Ekip 1	Konuk	
E Sohbet	ÖS		ψ Yantia				
iii Ekipler		Û	Örnek toplantı başlığı başlatıldı				
Ödevler	Genel ····		2 yanıt ੁੱਚ Toplantı sona erdi: 9 dk. 58 sn.	00	HO AS		
C Aramalar			← Yantla				
Dosyalar		Û	Örnek toplantı başlığı başlatıldı 3 yanıt				
			Ģī Toplanti sona erdi: 4 dk. 20 sn. ↓ Yanita	но	AS 00		
		Ū4	Örnek toplantı başlığı başlatıldı				
			3 yanıt ©l Toplantı sona erdi: 3 dk. 46 sn. ↓ Yanıtla	но	00 AS		
Uygulamalar		ະຕິ ເ	Bugün Ad Soyad ekip açıklamasını değiştirdi.				
? Yardim			Yeni bir görüşme başlatın. Birinden bahsetmek için @ yazın.				
			Ay C © @ F Q Q Q 00		Ш	•	

4. Oluştur butonuna ardından Test seçeneğine tıklayınız.

$\langle \rangle$	С	Bir komut arayın veya yazın	AS - X
L Etkinlik	< Tüm ekipler	Genel Gönderiler Dosyalar Sınıf Not Defteri Ödevler Notlar +	^{∠™} Ö
Sohbet	ÖS	Yaklaşan	
Ekipler	ÖRNEK SINIF …	> Taslaklar >> Atandı (2)	
Ödevler	Genel		
پ Aramalar		Örnek Ders Sinavi Son tarih: 24 Nisan 2020 15:00	1/1 teslim edenler 0 ödev gözden geçirildi
1			0/2 teslim edenler
Dosyalar		Odev 10:00	1 ödev gözden geçirildi
•••		lest	
		Mevcut odevden	
		Oluştur	
Uygulamalar			
? Yardım			

5. Karşınıza gelen pencerede Yeni Form butonuna tıklayınız.

< >				
L Etkinlik		Franka	×	₂ ³ O
E Sohbet	ÖS	Microsoft Forms'da oluşturduğunuz testleri ödevin	nize ekleyin.	
Ekipler	ÖRNEK SINIF	 Ara	Q	
Ö devler		Bir Form Seçin:	+ Yeni Form	
K Aramalar		Örnek Ders Sinavi		
Dosyalar			_	
			_	
			_	
			_	
B				
Uygulamalar		İptal	İleri	
Yardım				

6. Uygulama sizi forms.office.com adresine yönlendirecektir. Bu adreste **Kullanmaya başlayın** butonuna tıklayınız.



7. Forms tekrardan Office365 kullanıcı adı ve parolanız ile sisteme giriş yapmanızı isteyecektir. Bilgilerinizi girerek forms uygulamasında oturum açınız.

Moreouff forms-Kalayca anker x +	- σ	×
← → C is formutification	\varTheta Misafir	:
Oturum açın		
A Manual Bridge and The Control of Control o		
ecolysis and an inclusion in		
Headbind yok mul Yven bir heap obujtourud		
Ref.		

8. Oturum açma işleminden sonra karşınıza gelen pencerede Yeni Test butonuna tıklayınız.

C Monada Rama X +	-	σ	×
← → Ø i i formsaffac.com/Pages/DesignPages.spx	Θ	Misəfir	:
III Forms			s
Formlarım Benimle paylaşılan Grup formları 🖉 Form başlığı veya sahip adı için arama yapın			
Teni Form			
[≜ ⁺] Yeni Test			

9. Ekrandaki **Adsız test** bölümüne tıklayınız. Burada karşınıza yapmak istediğiniz sınavın adını ve sınava dair açıklamalarınızı girebileceğiniz bölüm gelecektir. Ardından **+ Yeni ekle** tıklayınız.

Microsoft Forms × +					- o ×
← → C	-TffjTLvLDdIEOwwS6-xCmR2GokBjztIUMElocS0U1VEZOMEVKNUtTT1	hLNIMzWUM0NC4u			🕒 Misafir 🚦
III Forms	Adsız test	t - Kaydedildi			? 🔊
			 Preview 	Tema	Paylaş ····
	Sorular	Responses			
	Adsiz test				
	Ausiz test				
	+ Veni ekle				

 Kutularda gördüğünüz seçenekler sınav tipinizi belirtmeniz içindir. Seçenek butonun test için Metin butonu ise yazılı sınavlar için kullanılmaktadır. Bizim örneğimizde Seçenek butonu kullanılmıştır.

Image: Constant Forms x + ← → C forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx#FormId=JqyYb3LH7Et 	-TffjTLvLDdlEOwwS6-xCmR2GokBjztlUMElos0U1VEZOMEVKNUtTTT	hLNIMzWUM0NC4u		– 🗗 X
III Forms	SDU ÖRNEK SI	NAV - Kaydedildi		? 🔊
			Preview Tema	a Paylaş ····
	Sorular	Responses		
	SDU ÖRNEK SINAV (10 F	Puan)		
	Bu alanda sınavla ilgili açıklamalarım mevcuttur.	,		
		$\square \blacksquare \uparrow \downarrow$		
	Cevap A			
	Cevap B	Doğru yanıt		
	+ Seçenek ekle			
	Points: 10	Birden çok yanıt Gerekli ···		
	+ Veni ekle			

Örneğimizde 2 şıklı soru hazırlanmıştır. **+ Seçenek ekle** butonuna tıklayarak şıkları arttırabilirsiniz. Doğru cevabı belirlemek için şıkların sağ tarafında bulunan "✓" tik işaretine tıklayınız. **Point** kutusu hazırlamış olduğunuz sorunun puan değerini belirtmektedir. Örnekte soru değeri 10 puandır. Yeni soru eklemek için **+ Yeni ekle** butonuna tıklayabilirsiniz.

 Tıklamış olduğunuz + Yeni ekle butonu karşınıza aşağıdaki seçenekleri getirecektir. Sınavı tamamen test olarak yapabileceğiniz gibi testinizin içerisine yazılı soruları da ekleyebilirsiniz. Bunun için Metin butonunu tıklayıp sorunuzu hazırlamanız yeterli olacaktır.

+ 💽 Seçenek	Abc Metin	🛆 Değerlendirme	🛗 Tarih	\sim
Seçenek				
G Microsoft Forms x +				- ø ×
← → C	F7E6-T#jTLvLDdiEOwwS6-xCmR2GokBjztIUMElorS0U1VEZOM	MEVKNUETTTHLNIM2WUMONC4u		() Misefr 1
III Forms	50	2U ÖRNEK SINAV - Kaydedikő		? 🔕
				ma Paylaş ····
	Sorular	Responses		
		(20 Pupp)		*
	SDU ORINER SINAN	(20 Puali)		
	Bu alanda sınavla ilgili açıklamalarım mevcut	tur.		
	1. Örnek test sinav sorusu 1 (10 Puan)			
	Cevap A			
	Gevap B			
	2. Örnek yazılı metin sonusu 2	5		
	Yanıtınızı girin			
	Doğru yanıtlar:			
	+ Yanıt ekle			
	Points: 10	Uzun yanıt		
	+ Yeni ekle			

Yazılı soru için sorunuzu hazırladıktan sonra görseldeki **+ Yanıt ekle** butonuna tıklayınız. **Point** kutusuna soru değerini girdiğinizde sınavın kaç puan üzerinden yapılacağına dair bilgi en üstte güncellenecektir.

12. Sınavınızı hazırladıktan sonra **Preview** butonuna tıklayarak sınavınızın ön izlemesine ulaşabilirsiniz. Bu ekranda sınavınızın hem **Bilgisayar** ortamında hem de **Cep Telefonu** ortamında nasıl görüleceğini görebilirsiniz. Bunun için şekilde kırmızı dikdörtgen içindeki butonlara tıklamanız yeterli olacaktır.

G Microsoft Forms X +		- ø ×
← → C â forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx#FormId=JqyYb3LH7E6-1	tfTLvLDdlEOwx66-xCmR2GoL8jztlUMEbcS0UTVEZOMEVXNU/TTTHLNIMzWUM0NC4u8Preview=%78"PreviousTopView"%3A"None"%7D&TopView=Preview	🕒 Misefir 🗄
K	Back Cep Telefonu	
	Bu alanda sınavla ilgili açıklamalarım mevcuttur.	
	Merhaba Ad. bu formu gönderdiğinizde formun sahibi adınızı ve e-posta adresinizi görebilir.	
	1. Örnek test sinav sorusu 1	
	(10 Puan)	
	Cevap A	
	Сегар В	
	2. Örnek yazılı metin sorusu 2 (10 Puan)	
	Yantinzi girin	
	Gönder	
← Back	🖵 Bilgisayar 🛄 Cep Telefonu	
	A	
	SDU ÖRNEK SINAV 📭	
	Bu alanda sinavla ilgili açıklamalanın meycuttur.	
	Merhaba Ad, bu formu gönderdiğinizde formun sahibi	
	adınızı ve e-posta adresinizi görebilir.	
	1. Örnek test sınav sorusu 1 🗔	
	(TO Puan)	
	Cevap A	
	Cevap B	
	2. Örnek yazılı metin sorusu 2 🗔	
	(TO Puan)	
	Yanıtınızı girin	
	5	
	Gönder	
	*	

Sınavınızın **Cep Telefonu** ortamında bu şekilde görülecektir. Ekrandaki **— Back** butonuna tıklayarak geri dönünüz. Forms ortamında yaptığınız her değişiklik otomatik olarak

kaydedilmektedir. Bunun için herhangi bir kayıt etme işlemi yapmanıza gerek yoktur. **Forms** penceresini kapatarak **Microsoft Teams** uygulamasına geri dönününüz.

 Microfost Teams uygulamasında Sırasıyla Ekipler'e tıklayınız. Ardından tekrardan sınavı yapmak istediğiniz ekibi seçiniz. Ödevler butonuna tıklayınız. Oluştur butonuna ve tekrardan Test seçeneğini seçiniz. Bu adımlardan sonra karşınıza Forms'da oluşturduğunuz sınavınız gelecektir. Oluşturduğunuz sınavı seçiniz ve İleri butonuna tıklayınız.

< >						
L Etkinlik	< Tüm ekipler	Formlar		×	^{لا} م (
Sohbet		Microsoft Forms'da oluş	turduğunuz testleri ödevinize e	kleyin.		
Ekipler	ÖRNEK SINIF	 Ara		Q		
Ödevler		Bir Form Seçin:	+ Y	eni Form		
k Aramalar		SDU ÖRNEK SINAV Bugūn				
Dosyalar					0/2 teslim edenler 1 ödev gözden geçirildi	
				_		
				_		
				_		
Uygulamalar				_		
? Yardım			İptal İle	eri		

- 14. Bu ekranda karşınıza sınavla ilgili yönergelerinizi girebileceğiniz, sınavı atamak istediğiniz öğrencileri seçebileceğiniz ayrıca sınavın başlama tarihini ve saatini belirleyebileceğiniz alanlar gelecektir. İlgili alanları doldurup Ata butonuna tıkladığınızda sınav soruları sizin belirlediğiniz öğrencilere atanacak ve belirlediğiniz tarih ve saatte öğrenciler tarafından erişilebilir olacaktır.
- 15. Sınavın belirli öğrencilere atanması işlemi için **Şunlara ata** seçeneğini seçip hangi öğrencilere atanması gerektiğini belirleyebilirsiniz.

< >	e	Bir komut arayın veya yazın	🐴 – 🗆 ×
	< Tüm ekipler	Genel Gönderler Dosyalar Sind Not Detteri Ödevler Notlar +	₆ 2 O
School	ös	Yeni ödev Styrkesse 27 No. 15 off	Kaydet Ata
- Contraction	ÖRNEK SINIF ····	Başlık (gerekli)	
Oderter	Genel	SDU ORNEK SINAV	
Learnitest			
Descalar		Sinav ile ilgili yönergeler bu alana girilmiştir.	
		Ø Kaynak ekle	
		Plan 20	
		er	
		belan da topped blan de blan	
		According and Testing 23:59	٢
		C Ornek Ogrenci 01	
		(H0) Hakan Orcan	
Uygulamatar			
() Tarden			

16. Sınavın belirli bir tarihe kadar cevaplandırılmasını istiyorsanız **Son tarih** kısmına tıklayıp son tarihi ve yanında belirtilen **Son saat** kısmına tıklayıp tarih ve saati belirleyebilirsiniz.

$\langle \rangle$	c	Bir komut arayın veya yazın				- 🚯	٥	×
	< Tüm ekipler	Genel Gönderiler Dosyalar Simf Not Defteri Ödevler Notlar +					⊾ ⁷¹	Ö
Softer	ÖS	Yeni ödev			laydedildi: 27 Nis, 15:08 At Kaydet	Ata		
Bipler	ÖRNEK SINIF	Başlık (gerekli)						
Odevler	Genel	SDU ÖRNEK SINAV						
L. Acumatar		Kategori ekle						
4		Sinav ile ilgili yönergeler bu alana girilmiştir.						
Dogatar		🖉 Kaynak ekte						
		Puan						
		20						
		I Dereceli puanlama anahtari ekle						
		Şunlara ata:						
		1 öğrenci	ŝ					
		Son tarih		Son saat				
		Sal. 28 Nis 2020	Ē	23:59			٩	
		Nisan 2020 < > en gönderilecek. Düzenle						
		Pt Sa Ça Pe Cu Ct Pz						
		30 31 1 2 3 4 5						
		6 7 8 9 10 11 12						
		13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 28 24 25 26						
		27 28 29 30 1 2 3						
œ								
Uygulamalar		Bugüne git						
() Tardan		L]				

17. Sınavın sizin belirlediğiniz tarih ve saat aralığında gerçekleşmesini istiyorsanız. Kırmızı ile gösterilen **Düzenle** butonuna tıklayınız.

$\langle \rangle$	ď	Bir komut a	arayın veya yazın		🥵 – 🗆 ×
Estimik	< Tüm ekipler	CS Genel Gönderiler Dosyalar Sinif Not Defteri Ödevler Notlar	+		ŭ ^r u
Solver Solver	ÖS ÖRNEK SINIF	Yeni ödev Başlık (gentili)		Kaydesliki: 27 Nis, 1508 At Kaydet	Ata
Ödevler Cdevler	Genel	SDU ÖRNEK SINAV			
Aramatar Dovyalar		Yönergeler Sınav ile ilgili yönergeler bu alana girilmiştir.			
		G Kaynak ekke Paan 20			
		fff Dereceli puanlama anahtari ekle Şunlara ata:			
		1 öğrenci Son tarih	O* Son saat		
		Sal, 28 Nis 2020	23:59		٢
_		Oder, ge; tellme izh verlierek hemen gonderlecal <u>Dizenie</u>			
Uygulamalar (?) Tardam					

18. Sizde şekildeki ilgili alanları doldurarak sınavınızın tarih ve saatini istediğiniz gibi belirleyebilirsiniz. Örnekte ilgili tarihte 1 saatlik sınav süresi belirlenmiştir ve sınav 1 saatin sonunda kapanacaktır. Ayarlamalarınız bittikten sonra **Bitti** butonuna tıklayınız.

$\langle \cdot \rangle$	ß	Bir komut arayın veya yazın				🚱 – o 1			
	Turn wagter Contentier Danyaker Sont Nat Danier Obergener Harter +								
		Yeni ödev					At	Kaydet	Ata
	Genel	Başlık (gerekli) SDU ÖRNEK SINA- Ödev za	ıman çizelgesini düzenle		×				
		✓ Kategori ekle Yönergoler Gön	ecekte ödev vermek için zamanla derim tarihi	Gönderim saati					
		Sinav ile ilgili yöner. Ø Kaynak ekle	il. 28 Nis 2020 🗒	09:00	٢				
		Puan Son 20 Son	tarih tarih	Son saat					
		E Dereceli puanlama a Sa	al, 28 Nis 2020 👘	10:00	C				
		1 öğrenci 🗹 Kap	ianış tarihi anış tarihi	Kapanış saati					
		Son tarih Sal, 28 Nis 2020	I. 28 Nis 2020 👘	10:00	٢				
		Odev, geç teslime izir verilmiye verilmiye	akledeceği 28 Nisan Salı en 09:00 ve so or bileşenler.	ın tarih 28 Nisan Salı en 10:00. Geç turn					
				Îptal B	Sitti				
() Vandern									

19. Ata butonuna tıklayarak sınavınızı ilgili öğrencilere atayınız.

< >	Ľ	Bir komut arayın veya yazın			🐴 – 🗆 ×
	< Tüm ekipler	os Genel Gönderiler Dosyalar Sinif Not Defteri Ödevler Notlar +			6 ^r 3
Series	ÖS	Yeni ödev		Kaydedildis 27 Nis, 15:24 At Kaydet	Ata
Etipler A	ÖRNEK SINIF	Başlık (gerekli)			
Oderher	Genel	SDU ÖRNEK SINAV			
Accurrent ar		⊘ Kategori elde Vönergeler			
Donyalar		Yönergeleri girin			
		SDU ÖRNEK SINAV (ÖRNEK SINIF)			
		Puan Puan Ost siniir: 20			
		Şunlara ata:			
		Tüm öğrenciler	<u>e</u>		
		Son tarih	Son saat		
		Sal, 28 Nis 2020	23:59		C
ŧ		Oder, geç teslime izin verilerek hemen gönderilecek. Dizemle			

Sınavınızı başarıyla oluşturuldu ve seçtiğiniz öğrencilere atandı. Hazırladığınız sınavınız **Ödevler** butonu altında görülecektir. İlgili sınavı seçerek teslim eden öğrencileri ve diğer bilgileri takip edebilirsiniz.

< >	Ľ	Bir komut a	rayın veya yazın		a – a ×	
Lindk	< Tüm ekipler	Genel Gonderiler Dosyalar Sınıf Not Defteri Ödevler Notlar		<i>⊾</i> ≉ 0		
Sohber Bipler	ÖS	🤇 Geri Öldevi düzenle Öğrenci görünümü	🛞 Excelle Aktar	lade et		
Colorvier .	Genel 0	SDU ÖRNEK SINAV Son teslim zamanı yarın 23:59	SDU ÖRNEK SINAV Son teslim zamani yarın 2359			
Acumatar		Not verilecekler (2) Not verilenler (0)	Öğrenci ara	٩		
Dosyalar		Ad +	Durum 👻	Geri bildirim	/ 20	
		01, Ornek Ogrenci	Ø Teslim edilmedi	E		
				±		